

Reg. Delibera N° 15
Prot. N.
Seduta del 28/01/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE
COMPAGNIA DELLE MURA PER LA MANUTENZIONE DI PARCO
SALIN**

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di gennaio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE COMPAGNIA DELLE MURA PER LA MANUTENZIONE DI PARCO SALIN

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la collaborazione promossa negli anni precedenti, a partire dal 1991, con l'Associazione "Compagnia delle mura", regolarmente iscritta nel registro regionale delle associazioni di volontariato, al fine del recupero del patrimonio storico - artistico comunale, nonché del verde pubblico cittadino;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 1 del 11.01.2005 con cui si è provveduto:

- ad approvare la bozza di convenzione con l'Associazione "Compagnia delle mura", affidando alla stessa la gestione dei servizi di utilità sociale, culturale ed ambientale relativi alla manutenzione del Parco Salin, fino al 31/12/2007;
- a fissare un contributo annuo di euro 6.197,48 che troverà la relativa imputazione nei Bilanci 2005, 2006 e 2007;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 8 del 20.02.2008 con cui si è provveduto

- ad approvare la bozza di convenzione con l'Associazione "Compagnia delle Mura", affidando alla stessa la gestione dei servizi di utilità sociale, culturale ed ambientale sopracitati con le modalità in premessa e fino al 31/12/2009;
- ai fissare un contributo annuo di euro 6.197,48 che troverà la relativa imputazione nei Bilanci 2008, 2009;

Considerato che la collaborazione promossa nel corso di questi anni con la predetta Associazione ha dato buoni risultati ai fini del recupero del patrimonio storico - artistico comunale, nonché della manutenzione del verde pubblico cittadino e ritenuto di procedere all'approvazione e sottoscrizione di una nuova convenzione con scadenza 31.12.2012;

Vista la bozza di convenzione con la Compagnia delle Mura, che prevede, come in precedenza, la gestione dei servizi sopraelencati a fronte del rimborso dei soli costi sostenuti dai soci nell'espletamento dell'incarico, oltre agli altre eventuali interventi specialistici che dovessero essere affidati dalla Compagnia stessa a ditte esterne. Tali spese dovranno essere adeguatamente documentate; ai sensi dell'art. 29 del regolamento comunale per la concessione dei contributi, l'Associazione dovrà altresì trasmettere una relazione dettagliata dei risultati raggiunti nel periodo di durata della Convenzione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della bozza di convenzione per gli anni 2010, 2011 e 2012 prevedendo un contributo annuo di euro 6.197,48;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 3[^] e dell'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la bozza di convenzione con l'Associazione "Compagnia delle Mura", allegata, affidando alla stessa la gestione

dei servizi di utilità sociale, culturale ed ambientale sopracitati con le modalità in premessa per tre anni (fino al 31/12/2012);

- 2) di fissare un contributo annuo di euro 6.197,48 che troverà la relativa imputazione nei Bilanci 2010, 2011 e 2012.

Con separata votazione unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° della D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

COMUNE DI MAROSTICA

PROVINCIA DI VICENZA

BOZZA DI CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE DEL PARCO SALIN E DEL VERDE PUBBLICO CITTADINO E DI ALTRE INIZIATIVE TURISTICHE.

Ravvisata la necessità di provvedere alla manutenzione del -Parco Salin-, del verde pubblico e di regolamentare altri interventi di carattere ambientale e turistico;

Visto che la Legge Regionale del 1993, n. 40, dà la possibilità di intervenire in questo settore, tramite convenzione da stipularsi con soggetti regolarmente iscritti nel Registro Regionale di cui all'art. 4 della legge;

Valutata l'opportunità di affidare gli interventi necessari all'Associazione - Compagnia delle Mura - iscritta al suddetto registro, giusta D.G.R. 13.5.86, n. 2479;

Considerato che l'Associazione ha ottenuto l'uso in comodato di un locale del mastio del Castello Inferiore da utilizzare come propria sede;

Vista la disponibilità espressa dall'Associazione in parola,

T R A

L'arch. Roberta Collicelli nata a Costabissara (VI) il 20.02.1965 domiciliato per la sua carica presso il Comune di Marostica, la quale interviene per conto ed in rappresentanza dell'Ente (Codice Fiscale 82000830248 P.IVA 00255650244) nella sua qualità di Capo area 3 LLPP e Progettazione;

E

l'Associazione di volontariato denominata - Compagnia delle Mura - rappresentata dal Presidente pro tempore sig. BITTANTE FRANCESCO nato a Marostica il 23.10.1938 ivi residente in Via Cairoli n. 56 (C.F. Associazione 02153330242), si conviene quanto segue:

1. Il Comune di Marostica, allo scopo di potenziare e agevolare le attività di carattere turistico, ambientale e sociale, incentivando la possibilità di un miglioramento della qualità della vita e favorire i rapporti sociali, affida all'Associazione di volontariato denominata - Compagnia delle Mura - i seguenti interventi:

- pulizia, manutenzione e sorveglianza del Parco Salin;

- manutenzioni mura, castelli e rivellini della cinta murata trecentesca;
- interventi straordinari sul verde pubblico;
- sistemazione e cura dei sentieri connessi con la cinta muraria;
- posa di staccionate lungo i sentieri suddetti per favorire la sicurezza dei visitatori;
- posa in opera di selciati o realizzazione di altri manufatti al fine di abbellire le mura e gli spazi adiacenti e/o di renderli più accessibili;
- pulizia dei paramenti murari con particolare attenzione alla costante eliminazione delle erbe infestanti sia delle mura, sia dei Castelli, nonché del mastio e dei rivellini;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie in genere dei beni prima citati;

2. Gli interventi specificati e l'indicazione delle modalità saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione Comunale, e/o con l'Ufficio tecnico che si riserva di verificare la qualità delle opere effettuate; l'Associazione, a tal proposito, presenterà annualmente una relazione dettagliata circa il lavoro svolto;

Tutti i lavori dovranno essere preceduti dall'acquisizione dei pareri; Nulla Osta e Autorizzazioni eventualmente necessari;

3. **La convenzione ha la durata di anni 3 fino al 31/12/2012.** Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di revoca immediata a fronte di inadempienza da parte dell'Associazione;

4. L'Amministrazione Comunale, come previsto dall'art. 9 della L.R. n. 40/1993, rimborserà all'Associazione i soli costi per il buon andamento dell'incarico, vale a dire:

- spese vive sostenute dai soci dell'Associazione nell'espletamento del servizio, adeguatamente documentate (compresi oneri per la copertura assicurativa del rischio di infortuni o dei danni verso terzi durante l'espletamento dell'attività; premio di assicurazione R.C. e tassa di circolazione dell'automezzo impiegato per l'attività, nonché le relative spese per i carburanti, i lubrificanti e l'ordinaria manutenzione);

- acquisto dei materiali;

- noli a caldo di macchinari e/o attrezzature;

- prestazioni specialistiche finalizzate, fornite da terzi e retribuite;

L'Amministrazione Comunale, se necessario, metterà inoltre a disposizione mezzi meccanici per poter operare in condizioni ottimali e potrà

affiancare al lavoro dei volontari della Compagnia delle mura anche propri dipendenti;

5. La liquidazione delle spese effettivamente sostenute e documentate avverrà trimestralmente fino alla concorrenza dell'impegno assunto dall'Amministrazione che, per la presente convenzione, ammonta a € **6.197,48 per anno.**

In relazione all'importanza e all'entità degli interventi l'acquisto dei materiali, i noli a caldo e le prestazioni specialistiche potranno essere effettuati anche direttamente dall'Amministrazione Comunale nel rispetto degli stanziamenti di bilancio e previa adozione dei necessari provvedimenti;

6. Il Comune metterà a disposizione della Compagnia delle Mura un locale al fine di consentire la riunione annuale dell'Assemblea stessa.

Marostica, Lì _____

IL PRESIDENTE DELLA COMPAGNIA DELLE MURA

Bittante Francesco

Il Responsabile dell'Area 3 LLPP e Progettazione

Collicelli arch. Roberta

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE COMPAGNIA
DELLE MURA PER LA MANUTENZIONE DI PARCO SALIN

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 28/01/2010

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Progettazione
arch. Roberta Collicelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 28/01/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 28/01/2010

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **10/02/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |