



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI COMANDI DI PERSONALE
DIPENDENTE PER L'ANNO 2010.**

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di gennaio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI COMANDI DI PERSONALE
DIPENDENTE PER L'ANNO 2010.**

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che questa Amministrazione collabora attivamente con l'Unione dei Comuni del Marosticense, sin dalla costituzione (luglio 2002), per svolgere al meglio le funzioni proprie e per coadiuvare l'Unione stessa nella prestazione dei servizi assegnati: in tale ambito è stato attivato anche un utile interscambio di personale che, in modo flessibile, ha garantito un potenziamento della disponibilità di risorse umane in ambiti che presentano situazioni di criticità. In particolare tale collaborazione si è esplicitata con l'attivazione dell'istituto del comando di dipendenti dell'Unione presso il Comune di Marostica nei seguenti ambiti:

Area 2[^] - Ufficio Biblioteca civica: **Sig.ra F. Zulian** (Operatore s.a. cat. B/1) per n. 12 ore settimanali

Area 4[^] - Ufficio Piani e programmi **Sig. D. Cobalchini** (Istruttore contabile cat. C) per n. 6 ore settimanali

ACCERTATA la necessità della prosecuzione di tale collaborazione, sentiti in merito i Responsabili dei servizi, anche per il corrente anno e ritenuto pertanto di autorizzare il Segretario Direttore Generale ad adottare i conseguenti provvedimenti organizzativi, per una spesa prevista di €14.975,00, che trova copertura nei mezzi ordinari di bilancio;

VERIFICATO il rispetto delle limitazioni poste dal comma 557 della l. 296/2006, che dispone per gli Enti locali la riduzione delle spese di personale, trattandosi di una spesa già assunta nel 2009;

VISTA, inoltre, la comunicazione in data 26.1.2010 dell'Unione dei Comuni del Marosticense, di richiesta di assegnazione in comando per n. 8 ore settimanali per il corrente anno della dipendente **Sig.ra A. Pigato** (collaboratore contabile cat. B/3) per le medesime finalità che supportano la corrispondente necessità di questa amministrazione, come sopra indicato;

RITENUTO, quindi, di autorizzare il comando della Sig.ra Pigato, che comporterà un onere a carico dell'Unione dei Comuni del Marosticense pari ad €7.070,00;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli rispettivamente espressi, per quanto di competenza, dal Segretario Direttore Generale e dal Responsabile dell'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonchè il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) Di disporre il seguente indirizzo gestionale in materia di comando di personale dipendente per il corrente anno, per i motivi esposti in premessa e che si intendono qui integralmente trascritti:
 - a) Sono autorizzate, per l'anno 2010, le seguenti assunzioni in comando di personale dall'Unione dei Comuni del Marosticense come di seguito riportate
 - **Sig.ra F. Zulian** (Operatore s.a. cat. B/1) per n. 12 ore settimanali assegnata all'Area

2^ - Ufficio Biblioteca civica

- **Sig. D. Cobalchini** (Istruttore contabile cat. C) per n. 6 ore settimanali assegnato all' Area 4^ - Ufficio Piani e programmi

Per una spesa complessiva prevista di € 14.975,00, che trova copertura nei mezzi ordinari di bilancio

- b) è autorizzato, per l'anno 2010, il comando presso l'Unione dei Comuni del Marosticense della dipendente Sig.ra **Sig.ra A. Pigato** (collaboratore contabile cat. B/3) per n. 8 ore settimanali, per un onere a carico dell'Unione stessa previsto in €7.070,00;
- 2) di dare atto che il provvedimento in oggetto non modifica il vigente programma triennale delle assunzioni e non comporta assunzione di spesa diversa ed ulteriore rispetto all'anno precedente;
 - 3) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI COMANDI DI PERSONALE
DIPENDENTE PER L'ANNO 2010.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 28/01/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario-Direttore Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 28/01/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 28/01/2010

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **10/02/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni