

Reg. Delibera N° 320  
Prot. N.  
Seduta del 28/12/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di dicembre, nella Sala del Sindaco alle ore 16.30, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	NO
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	NO
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA le proprie precedenti deliberazioni n. 47/2010, 169/2010, 224/2010 e da ultimo n. 271 del 28/10/2010, esecutive, con le quali sono stati approvati ed aggiornati la struttura organizzativa comunale e il Programma triennale del fabbisogno di personale 2010 – 2012;

VISTE le leggi

- n. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005) la quale all'art.1, commi 93 e 98, dispone rispettivamente in materia di rideterminazione della dotazione organica degli enti pubblici, e di programma delle assunzioni;
- n. 266/2005 (finanziaria per l'anno 2006) che ai commi 198 e 199 dell'art. 1 disciplina i limiti per le assunzioni per il triennio 2006/2008;
- n. 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007) che al commi 562 dell'art. 1 dispone in materia di assunzioni per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;
- n. 244/2007 (finanziaria per l'anno 2008) che al comma 120 dell'art. 3 aggiorna la normativa in materia di assunzioni dall'anno 2008 per gli enti locali limitatamente alle possibilità di deroga di cui all'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001;
- n. 133/2008, di conversione del d.l. 112/2008, che all'art. 76 innova la disciplina in materia di spesa di personale;
- n. 122/2010, di conversione del d.l. 78/2010 che all'art. 14 ha disposto ulteriori vincoli in materia di spesa di personale, modificando l'art. 76, comma 7 del citato d.l. 133/2008, e che vieta dall'1.1.2011 ai comuni con rapporto di spesa di personale pari o superiore al 40% delle spese correnti di effettuare assunzioni. Con attestazione in data 18.2.2010 il Responsabile dell'Area economico finanziaria ha attestato che tale rapporto per il Comune di Marostica è pari al 27.30% per il 2010;

DATO atto che si sta procedendo nel dare attuazione al programma approvato;

VISTO che è pervenuta in data 21 u.s. la istanza dell'architetto Laura Carbognin, in posizione D3 P.T. 18/36, incaricata di posizione organizzativa dell'area 5^ Sviluppo del territorio-urbanistica, di estensione a tempo pieno dell'orario di lavoro;

UDITA la relazione del Sindaco, il quale propone di accogliere la istanza: vi è la necessità di assicurare la presenza a tempo pieno da parte del capo area al fine di garantire la adeguata funzionalità dei servizi. Si tratta di un'area con importanti programmi da attuare, uno solo dei quali è rappresentato dal PAT, che gestisce procedimenti complessi e al quale si intende assegnare anche la competenza del costituendo ufficio ambiente. L'insufficienza dell' organico, cui si sta cercando di porre rimedio con il recente aggiornamento del piano assunzionale, si ripercuote nel tempo sulla qualità dell'attività per la quale si evidenziano sia il ritardo nello svolgimento dei procedimenti sia, talvolta, la carente istruttoria degli stessi. L'accoglimento dell'istanza comporta la trasformazione del posto da tempo parziale a tempo pieno, con conseguenti maggiori costi di spesa di personale, determinati dal competente ufficio come da tabelle allegate alla presente proposta. A fronte di questa scelta, ritenuta prioritaria, si devono rivedere alcune previsioni contenute nell'ultimo provvedimento, al fine del rispetto del limite di spesa, rinunciando quindi sostanzialmente

- alla copertura del posto di operaio spec. 20/36

- all' incremento dell'orario di comando del sig. Cobalchini, dipendente dell'Unione, da 12 a 18/36
- al tempo pieno del posto di istruttore direttivo tecnico D, in corso di copertura, con la riduzione dell'orario di lavoro da 36 a 26/36

Resta comunque confermata per l'anno 2011 l'estensione di orario della sig.ra sig.ra Elisabetta Dalle Carbonare, Istruttore Contabile cat. C (25/36 ore sett.li) per 5 ore settimanali al fine di garantire la continuità della collaborazione in comando con l'Unione dei Comuni, che provvede al rimborso dell'onere;

RITENUTO, quindi, di apportare le seguenti modificazioni alla dotazione organica dell'Ente:

- il posto di Funzionario tecnico D3 a tempo parziale 18/36 trasformato a tempo pieno dall' 1.1.2011
- il posto di istruttore direttivo tecnico D (vacante) viene modificato da tempo pieno a tempo parziale per 26 ore settimanali

La dotazione organica dell'Ente risulta quindi come dall'allegato A). Il Segretario Direttore Generale è incaricato della approvazione del relativo organigramma;

Ciò premesso il programma delle assunzioni, considerate le necessità organizzative delle singole aree, viene aggiornato come segue, tenuto conto che questa amministrazione deve procedere alla copertura di un posto al fine di adempiere agli obblighi di cui alla l. 69/1999 (stante che cessa dal lavoro una unità rientrando nel novero del contingente stabilito in ottemperanza a tale normativa) e che non si intende dare corso, come sopra esposto, alla copertura del posto di operaio spec. cat. B/1 a tempo parziale

### Anno 2010

<i>Profilo prof.le</i>		<i>Cat.</i>
<b>Istruttore Amministrativo (tempo pieno)</b>		<b>Cat. C</b>
<i>Modalità copertura</i>	Convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999 (procedura in corso)	

<b>Istruttore tecnico amministrativo (tempo pieno)</b>		<b>Cat. C</b>
<i>Modalità copertura</i>	A seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dec. Lgs- 165/2001 di quelle di cui all'art. 34 bis (assegnazione personale in disponibilità e mobilità nel pubblico impiego) del dec. Lgs. 165/2001, con esito infruttuoso, si procede ora a mezzo di impiego di graduatoria di concorso valida - predisposta per l'assunzione Istruttori tecnici cat. C - conseguente ad accordo con altra pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3, c. 61, della l. 350/2003 o con concorso pubblico.	

<b>Istruttore direttivo tecnico (tempo parziale 26/36)</b>		<b>Cat. D</b>
<i>Modalità copertura</i>	A seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dec. Lgs- 165/2001 di quelle di cui all'art. 34 bis (assegnazione personale in disponibilità e mobilità nel pubblico impiego) del dec. Lgs. 165/2001, con esito infruttuoso, si procede ora a mezzo di impiego di graduatoria di concorso valida - predisposta per l'assunzione Istruttori direttivi tecnici cat. D - conseguente ad accordo con altra pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3, c. 61, della l. 350/2003 o con concorso pubblico.	

**anno 2011** alla data attuale non si programma alcuna assunzione,

**anno 2012** alla data attuale non si programma alcuna assunzione.

PRECISATO anche che, qualora le procedure di reclutamento programmate non si perfezionino, si ricorra ad assunzioni a termine, al fine di fronteggiare le necessità descritte;

DATO ATTO che il complesso delle operazioni in materia di gestione del personale sopra individuate avviene nel rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale come risulta dal prospetto allegato sub B relativo agli anni 2009-2012;

VERIFICATO, in relazione all'attuazione del programma delle assunzioni di cui sopra, ed al prospetto di riduzione della spesa come sopra riportato, che per il corrente anno:

- l'incidenza delle spese di personale (computata al lordo dei rinnovi contrattuali e degli oneri) è confermata essere inferiore al 40% delle spese correnti come già attestato dal Responsabile del Servizio finanziati, ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008) con il documento allegato sub A alla citata deliberazione 47/2010);
- sono a maggior ragione rispettati i vincoli e i limiti di cui all'art. 1, comma della Legge 296/2006 di cui alla certificazione allegata sub B alla citata deliberazione 47/2010, che anzi sono incrementati delle minori spese come sopra quantificate;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001), i vigenti ccnl del comparto Regioni ed Enti locali;

VISTO il parere favorevole in merito al presente programma espresso, per le finalità di cui all'8° comma dell'art. 19 della Legge n. 448/2001 dal Revisore Unico del conto con nota del odierna;

DATO ATTO che, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, il presente provvedimento sarà trasmesso al Revisore Unico per il previsto accertamento, il cui esito favorevole è propedeutico all'esecuzione dello stesso provvedimento;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Personale e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di apportare alla dotazione organica dell'Ente le modifiche descritte in narrativa, ivi compreso la trasformazione a tempo pieno del posto a tempo parziale di funzionario tecnico D 3, già coperto, per i motivi tutti ivi riportati e che si intendono qui integralmente trascritti;
2. di aggiornare il programma delle assunzioni per il triennio 2010-2012 come definito in premessa e tenuto conto di quanto disposto con la citata deliberazione n. 271/2010 disponendo inoltre che :
  - a) sia garantita l'attuale dotazione di risorse umane come definita dai provvedimenti sopra richiamati;
  - b) conseguentemente in caso di cessazione dal servizio a qualunque titolo di personale dipendente a tempo indeterminato anzitutto si attiveranno le procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, nonché l'utilizzo di graduatorie concorsuali se del caso; il Segretario Direttore Generale è incaricato dell'adozione dei relativi provvedimenti, valutate le più opportune modalità operative in merito, compreso il

ricorso, in caso di necessità, alle forme di lavoro flessibile previste dalla vigente normativa e nel limite degli stanziamenti di bilancio;

3. di incaricare il Segretario Generale ai sensi dell'articolo 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'adozione del relativo organigramma e dell'assegnazione del personale alle aree della struttura;
4. di incaricare altresì il Segretario Generale a dare attuazione al presente atto;
5. di dare atto che
  - la dotazione organica dell'Ente risulta come dall'allegato documento sub A;
  - il presente provvedimento comporta una riduzione della spesa del personale come in premessa quantificata, come risulta dall'allegato sub B;
  - è confermato anche a seguito dell'adozione del presente provvedimento che il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 40% fissato dal comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008);
  - dell'adozione del presente provvedimento sarà data informazione alle RSU;
6. di riservarsi ulteriori provvedimenti integrativi e/o modificativi, sulla base delle esigenze sopravvenute e delle modifiche normative che potranno esserci;
7. di autorizzare i comandi verso l'Unione dei Comuni come illustrato in narrativa;
8. di dare atto che il Revisore unico, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, ha espresso parere favorevole in merito al presente programma con nota in data odierna;
9. di dare informazione alle rsu dell'adozione del presente provvedimento.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAROSTICA**

PROFILO PROFESSIONALE	cat.	n. posti	ATTUALE
Funzionario amministrativo - vicesegretario gen.	D 3	1	
Funzionario contabile	D 3	1	
Funzionario tecnico	D 3	4	Di cui n. 1 a tempo parziale (18/36)
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	5	Di cui n. 1 a tempo parziale (25/36)
Istruttore direttivo contabile	D 1	1	
Istruttore direttivo culturale	D 1	1	
Istruttore direttivo socio - educativo	D 1	1	
Istruttore direttivo tecnico	D 1	4	Di cui 2 vacanti di cui 1 a tempo parziale 26/36 – per il quale è prevista la copertura
Educatore asilo nido	C	10	coperti di cui 4 a tempo pieno, 1 p.t. 26/36, 2 p.t. 18/36 e 3 p.t. 13/36 ed 1 vacante pt 13/36
Istruttore bibliotecario	C	1	vacante
Istruttore geometra	C	5	Di cui 4 a tempo pieno coperti ed uno vacante a tempo parziale (18/36)
Istruttore amministrativo	C	10	Di cui 7 coperti (di questi 4 a tempo pieno, 2 a p.t. 30/36 e 1 a 25/36) n. 3 vacanti (di cui 1 a tempo pieno e 1 pt 24/36 e 1 pt 18/36)
Istruttore amministrativo tecnico	C	1	Vacante 36/36; si prevede la copertura
Istruttore disegnatore	C	1	
Istruttore ragioniere	C	3	Di cui 1 coperto a tempo parziale 30/36 e 2 vacanti (tempo pieno)
Istruttore Contabile	C	1	30/36 sino 31.12.2011, poi 25/36
Collaboratore amministrativo	B 3	5	Di cui 2 a tempo pieno, 1 pt 31/36, 1 p.t. 24/36 e 1 p.t. 18/36
Collaboratore contabile	B 3	2	
Collaboratore tecnico	B 3	3	di cui 1 coperto e 2 vacanti
Operatore amministrativo	B 1	1	
Esecutore specializzato	B 1	7	Di cui 1 p.t. 26/36, 1 p.t. 20/36 ed 1 p.t. 18/36
Operaio specializzato	B 1	12	Di cui 5 vacanti
Operatore mensa scolastica	A1	1	vacante
<b>Totale</b>		<b>81</b>	

**VERIFICA DELLA SPESA DEL PERSONALE**  
**(ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006 ED ART. 76 D.L. 112)**

	<b>2009 spesa effettiva</b>	<b>2010 spesa effettiva</b>	<b>2011 spesa prevista</b>	<b>2012 spesa prevista</b>
Retribuzioni e salario accessorio	<b>1.590.322,66*</b>	<b>1.588.928,65</b>	<b>1582.735,00*</b>	<b>1.565.235,00*</b>
<i>A disposizione per lavoro accessorio/flessibile</i>			<b>5.500,00</b>	<b>22.500,00</b>
<i>totale</i>	<b>1.590.322,66</b>	<b>1.588.928,65</b>	<b>1.588.235,00</b>	<b>1.587.735,00</b>

\* al netto della spesa per il personale di cui alla l. 68/1999 e degli oneri riflessi.

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAROSTICA**

PROFILO PROFESSIONALE	cat.	n. posti	ATTUALE
Funzionario amministrativo - vicesegretario gen.	D 3	<b>1</b>	
Funzionario contabile	D 3	<b>1</b>	
Funzionario tecnico	D 3	<b>4</b>	Di cui n. 1 a tempo parziale (18/36)
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	<b>5</b>	Di cui n. 1 a tempo parziale (25/36)
Istruttore direttivo contabile	D 1	<b>1</b>	
Istruttore direttivo culturale	D 1	<b>1</b>	
Istruttore direttivo socio - educativo	D 1	<b>1</b>	
Istruttore direttivo tecnico	D 1	<b>4</b>	Di cui 2 vacanti di cui 1 a tempo parziale 26/36 – per il quale è prevista la copertura
Educatore asilo nido	C	<b>10</b>	coperti di cui 4 a tempo pieno, 1 p.t. 26/36, 2 p.t. 18/36 e 3 p.t. 13/36 ed 1 vacante pt 13/36
Istruttore bibliotecario	C	<b>1</b>	vacante
Istruttore geometra	C	<b>5</b>	Di cui 4 a tempo pieno coperti ed uno vacante a tempo parziale (18/36)
Istruttore amministrativo	C	<b>10</b>	Di cui 7 coperti (di questi 4 a tempo pieno, 2 a p.t. 30/36 e 1 a 25/36) n. 3 vacanti (di cui 1 a tempo pieno e 1 pt 24/36 e 1 pt 18/36)
Istruttore amministrativo tecnico	C	<b>1</b>	Vacante 36/36; si prevede la copertura
Istruttore disegnatore	C	<b>1</b>	
Istruttore ragioniere	C	<b>3</b>	Di cui 1 coperto a tempo parziale 30/36 e 2 vacanti (tempo pieno)
Istruttore Contabile	C	<b>1</b>	30/36 sino 31.12.2011, poi 25/36
Collaboratore amministrativo	B 3	<b>5</b>	Di cui 2 a tempo pieno, 1 pt 31/36, 1 p.t. 24/36 e 1 p.t. 18/36
Collaboratore contabile	B 3	<b>2</b>	
Collaboratore tecnico	B 3	<b>3</b>	di cui 1 coperto e 2 vacanti (uno soppresso da 1.10.2010)
Operatore amministrativo	B 1	<b>1</b>	
Esecutore specializzato	B 1	<b>7</b>	Di cui 1 p.t. 26/36, 1 p.t. 20/36 ed 1 p.t. 18/36
Operaio specializzato	B 1	<b>12</b>	Di cui 5 vacanti
Operatore mensa scolastica	A1	<b>1</b>	vacante
<b>Totale</b>		<b>81</b>	



**VERIFICA DELLA SPESA DEL PERSONALE**  
**(ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006 ED ART. 76 D.L. 112)**

	<b>2009 spesa effettiva</b>	<b>2010 spesa prevista</b>	<b>2011 spesa prevista</b>	<b>2012 spesa prevista</b>
Retribuzioni e salario accessorio	<b>1.590.322,66*</b>	<b>1.585.357,00*</b>	<b>1.583.179,00*</b>	<b>1.583.179,00*</b>
<i>A disposizione per lavoro accessorio/flessibile</i>			<b>2.000,00</b>	<b>1.900,00</b>
<i>totale</i>	<b>1.590.322,66</b>	<b>1.585.357,00</b>	<b>1.585.179,00</b>	<b>1.585.079,00</b>

\* al netto della spesa per il personale di cui alla l. 68/1999 e degli oneri riflessi.

Oggetto :       AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 28/12/2010

Il Responsabile del Settore  
Segretario Generale  
Francesca Lora

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 28/12/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Elisabetta Biliato

---

**PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 28/12/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **19/01/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |