



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO.**

L'anno duemiladieci, addì venticinque del mese di novembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	NO
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 27.01.1993 con la quale è stato designato il funzionario responsabile dell'organizzazione e della gestione dell'imposta comunale sugli immobili;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 02.02.1994 con la quale è stato designato il funzionario responsabile della attività organizzativa della tassa per lo smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Decreto sindacale n. 5839 del 07.04.2010 con il quale è stato incaricato in generale della sostituzione dei responsabili dei servizi mancanti, assenti o impediti, il segretario generale; il potere sostitutivo ricomprende i poteri assegnati al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria nella funzione della gestione dei tributi locali.

Visti gli:

- Art. 15 (Responsabile ICI) del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 24.09.1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- Art. 20 (Responsabile TIA) del Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa igiene ambientale approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 11.03.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- Art. 31 (Responsabile COSAP) del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per le occupazioni del suolo pubblico approvato con deliberazione di C.C. n. 76 del 27.10.1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- Art. 15 (Responsabile imposta pubblicità e pubbliche affissioni) del Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 62 del 30.06.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- Art. 14 (Contenzioso Tributario) del Regolamento generale delle entrate approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 27.03.2007;

Ritenuto di riordinare i molteplici provvedimenti che si sono succeduti nel corso degli anni con apposito atto ricognitivo, per la parte di competenza;

Visto il D.Lgs. 18 agosto, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale"

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

- 1) di confermare in capo al responsabile del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Comunale sugli Immobili ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504;
- 2) di confermare in capo al responsabile del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della Tariffa Igiene Ambientale;
- 3) di confermare in capo al responsabile del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Canone di occupazioni spazi ed aree pubbliche;
- 4) di confermare in capo al responsabile del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Imposta sulla pubblicità;
- 5) di confermare in capo al responsabile del Servizio Finanziario la rappresentanza a stare in giudizio davanti alle commissioni tributarie;
- 6) di confermare che in caso di assenza o impedimento del responsabile del Servizio Finanziario, le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Comunale sugli Immobili sono conferiti al Segretario Generale e, in sua assenza o impedimento, al vice-segretario;
- 7) di confermare che in caso di assenza o impedimento del responsabile del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della Tariffa Igiene Ambientale sono conferiti al Segretario Generale e, in sua assenza o impedimento, al vice-segretario;
- 8) di confermare che in caso di assenza o impedimento del responsabile del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Canone di occupazioni spazi ed aree pubbliche sono conferiti al Segretario Generale e, in sua assenza o impedimento, al vice-segretario;
- 9) di confermare che in caso di assenza o impedimento del Servizio Finanziario le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Imposta sulla pubblicità sono conferiti al Segretario Generale e, in sua assenza o impedimento, al vice-segretario;
- 10) di confermare che in caso di assenza o impedimento del responsabile del Servizio Finanziario la rappresentanza a stare in giudizio davanti alle commissioni tributarie è conferita al Segretario Generale e, in sua assenza o impedimento, al vice-segretario;
- 11) il presente provvedimento sostituisce le deliberazioni n. n. 25 del 27.01.1993 e n. 38 del 02.02.1994

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 23/11/2010

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Elisabetta Biliato

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 23/11/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Elisabetta Biliato

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 26/11/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **21/12/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |