



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL CCNL DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI RIGUARDANTE LA DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2009.

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di gennaio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL CCNL DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI RIGUARDANTE LA DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

1. il dec. lgv. 165/2001 che, all'art. 40, disciplina la contrattazione collettiva decentrata integrativa, al fine della formazione dei contratti collettivi di lavoro dei dipendenti pubblici di cui all'art. 2, comma 2, dello stesso decreto.
2. il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali in data 11.4.2008, 13.5.2006 e 22.1.2004 ed i precedenti del 31.3.99, 1.4.99, 14.9.2000 e 5.10.2001, che definiscono le modalità ed i contenuti della contrattazione decentrata;

Richiamato l'art. 44 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che definisce le modalità di costituzione della delegazione trattante di parte pubblica;

Dato atto che, per quanto riguarda la definizione del contratto decentrato riguardante l'utilizzo per il 2009 delle risorse di cui all'art. 31 e 32 del ccnl 22.1.2004, tra Delegazione di parte pubblica e rappresentanze sindacali è stata raggiunta l'intesa sottoscritta in data 14 dicembre 2009 come risulta dall'allegato sub A;

Accertato che la normativa di cui al citato art. 31 del ccnl 22.1.2004 è applicabile in situazioni di normale attività di un ente locale, mentre per quanto riguarda questo Comune, con l'attivazione dell'Unione dei Comuni del Marosticense presso la quale sono stati trasferiti dal gennaio 2003 n. 24 dipendenti, vi è stata una riduzione del personale del 25%. Pertanto le procedure di quantificazione del fondo destinato ad incentivi sono applicabili con i criteri di massima indicati dall'ARAN, in risposta ad un quesito proposto da un ente locale riguardante le modalità di calcolo del fondo produttività per un ente di nuova istituzione (caso simile a quello di un ente con importante modificazione della quantità di personale), ha fornito il seguente indirizzo al riguardo:

"... Il problema, quindi, a nostro avviso, deve essere affrontato e risolto secondo le comuni regole della correttezza e della buona fede, facendo affidamento sulla ragionevolezza e sulla sostenibilità della soluzione adottata.

A tal fine riteniamo che un criterio guida possa essere individuato nell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, dove si afferma che, in presenza di aumenti della dotazione organica, le risorse del fondo dello stesso art. 15, possano essere incrementate in "misura congrua".

Noi riteniamo che il caso dell'ente di nuova istituzione possa essere considerato come equivalente al caso dell'ente che incrementa la dotazione organica; infatti il nuovo ente deve necessariamente definire una nuova dotazione del personale.

Si tratta, allora, di dare un contenuto concreto al concetto di "congruo" per stabilire l'ammontare delle risorse del fondo.

Per questa finalità siamo del parere che possa essere preso a confronto un insieme di enti di equivalente livello organizzativo, come consistenza di personale, e di ricavare, dalla analisi dei fondi degli stessi enti, un valore medio unitario delle risorse che compongono il relativo finanziamento.

Questo valore, rapportato al numero dei dipendenti dell'ente di nuova istituzione, dovrebbe consentire di quantificare il primo importo del fondo ex art. 15.

Suggeriamo, per evidenti motivi di opportunità, di verificare con le Organizzazioni sindacali la praticabilità del percorso che intendete sviluppare."

CONSIDERATO che la bozza di contratto, unitamente alla relazione illustrativa tecnico - finanziaria, è stata inviata al Revisore Unico (nota del 13.01.2010 prot. 540), il quale, come risulta da comunicazione del 14.1.2010 (prot. 646/2010) ha certificato, ai sensi dell'art. 40-bis del dec. Lgs 165/2001, che i costi previsti dalla bozza di accordo in parola sono compatibili con i vincoli di bilancio dell'Ente e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;

PRECISATO altresì che gli incrementi delle risorse decentrate di cui all'art. 32, commi 2 e 7 del ccnl 22/01/2004 sono, in applicazione della dichiarazione congiunta allegata al ccnl 09/05/2006, confermate e restano definitivamente acquisite nelle disponibilità per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, come pure gli incrementi ai sensi dell'art. 4, comma 1 del ccnl 9.5.2006, e dell'art. 8, comma 2 del ccnl 11.4.2008 che aumentano in modo permanente le risorse di cui all'art. 31, comma 2 del citato ccnl 22/01/2004;

ACCERTATO che

- a) il rispetto delle limitazioni poste dal comma 557 della l. 296/2006, che dispone per gli Enti locali la riduzione delle spese di personale, è stato assicurato anche per l'anno 2009, come risulta dalla certificazione del Segretario Direttore generale in data 29.1.2009, prot. 1303, nell'ambito della quale è prevista anche la spesa relativa al presente provvedimento;
- b) la spesa per il finanziamento della contrattazione integrativa per l'anno 2009 è coerente con l'obiettivo di riduzione della spesa complessiva di personale.

RITENUTO pertanto di definire come segue (v. prospetto allegato), in relazione alla vigente disciplina di cui sopra, gli importi e l'utilizzo delle risorse decentrate di cui trattasi:

1. QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE

A) *aventi carattere di certezza, stabilità e continuità ex art. 31, c. 2 del ccnl: € 170.594,75*

B) *aventi carattere di eventualità e variabilità ex art. 31, c. 3 del ccnl: €19.383,79,;*

per complessivi **euro 189.978,54**

2. UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE (ai sensi dell'art. 17 del ccnl 1.4.1999)

- ⇒ **€64.517,88** per progressioni orizzontali
- ⇒ **€33.190,00** per indennità di comparto
- ⇒ **€19.500,00** per retribuire le indennità di rischio, reperibilità, e asilo nido;
- ⇒ **€1.162,50** per indennità art. 37 ccnl 5.7.1995;
- ⇒ **€11.000,00** per incentivo i.c.i.
- ⇒ **€8.000,00** per incentivo progettazione
- ⇒ **€383,79** per incentivo dec. Lgs 30/2007 (istruttoria pratiche diritto di soggiorno)
- ⇒ **€17.500,00** per compensare esercizio di compiti con specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. F, ccnl 1.4.1999);
- ⇒ **€22.224,37** per incentivare la produttività individuale (su valutazione);
- ⇒ **€12.500,00** per finanziare i progetti finalizzati alla produttività;

ACCERTATO che i fondi in parola hanno trovato idonea copertura nel bilancio dell'anno 2010, c/residui 2009, dotato di adeguato stanziamento;

VERIFICATO di dover autorizzare la sottoscrizione dell'accordo raggiunto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 4 del citato ccnl 22.1.2004, avendo riscontrato che lo stesso è coerente con gli indirizzi forniti alla delegazione trattante di parte pubblica e con gli obiettivi di questa Amministrazione in materia di gestione delle risorse umane;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di pubblico impiego (decreti legislativi 165/2001 e 267/2000) ed i vigenti ccnl;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione il parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed il visto di conformità a leggi,

statuto e regolamenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 65 comma 3 del vigente statuto comunale, espressi dal Segretario comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di autorizzare, per i motivi tutti esposti in premessa e che si intendono qui integralmente trascritti, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo collettivo decentrato (parte economica per l'anno 2009) integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali nel testo definito nella riunione di contrattazione decentrata del 14 dicembre 2009 così come riportato nell'allegato sub A);
2. di dare atto che
 - a) la spesa conseguente al presente provvedimento per l'anno 2009, ammonta ad € **189.978,54**;
 - b) i compensi per progressioni economiche, indennità di comparto, compensi per indennità di reperibilità, rischio, asilo nido, funzione, incentivo per progettazione, per recupero ici, per complessivi € **137.370,38** sono già stati finanziati nel corso del 2009 con appositi atti regolarmente adottati;
 - c) resta da imputare come segue la somma residua di € **52.608,16**;
3. di imputare la somma residua di € **52.608,16**, cui si aggiungono gli oneri riflessi, pari ad € 12.783,78 e l'irap per €4.471,69, come segue
 - a) per € **52.608,16** al cap. 657 "fondo produttività" del bilancio 2010 c/residui 2009 che offre la sufficiente disponibilità (imp. 1403/2009);
 - b) per € **12.783,78** (contributi sui compensi al personale dipendente) all'intervento 1010801 – cap. 658 "contributi fondo produttività" del bilancio 2010, c/residui 2009 che offre la sufficiente disponibilità (imp. 1405/2009);
 - c) per € **4.471,69** all'intervento 1010807 – cap. 704 "irap fondo produttività" del bilancio 2010 c/residui 2009 che offre la sufficiente disponibilità (imp. 1406/2009);
4. di dare atto che la previsione di spesa relativa ad incentivi ici e progettazione è quantificata in via presuntiva: la verifica definitiva di quanto spettante al personale dipendente sarà effettuata tenuto conto della regolamentazione nazionale e locale (Regolamento per l'attribuzione ed il riparto dei compensi incentivanti il recupero ici approvato con delibera di G.C. n. 119 del 27/12/2005 e modificato con delibera G.C. n. 155 del 19/12/2007 e Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 18 commi 1° e 2° della legge n. 109/1994 e s.m. approvato da delibera di G.C. n. 120/2005) e dell'attività effettivamente svolta dal personale medesimo;
5. di dare atto che, successivamente alla sottoscrizione, il contratto decentrato sarà pubblicato nel sito web dell'Ente e trasmesso all'A.r.a.n;
6. Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 3 del dec lgs 165/2001 si provvederà nei termini previsti a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa certificate dall'organo di revisione.

Con separata favorevole unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet: www.comune.marostica.vi.it posta elettronica: comumar@telemar.it

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO – PARTE ECONOMICA ANNO 2009 DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MAROSTICA INTEGRATIVO DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI.

Il giorno _____ (_____) presso il Municipio del Comune di Marostica ha avuto luogo l'incontro tra

_____, presidente della delegazione trattante di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, la cui delegazione risulta composta da

r.s.u.

Rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria

Le parti, a seguito delle riunioni di contrattazione decentrata tenutesi nei giorni 14 ottobre, 4 e 25 novembre 2009 e 14 dicembre 2009

STIPULANO

Il seguente contratto collettivo decentrato – parte economica - ai sensi dell'art. 4 del ccnl 22.1.2004 relativa all'anno 2009

art.1

Le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità di cui all'art. 31, c. 2 del citato ccnl 22.1.2004 sono quantificate per il 2009 in euro **170.594,75** come risulta dal [prospetto allegato](#) sub A;

art. 2

Le risorse aventi carattere di eventualità e variabilità di cui all'art. 31, c. 3 del ccnl 22.1.2004 sono quantificate per il 2009 in euro **19.383,79**, oltre ai fondi destinati in base a specifiche disposizioni di legge (Ici ed incentivi per progettazione) come risulta dal [prospetto allegato](#) sub A;

art. 3

la ripartizione delle disponibilità di fondi di cui ai precedenti art. 1 e 2, pari a complessivi € **189.978,54** è la seguente

- ⇒ **€64.517,88** per progressioni orizzontali (già attribuite)
- ⇒ **€33.190,00** per indennità di comparto
- ⇒ **€19.500,00** per retribuire le indennità di rischio, reperibilità, e asilo nido;
- ⇒ **€1.162,50** per indennità art. 37 ccnl 5.7.1995;
- ⇒ **€11.000,00** per incentivo i.c.i.
- ⇒ **€8.000,00** per incentivo progettazione
- ⇒ **€383,79** per incentivo dec. Lgs 30/2007 (istruttoria pratiche diritto di soggiorno)

art. 4

La somma residua, pari ad **€52.224,37** viene destinata alle seguenti finalità:

- a) **€17.500,00** per compensare esercizio di compiti con specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. F, ccnl 1.4.1999);
- b) **€22.224,37** per incentivare la produttività individuale (valutazione mediante sistema di controllo qualità);
- c) **€12.500,00** per finanziare i seguenti progetti finalizzati alla produttività:
 - 1. disponibilità, emergenza meteo e manifestazioni di particolare rilevanza (€ 4.500,00) – Area 1 e 3;
 - 2. estensione orario nido (€2.000,00) Area 1;
 - 3. progetti diversi Area 1 (€3.800,00);
 - 4. progetti diversi Area 2 (€ 1.600,00);
 - 5. progetti diversi Area 5 (€ 600,00);

La quota di cui alla lettera c), qualora non integralmente utilizzata, andrà ad incrementare per pari quota i fondi di cui alla lettera b).

art. 5

La ripartizione dell'incentivo di cui alla lett. a) dell'art. 4 è effettuata dal Segretario Generale su proposta dei responsabili di Area tenuto conto di particolari ruoli e/o compiti attribuiti e svolti.

In particolare si considerano le funzioni di Capo ufficio, di sostituto del responsabile, le mansioni plurime, l'attività di coordinamento di squadre o gruppi di lavoro, la responsabilità di allestimento eventi conseguente a formale provvedimento di assegnazione, le funzioni di ufficiale di anagrafe e stato civile, le funzioni di economo.

art. 6

L'erogazione della produttività individuale di cui al precedente art. 4 lett. B è effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti secondo una metodologia permanente di controllo – qualità , finalizzata ad escludere ogni forma di corresponsione indifferenziata e a prescindere dalla qualità del lavoro svolto, ma collegata necessariamente alla qualità dei prodotti e dei servizi resi.

Di seguito si specificano i criteri fondamentali:

Finalità:

Valorizzare le capacità professionali dei lavoratori promuovendone lo sviluppo, la partecipazione ed il coinvolgimento nel risultato di squadra e la qualità della prestazione individuale .

Soggetti:

- Responsabili dei singoli settori e, con funzioni di coordinamento e di verifica finale, il Segretario Direttore generale
- Singoli dipendenti

Metodo:

- Individuazione chiara e trasparente degli obiettivi individuali e di gruppo
- Definizione ed attribuzione delle competenze e dei ruoli con corrispondente determinazione delle priorità e delle azioni strategiche
- Misurazione delle quantità e qualità iniziali delle prestazioni individuali
- Verifica intermedia delle variazioni quantitative e qualitative della prestazione, con eventuale rilevazione delle criticità e registrazione dei risultati di medio periodo
- Verifica finale dei risultati ottenuti mediante un'analisi dettagliata del merito e del risultato del dipendente nello svolgimento dell'attività complessivamente considerata nell'area di appartenenza, tenendo anche conto dell'apporto individuale dello stesso per il perseguimento degli obiettivi di PEG (collegamento del risultato individuale al risultato di gruppo)

Strumenti:

- Colloqui individuali e di gruppo tra responsabili di area (posizioni organizzative) e dipendenti assegnati ad ogni ufficio e/o settore ad inizio periodo, medio periodo e a conclusione dell'anno. Coinvolgimento, a fini di supporto valutativo, dei responsabili di uffici quando i collaboratori da valutare operino in posizione decentrata e quindi lontano dalla possibilità di controllo del capo settore.
- Segnalazione tempestiva di eventuali criticità rilevate in corso d'anno.
- Predisposizione e consegna ad ogni dipendente di schede individuali di valutazione (allegate sub B): la prima entro il mese di luglio e contenente una valutazione provvisoria riferita al primo semestre, con obbligo per ogni responsabile di segnalare eventuali elementi che possano incidere negativamente sulla "valutazione – controllo qualità". A conclusione dell'anno di riferimento, consegna della valutazione finale definitiva, riferita alla prestazione e al risultato complessivo registrato .

Verifiche, controlli e modalità finale di erogazione:

L'attuazione del sistema di valutazione ai fini della ripartizione del fondo produttività individuale avviene sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Direttore generale che verifica l'attività dei responsabili di settore, la corretta applicazione della metodologia di valutazione e vigila sull'omogeneità dei criteri utilizzati in riferimento a prestazioni analoghe e/o equivalenti.

A tal fine è assicurato il contraddittorio di fronte al Segretario Generale, ai fini della trasparenza del sistema, nel termine di 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione definitiva. Al dipendente è data la facoltà di farsi assistere da un Rappresentante Sindacale, escludendo la richiesta di mera comparazione tra la propria valutazione e quella di altri dipendenti.

Il Segretario Generale, ricevute le schede, provvede a determinare la quota spettante ad ogni dipendente sulla base del punteggio medio da ciascuno conseguito.

Il riparto è, altresì, rapportato all'orario di lavoro di ognuno ed alla durata effettiva del rapporto di lavoro calcolato in giorni detratte, sino al 30.6.2009, le assenze in conformità

all'art. 71, comma 5 del d.l. 112/2008, così come convertito in legge 133/2008, poi abrogato dall'art. 17, comma 23, del d.l. 1.7.2009.

Per l'anno 2009 accedono alla ripartizione delle risorse di cui all'art. 4, p. b), i dipendenti che non percepiscano compensi di cui alla l. 163/2006 (progettazione) e gli incentivi per il recupero i.c.i. dell'area 2, 3, 4.

art. 7

Relativamente alla quota di fondo destinata a finanziare i progetti finalizzati alla produttività (art. 4, punto c) e al miglioramento dei servizi, ogni Responsabile di Area definisce i progetti, i soggetti coinvolti e l'importo assegnato ad ogni progetto.

Il Segretario approva i progetti. Al termine dell'anno ogni responsabile predispone una relazione sull'attuazione del progetto e propone in modo motivato la quota da assegnare ad ogni dipendente con le modalità di seguito riportate. Il Segretario Generale provvede alla definitiva attribuzione del compenso.

Si precisa che la quota destinata al progetto è erogata in misura proporzionale all'attuazione dello stesso. Nell'ambito della quota erogabile, la ripartizione per ogni dipendente è effettuata a seguito di valutazione espressa mediante compilazione di apposita scheda di seguito riportata che tiene conto di

- Ruolo e responsabilità di ogni dipendente coinvolto nel progetto
- Qualità della prestazione individuale relativa al progetto stesso, espressa in termini sia di impegno che di orientamento al risultato individuale e di gruppo

Ruolo	elevato	5
	medio	3
	minimo	1
Responsabilità	elevata	5
	media	3
	minima	1
Impegno	elevato	5
	medio	3
	minimo	1
Orientamento al risultato	elevato	5
	medio	3
	minimo	1

Accedono alla ripartizione delle risorse di cui all'art. 4, lett. c), i dipendenti che non percepiscano compensi di cui alla l. 163/2006 (progettazione) e gli incentivi per il recupero i.c.i. dell'area 2, 3, 4,

eccetto che nell'eventuale progetto "emergenza meteo", i compensi per le funzioni di capo ufficio, di sostituto del responsabile, le mansioni plurime, l'attività di coordinamento di squadre o gruppi di lavoro, la responsabilità di allestimento eventi.

**IL PRESIDENTE
DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE**

**LE RAPPRESENTANZE
SINDACALI**

QUANTIFICAZIONE RISORSE DECENTRATE 2009

QUOTA FISSA

Quota fondo storicizzata anno 2003	149.181,22
Incremento fondo art. 4 c. 1 ccnl 9.5.2006	7.608,48
Incremento fondo art. 8 c. 2 ccnl 11.4.2008	8.472,96
Quota r.i.a. per cessazioni	5.332,09
TOTALE QUOTA FISSA	
	170.594,75

QUOTA VARIABILE

Incentivo i.c.i.	11.000,00
Incentivo progettazione	8.000,00
Incentivo dec. Lgv 30/02007 (diritto di soggiorno cittadini UE - al netto oneri carico ente)	383,79
TOTALE QUOTA VARIABILE	
	19.383,79

TOTALE RISORSE

189.978,54

UTILIZZO RISORSE DECENTRATE 2009

Indennità di comparto	33.190,00
progressioni economiche orizzontali	64.517,88
Produttività individuale	22.224,37
produttività su progetti	12.500,00
compiti con specifiche responsabilità	17.500,00
Indennità di rischio	4.000,00
Indennità di reperibilità	10.000,00
Indennità asilo nido	5.500,00
Indennità di funzione ex 8^ q.f.	1.162,50
Incentivo i.c.i.	11.000,00
Incentivo progettazione	8.000,00
Incentivo dec. Lgv 30/2007	383,79

TOTALE UTILIZZO RISORSE DECENTRATE

189.978,54

SCHEDA DI VALUTAZIONE B/1

CATEGORIA B/1

Marostica, _____

		PUNTEGGIO
Esperienza - competenza	Conoscenze tecnico – operative	
	Conoscenze tecnico – amministrative specialistiche	
Capacità Professionali	Abilità tecnico - operative (precisione, rapidità, qualità della prestazione)	
	Capacità di migliorare la propria professionalità (anche mediante corsi di perfezionamento)	
Comportamenti attesi	Autonomia ed iniziativa personale	
	Disponibilità a collaborare con i colleghi	
	Capacità di relazionarsi con gli utenti	
	Affidabilità e senso di responsabilità	
	Continuità nell'impegno	
	Capacità di comprendere e rispettare norme, disposizioni, direttive	
	Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Firma del valutatore _____

FATTORI DI VALUTAZIONE

0 = non rispondente alle aspettative

1 = migliorabile

2 = adeguato

3 = buono

4 = ottimo

per le valutazioni 0 e 1 bisogna fornire al dipendente una motivazione sintetica.

SCHEMA DI VALUTAZIONE B/3

Marostica, _____

		PUNTEGGIO
Esperienza - competenza	Conoscenze tecnico – operative	
	Conoscenze tecnico – amministrative specialistiche	
Capacità Professionali	Abilità tecnico – operative (precisione, rapidità, qualità della prestazione)	
	Capacità di migliorare la propria professionalità (anche mediante corsi di perfezionamento)	
Comportamenti attesi	Autonomia ed iniziativa personale	
	Capacità di risolvere in autonomia i normali problemi e di selezionare quelli che richiedono l'attenzione del responsabile gerarchico	
	Disponibilità a collaborare con i colleghi	
	Capacità di relazionarsi con gli utenti	
	Affidabilità e senso di responsabilità	
	Continuità nell'impegno	
	Capacità di comprendere e rispettare norme, disposizioni, direttive	
	Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Firma del valutatore _____

FATTORI DI VALUTAZIONE

- 0** = non rispondente alle aspettative
- 1** = migliorabile
- 2** = adeguato
- 3** = buono
- 4** = ottimo

per le valutazioni 0 e 1 bisogna fornire al dipendente una motivazione sintetica.

SCHEDA DI VALUTAZIONE C

CATEGORIA C

Marostica, _____

		PUNTEGGIO
Esperienza – competenza	Conoscenze amministrative, contabili, tecniche	
	Conoscenze specialistiche	
	Grado di complessità/eterogeneità delle competenze	
Capacità Professionali	Capacità di impiegare professionalità per tradurre in soluzioni operative le direttive dei responsabili gerarchici	
	Capacità di organizzare il proprio lavoro	
	Abilità operative (precisione, rapidità, qualità della prestazione)	
	Capacità di migliorare la propria professionalità (anche mediante corsi di perfezionamento)	
Comportamenti attesi	Autonomia ed iniziativa personale	
	Capacità di operare per obiettivi e risultati	
	Attenzione alla qualità ed alla modalità di erogazione dei servizi esterni ed interni	
	Disponibilità ad assumersi responsabilità dirette in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente	
	Capacità di adattarsi alle innovazioni normative ed organizzative	
	Capacità di risolvere in autonomia i normali problemi e di selezionare quelli che richiedono l'attenzione del responsabile gerarchico	
	Disponibilità a collaborare con i colleghi	
	Capacità di relazionarsi con gli utenti	
	Continuità nell'impegno	
	Capacità di comprendere e rispettare norme, disposizioni, direttive	
	Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Firma del valutatore _____

FATTORI DI VALUTAZIONE

- 0** = non rispondente alle aspettative
1 = migliorabile
2 = adeguato
3 = buono
4 = ottimo

per le valutazioni 0 e 1 bisogna fornire al dipendente una motivazione sintetica.

SCHEDA DI VALUTAZIONE D CATEGORIA D

Marostica, _____

		PUNTEGGIO
Esperienza – competenza	Conoscenze amministrative, contabili, tecniche	
	Conoscenze specialistiche	
	Grado di complessità/eterogeneità delle competenze	
Capacità Professionali	Capacità di risolvere problemi tecnico – operativi nel rispetto della normativa	
	Capacità di pianificazione ed orientamento al risultato	
	Capacità di organizzare il proprio lavoro	
	Capacità di organizzare, indirizzare, coordinare il lavoro dei propri collaboratori	
	Capacità di ampliare ed approfondire la propria professionalità (anche mediante corsi di perfezionamento)	
Comportamenti attesi	Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con amministratori e colleghi	
	Capacità di iniziativa personale e spirito propositivo	
	Capacità di operare per obiettivi e risultati	
	Attenzione alla qualità ed alla modalità di erogazione dei servizi esterni ed interni	
	Capacità di motivare, incentivare, valutare i propri collaboratori	
	Capacità di recepire le innovazioni normative ed organizzative	
	Capacità di promuovere innovazioni	
	Disponibilità a collaborare con i colleghi	
	Capacità di relazionarsi con gli utenti	
	Continuità nell’impegno	
	Capacità di comprendere e rispettare norme, disposizioni, direttive e di trasmetterle ai propri collaboratori	
Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Firma del valutatore _____

FATTORI DI VALUTAZIONE

- 0** = non rispondente alle aspettative
1 = migliorabile
2 = adeguato
3 = buono
4 = ottimo

per le valutazioni 0 e 1 bisogna fornire al dipendente una motivazione sintetica.

Oggetto : AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL CCNL DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI RIGUARDANTE LA DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2009.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 28/01/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario-Direttore Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 28/01/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 28/01/2010

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **25/02/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |