



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.**

L'anno duemiladieci, addì nove del mese di settembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.30, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	NO
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47/2010, esecutiva, con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2010 – 2012;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 169 del 23.06.2010, esecutiva, con cui è stata da ultimo aggiornata la struttura organizzativa comunale;

Viste le leggi

- n. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005) la quale all'art.1, commi 93 e 98, dispone rispettivamente in materia di rideterminazione della dotazione organica degli enti pubblici, e di programma delle assunzioni;
- n. 266/2005 (finanziaria per l'anno 2006) che ai commi 198 e 199 dell'art. 1 disciplina i limiti per le assunzioni per il triennio 2006/2008;
- n. 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007) che al comma 557 dell'art. 1 dispone in materia di assunzioni per gli enti sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;
- n. 244/2007 (finanziaria per l'anno 2008) che al comma 120 dell'art. 3 aggiorna la normativa in materia di assunzioni dall'anno 2008 per gli enti locali limitatamente alle possibilità di deroga di cui all'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001;
- n. 133/2008, di conversione del d.l. 112/2008, che all'art. 76 innova la disciplina in materia di spesa di personale;
- n. 122/2010, di conversione del d.l. 78/2010 che all'art. 14 ha disposto ulteriori vincoli in materia di spesa di personale, modificando l'art. 76, comma 7 del citato d.l. 133/2008, e che vieta dall'1.1.2011 ai comuni con rapporto di spesa di personale pari o superiore al 40% delle spese correnti di effettuare assunzioni. Con attestazione in data 18.2.2010 il Responsabile dell'Area economico finanziaria ha attestato che tale rapporto per il Comune di Marostica è pari al 27.30% per il 2010;

Richiamata la deliberazione \_\_\_ in data odierna, con la quale è stato espresso parere favorevole al trasferimento a mezzo di mobilità volontaria presso il Comune di Zugliano della signora arch. Alba Anna Moira, istruttore disegnatore, cat. C, a tempo parziale (28 ore sett.li);

Ricordato che entro la fine dell'anno sono previste delle cessazioni dal servizio per collocamento a riposo e che si intende accogliere una richiesta di riduzione dell'orario di lavoro;

Convenuto di procedere alla ulteriore ridefinizione delle aree delle posizioni organizzative mantenendone il numero e ridistribuendo i compiti secondo i seguenti criteri in linea con quanto disposto in particolare negli articoli 4, 6 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi:

- la riunione di procedimenti e di competenze per funzioni omogenee o affini;
- la valorizzazione di risorse presenti nell'ente dotate di adeguata professionalità;
- la volontà di promuovere sinergie tra servizi appartenenti a medesima area di attività;
- la opportunità di conseguire una più adeguata distribuzione del personale al fine di rafforzare alcuni servizi

compiendo un ulteriore passo in tale direzione e che rispetto a quanto già approvato con la deliberazione n. 169/10, sia necessario ridefinire la struttura come segue:

- rafforzare l'area 5 - Edizia privata riportando ad unità all'interno della stessa tutti i relativi compiti e subprocedimenti afferenti. Ciò si rende particolarmente necessario non solo per facilitare il rapporto con l'utente – nell'ottica dello sportello unico, ma anche per gestire in modo coordinato ed efficiente i dati messi a disposizione da amministrazioni diverse
- rafforzare l'area 4 – Sviluppo del territorio inserendo una unità a tempo pieno con professionalità adeguata a collaborare nel perseguimento degli importanti obiettivi di pianificazione e mettendo a disposizione il personale necessario per assicurare la continuità e competenza della gestione del Siti
- istituire, all'interno dell'area tecnica, l'ufficio ambiente dedicato, al fine di proteggere e gestire le problematiche, sempre più numerose e complesse, individuate dalla normativa e presenti nel territorio, dotandolo di personale con competenze adeguate. Tale esigenza è fortemente avvertita in quanto ad oggi la materia è gestita in modo frammentato, con personale appartenente ad uffici ed aree eterogenee;

Precisato che il contenuto dei compiti assegnati e la decorrenza degli incarichi verrà determinata dal Sindaco, con il provvedimento che conferisce i poteri della gestione;

Ritenuto, quindi, di apportare le seguenti modificazioni alla dotazione organica dell'Ente:

- Trasformazione del posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. D/1 ora vacante, da tempo parziale (18/36) a tempo pieno;
- Soppressione del posto di ISTRUTTORE DISEGNATORE a tempo parziale, ora coperto, con decorrenza dalla data di cessazione del rapporto di lavoro a seguito del trasferimento al Comune di Zugliano;
- Soppressione del posto di COLLABORATORE TECNICO B3 a tempo pieno che risulterà vacante a seguito di pensionamento con decorrenza dall'1 ottobre 2010, tenuto conto della modificazione in corso dell'organizzazione del servizio di spazzamento strade;
- Trasformazione di un posto di ISTRUTTORE GEOMETRA cat. C. ora vacante, da tempo pieno a tempo parziale 18/36 ore sett.li;
- Trasformazione del profilo professionale di un posto di ISTRUTTORE amministrativo cat. C. vacante, in ISTRUTTORE tecnico/amministrativo;

La dotazione organica dell'Ente risulta quindi come dall'allegato A). Il Segretario Direttore Generale è incaricato della approvazione del relativo organigramma;

Ciò premesso il programma delle assunzioni, considerate le necessità organizzative delle singole aree, viene aggiornato come segue (tenuto conto che la procedura di reclutamento di un Istruttore Amministrativo a seguito di convenzione l. 68/1999, attivata in esecuzione della citata deliberazione n. 47/2010, è in corso)

### **Anno 2010**

<i>Profilo prof.le</i>	<i>Cat.</i>
Istruttore Direttivo tecnico ( <i>tempo pieno</i> )	Cat. D
Istruttore tecnico/amministrativo ( <i>tempo pieno</i> )	Cat. C

**anno 2011** alla data attuale non si programma alcuna assunzione

**anno 2012** alla data attuale non si programma alcuna assunzione.

La copertura dei due suddetti posti avverrà tramite bandi di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dec. Lgs- 165/2001, come disciplinata con deliberazione di Giunta n. 181/2010; qualora tali procedure fossero infruttuose si darà corso alle procedure concorsuali previa attivazione del disposto di cui all'art. 34 bis (assegnazione personale in disponibilità e mobilità nel pubblico impiego) del dec. Lgs. 165/2001.

Ritenuto, inoltre, di incrementare dal prossimo 1.10.2010 il numero di ore di comando del Sig. Dario Cobalchini (di cui alle precedenti delibera di Giunta n. 26/2010 e determinazione n. 174/2010) – dipendente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni del Marosticense - per n. 6 ore settimanali sino al 31.12.2010, e per ulteriori 6 dall' 1.1.2011 al fine di garantire la necessaria dotazione di personale per la gestione del S.I.T.I.;

DATO ATTO che il complesso delle operazioni in materia di gestione del personale sopra individuate avviene nel rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale come risulta dal prospetto allegato sub b;

VERIFICATO, in relazione all'attuazione del programma delle assunzioni di cui sopra, ed al prospetto di riduzione della spesa come sopra riportato, che per il corrente anno

- l'incidenza delle spese di personale (computata al lordo dei rinnovi contrattuali e degli oneri) è confermata essere inferiore al 40% delle spese correnti come già attestato dal Responsabile del Servizio finanziati, ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008) con il documento allegato sub A alla citata deliberazione 47/2010);
- sono a maggior ragione rispettati i vincoli e i limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 di cui alla certificazione allegata sub B alla citata deliberazione 47/2010, che anzi sono incrementati delle minori spese come sopra quantificate;

Richiamate le norme vigenti in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001), i vigenti ccnl del comparto Regioni ed Enti locali;

Visto il parere favorevole in merito al presente programma espresso, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, dal Revisore Unico del conto con nota del 9.9.2010;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Personale e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di apportare alla dotazione organica dell'Ente le modifiche descritte in narrativa, per i motivi tutti ivi riportati e che si intendono qui integralmente trascritti;
2. di aggiornare il programma delle assunzioni per il triennio 2010-2012 come definito in premessa e tenuto conto di quanto disposto con la citata deliberazione n. 46/2010 disponendo inoltre che che:
  - a) sia garantita l'attuale dotazione di risorse umane come definita dai provvedimenti sopra richiamati;
  - b) conseguentemente in caso di cessazione dal servizio a qualunque titolo di personale dipendente a tempo indeterminato anzitutto si attiveranno le procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/2001; il Segretario Direttore Generale è incaricato dell'adozione dei relativi provvedimenti, valutate le più opportune modalità operative in merito;
3. di incaricare il Segretario Generale ai sensi dell'articolo 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'adozione del relativo organigramma e dell'assegnazione del personale alle aree della struttura;

4. di incaricare altresì il Segretario Generale a svolgere le procedure di mobilità, ivi compreso l'individuazione dei requisiti per accedere alle stesse;
5. di incrementare dal prossimo 1.10.2010 il numero di ore di comando del Sig. Dario Cobalchini (di cui alle precedenti delibera di Giunta n. 26/2010 e determinazione n. 174/2010) per n. 6 ore settimanali sino al 31.12.2010, e per ulteriori 6 dall' 1.1.2011;
6. di dare atto che
  - la dotazione organica dell'Ente risulta come dall'allegato documento sub A;
  - il presente provvedimento comporta una riduzione della spesa del personale come in premessa quantificata, come risulta dall'allegato sub B;
  - è confermato anche a seguito dell'adozione del presente provvedimento che il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 40% fissato dal comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008);
  - dell'adozione del presente provvedimento sarà data informazione alle RSU;
7. di riservarsi ulteriori provvedimenti integrativi e/o modificativi, sulla base delle esigenze sopravvenute e delle modifiche normative che potranno esserci;
8. di dare atto che il Revisore Unico del Conto ha espresso parere favorevole in merito al presente programma, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, con nota del 9.9.2010;
9. di dare informazione alle rsu dell'adozione del presente provvedimento.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

## DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAROSTICA

PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	PRECEDENTE D.G.C. 169/2010	ATTUALE	
Funzionario amministrativo - vicesegretario generale	D 3	1	1	
Funzionario contabile	D 3	1	1	
Funzionario tecnico	D 3	4	4	Di cui n. 2 a tempo parziale (18/36)
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	6	6	Di cui n. 1 a tempo parziale (25/36)
Istruttore direttivo contabile	D 1	1	1	
Istruttore direttivo culturale	D 1	1	1	
Istruttore direttivo socio - educativo	D 1	1	1	
Istruttore direttivo tecnico	D 1	4	4	Di cui 2 vacanti – per uno di questi è prevista la copertura
Educatore asilo nido	C	10	10	Di cui 4 a tempo pieno, 1 p.t. 26/36, 2 p.t. 18/36 e 3 p.t. 13/36
Istruttore bibliotecario	C	1	1	vacante
Istruttore geometra	C	5	5	Di cui 4 a tempo pieno coperti ed uno vacante a tempo parziale (18/36)
Istruttore amministrativo	C	11	10	Di cui 6 coperti (di questi 3 a tempo pieno, 2 a p.t. 30/36 e 1 a 25/36) n. 5 vacanti (di cui 3 a tempo pieno e 1 pt 24/36 e 1 pt 18/36) per uno di questi a tempo pieno è in corso la copertura.
Istruttore amministrativo tecnico	C		1	Vacante; si prevede la copertura
Istruttore disegnatore	C	2	1	
Istruttore ragioniere	C	3	3	Di cui 1 coperto a tempo parziale 30/36 e 2 vacanti (tempo pieno)
Istruttore Contabile	C	1	1	30/36 sino 31.12.2010, poi 25/36
Collaboratore amministrativo	B 3	5	5	Di cui 2 a tempo pieno, 1 pt 31/36, 1 p.t. 24/36 e 1 p.t. 18/36
Collaboratore contabile	B 3	2	2	
Collaboratore tecnico	B 3	4	3	di cui 1 coperto e 2 vacanti (uno soppresso da 1.10.2010)
Esecutore specializzato	B 1	7	7	Di cui 1 p.t. 26/36, 1 p.t. 20/36 ed 1 p.t. 18/36
Operaio specializzato	B 1	13	13	Di cui 5 vacanti
Operatore mensa scolastica	A1	1	1	vacante
Totale		84	82	

Allegato b) alla deliberazione di Giunta n. 224/2010

	<b>a</b>		
	<b>SPESA PREVISTA BILANCIO 2010</b>		
	stip	ctr	totale
COLLABORATORE TECNICO (cessato da 1,10,2010)	22.066,46	9.042,83	31.109,29
ISTRUTTORE GEOMETRA (pt da 1,12,2010)	22.284,70	9.291,32	31.576,02
ALBA ANNA (cessata da 1,10,2010)	16.874,46	7.035,49	23.909,95
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (da 1,10,2010)	-	-	-
ISTRUTTORE TECNICO (da 1,12,2010)	-	-	-
BRESSAN MOIRA (cessata da 3,7,2010)	24.677,01	8.780,09	33.457,10
FRELLO DONATA (+ 7 ore da 1,7,2010)	12.228,64	4.350,94	16.579,58
PIGATO ANTONELLA (+ 8 ore da 1,7,2010)	15.686,81	6.012,26	21.699,07
DALLE CARBONARE (+ 5 ore da lug a dic 2010)	14.724,60	5.643,51	20.368,11
COBALCHINI comando (+6 ore da ottobre 2010)	3.904,96	1.389,38	5.294,34
COBALCHINI comando (+12 ore da gennaio 2011)	-	-	-
<b>TOTALI</b>	<b>132.447,64</b>	<b>51.545,82</b>	<b>183.993,46</b>

<b>b</b>		
<b>spesa prevista x 2010 a seguito delle modifiche della dotazione organica e del programma delle assunzioni (delib gc 169/2010 e 224/2010)</b>		
stip	ctr	totale
16.549,85	6.782,12	23.331,97
21.356,17	8.904,18	30.260,35
12.655,85	5.276,62	17.932,47
5.773,70	2.407,16	8.180,86
3.533,91	1.473,38	5.007,29
12.475,60	4.438,82	16.914,42
14.606,43	5.196,97	19.803,40
17.927,78	6.871,16	24.798,94
16.197,06	6.207,86	22.404,92
4.881,20	1.736,73	6.617,93
-	-	-
<b>125.957,53</b>	<b>49.294,99</b>	<b>175.252,52</b>

<b>b-a</b>		
<b>saldo 2010</b>		
stip	ctr	totale
-5.516,62	-2.260,71	-7.777,33
-928,53	-387,14	-1.315,67
-4.218,62	-1.758,87	-5.977,49
5.773,70	2.407,16	8.180,86
3.533,91	1.473,38	5.007,29
-12.201,41	-4.341,27	-16.542,68
2.377,79	846,03	3.223,82
2.240,97	858,90	3.099,87
1.472,46	564,35	2.036,81
976,24	347,35	1.323,59
-	-	-
<b>-6.490,11</b>	<b>-2.250,83</b>	<b>-8.740,94</b>

	<b>c</b>		
	<b>spesa prevista x 2011 e 2012 a seguito delle modifiche della dotazione organica e del programma delle assunzioni (delib gc 169/2010 e 224/2010)</b>		
	stip	ctr	totale
COLLABORATORE TECNICO (cessato da 1,10,2010)	-	-	-
ISTRUTTORE GEOMETRA (pt da 1,12,2010)	11.142,35	4.645,66	15.788,01
ALBA ANNA (cessata da 1,10,2010)	-	-	-
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (da 1,10,2010)	23.094,79	9.628,64	32.723,43
ISTRUTTORE TECNICO (da 1,12,2010)	21.203,43	8.840,27	30.043,70
BRESSAN MOIRA (cessata da 3,7,2010)	-	-	-
FRELLO DONATA (+ 7 ore da 1,7,2010)	16.984,21	6.042,99	23.027,20
PIGATO ANTONELLA (+ 8 ore da 1,7,2010)	20.168,75	7.730,06	27.898,81
DALLE CARBONARE (+ 5 ore da lug a dic 2010)	14.724,60	5.643,51	20.368,11
COBALCHINI comando (+6 ore da ottobre 2010)	-	-	-
COBALCHINI comando (+12 ore da gennaio 2011)	11.714,87	4.168,14	15.883,01
<b>TOTALI</b>	<b>119.033,00</b>	<b>46.699,27</b>	<b>165.732,27</b>

<b>c-a</b>		
<b>saldo 2011-2012 su 2010</b>		
stip	ctr	totale
-22.066,46	-9.042,83	-31.109,29
-11.142,35	-4.645,66	-15.788,01
-16.874,46	-7.035,49	-23.909,95
23.094,79	9.628,64	32.723,43
21.203,43	8.840,27	30.043,70
-24.677,01	-8.780,09	-33.457,10
4.755,57	1.692,05	6.447,62
4.481,94	1.717,80	6.199,74
-	-	-
-	-	-
7.809,91	2.778,76	10.588,67
<b>-13.414,64</b>	<b>-4.846,55</b>	<b>-18.261,19</b>





Oggetto :       AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E  
                  MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 09/09/2010

Il Responsabile del Settore  
Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 09/09/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Elisabetta Biliato

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 09/09/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scettro

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **21/09/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni