

Reg. Delibera N° 187  
Prot. N.  
Seduta del 15/07/2010

Copia



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONCERTO DI JOSE' CARRERAS, 14 SETTEMBRE 2010 – ORGANIZZAZIONE**

L'anno duemiladieci, addì quindici del mese di luglio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: CONCERTO DI JOSE' CARRERAS, 14 SETTEMBRE 2010 –  
ORGANIZZAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Rilevato che** la Giunta Comunale con delibera n. 171 del 23/06/2010 ha concesso il patrocinio al concerto del tenore Josè Carrerars (14 settembre 2010) organizzato dalla Due Punti srl ed ha approvato lo schema di intesa fra il Comune di Marostica e i soggetti coinvolti nella promozione dell'evento – Due Punti sr., Confcommercio Mandamento di Marostica, Consorzio di Vicenza è;

**Rilevato che** la Due Punti srl è soggetto organizzatore del concerto sopracitato,

**Rilevato** in data 5 luglio 2010 si è svolta presso il Comune di Marostica una riunione operativa volta a definire gli aspetti organizzativi della manifestazione;

**Dato atto** che nella riunione la Due Punti srl con i servizi comunali che collaborano nell'allestimento dell'evento, ha chiesto al Comune di Marostica una serie di attivazioni che devono esser registrate, ponderate e stabilite nel contesto di un atto deliberativo . Tali attivazioni sono:

- montaggio e prestito del palco 10x12 a cura del personale comunale con pagamento delle relative tariffe secondo quanto stabilito con D.G. n. 170 del 23/06/2010;
- camerini in Castello Inferiore martedì 14 settembre dalle ore 17.00 al termine dello spettacolo: c/o sala mostre, sala ex biblioteca ed ex pro marostica, sala sindaco e sala consiliare
- allacciamento quadro elettrico in piazza con consumi energia a loro carico;
- presenza di un elettricista del Comune sia lunedì 13 luglio durante le prove e martedì 14 per il concerto (orario da concordare)
- collaborazione per il coordinamento dei servizi coinvolti nell'evento
- chiusura del traffico veicolare: lunedì 13 (prove) con accesso solo da Porta Breganze dalle ore 20.00 alle ore 23.00; martedì 14 (concerto) con chiusura di porta Breganze e porta Stazione dalle ore 20 fino al termine del concerto
- chiusura dell'accesso alla Piazza: lunedì 13 (prove) e martedì 14 (concerto) ore 20.00 fino al termine delle prove/spettacolo
- contatti la protezione civile per la gestione dei parcheggi
- parcheggio riservato per auto **della produzione** martedì 14 settembre (concerto) dalle ore 19.00 fuori le mura lato ovest del castello inferiore
- parcheggio riservato alla produzione martedì 14 settembre per il pullman di orchestra + strumenti (per lo scarico e carico prima del concerto e a fine concerto): (sarà comunicato l'orario di arrivo)

**Considerato che** la realizzazione del concerto di Josè Carreras costituirà un ritorno mediatico di notevole risonanza per la Città di Marostica, trattandosi di una personaggio conosciuto e apprezzato a livello mondiale;

**Rilevato** che questa Amministrazione Comunale ritiene interessante ed utile per la promozione turistica della città e del territorio la realizzazione della suddetta iniziativa,

**VISTA** la delibera di G.C. n. 29 del 04/02/2010 avente ad oggetto “Servizi pubblici a domanda individuale area II. Definizione delle tariffe e contribuzioni – anno 2010” nella quale è specificato che nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell’evento, l’eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare per l’uso di spazi e sale comunali ;

**VISTO** il vigente Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economico e persone ed enti pubblici e privati e, in particolare l’art. 29;

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 20 del 18/03/2010 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2009, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2010 - 2012;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 178 del 01/07/2010 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2010

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell’Area 2<sup>a</sup> Economica e Finanziaria ( regolarità contabile) e del responsabile dell’Area 1 Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell’art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell’art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1) di contribuire alla completa realizzazione del concerto collaborando con la Due Punti srl con i seguenti interventi:

- montaggio e prestito del palco 10x12 a cura del personale comunale con pagamento delle relative tariffe secondo quanto stabilito con D.G. n. 170 del 23/06/2010;
- camerini in Castello Inferiore martedì 14 settembre dalle ore 17.00 al termine dello spettacolo: c/o sala mostre, sala ex biblioteca ed ex pro marostica, sala sindaco e sala consiliare
- allacciamento quadro elettrico in piazza con consumi energia a loro carico;
- presenza di un elettricista del Comune lunedì 13 luglio durante le prove e martedì 14 per il concerto (orario da concordare)
- collaborazione per il coordinamento dei servizi coinvolti nell’evento
- chiusura del traffico veicolare: lunedì 13 (prove): accesso solo da Porta Breganze dalle ore 20.00 alle ore 23.00; martedì 14 (concerto) chiusura di porta Breganze e porta Stazione dalle ore 20 fino al termine del concerto
- chiusura dell’accesso alla Piazza: lunedì 13 (prove) (l’orario sarà comunicato) e martedì 14 (concerto) dalle ore 20.00 fino al termine dello spettacolo
- contatti con la protezione civile per la gestione dei parcheggi
- parcheggio riservato per auto della produzione martedì 14 settembre (concerto) dalle ore 19.00 fuori le mura lato ovest del castello inferiore

- parcheggio riservato per il pullman di orchestra + strumenti (per scarico e carico prima del concerto e a fine concerto): martedì 14 settembre (sarà comunicato l'orario di arrivo)

2) la Due Punti srl si impegna a contattare l'Associazione Pro Marostica per concordare utilizzo delle tribune già montata per la Partita a Scacchi; disponibilità delle maschere della Pro Marostica la serata del concerto; richiesta all'ENEL dell'aumento della fornitura elettrica; pulizia e tenuta in ordine delle toilette e delle sale del Castello Inferiore.

Inoltre si impegna ad effettuare:

- richiesta di autorizzazione COSAP e pagamento del plateatico della piazza
- richiesta di licenza di pubblico spettacolo
- noleggio e pagamento di: moduli del palco per aumentarne la misura fino alla grandezza richiesta per lo spettacolo; sedie per la platea, eventuali transenne; moquette per il palco, pedane per alloggiare l'orchestra
- ogni altro onere e responsabilità organizzativa anche non qui citata e in ogni modo connessa con l'evento di cui è e rimane piena e unica organizzatrice .

3) si prende atto che la concessione gratuita dei camerini dalle ore 17.00 alle ore 24.00 presso le sale del Castello Inferiore comporta un mancato introito pari a €2.855,00 + iva (cifra risultante dalla somma di : sala mostre: €765,00; sala ex Biblioteca inclusa ex Pro Loco: €370,00 fino a 4 ore + €55,00 per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva sala Sindaco: €370,00 fino a 4 ore + €57,00 per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva) e € 700 ivato per la sala consiliare (€ 520,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione aggiuntiva; €1050,00 per concessione di palco da 120 mq. Con trasporto e montaggio ). Tale somma di mancato introito equivale a concessione di contributo economico del Comune per la organizzazione della iniziativa .

4) di trasmettere copia della presente deliberazione a Due Punti srl;

5) di disporre che nel materiale informativo ed in occasione dello spettacolo sia data adeguata pubblicità al patrocinio del Comune.

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

Oggetto :       CONCERTO DI JOSE' CARRERAS, 14 SETTEMBRE 2010 –  
                  ORGANIZZAZIONE

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 15/07/2010

Il Responsabile del SETTORE  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA  
POPOLAZIONE  
F.to dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 15/07/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
F.to Elisabetta Biliato

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 15/07/2010

Il Segretario Generale  
F.to Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to rag. Gianni Scettro

Il Segretario Generale  
F.to Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : \_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
F.to Francesca Lora

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Marostica 03/08/2010

Il Responsabile Incaricato  
Massimo Benacchio

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
F.to Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |