

Reg. Delibera N° 262  
Prot. N.  
Seduta del 08/10/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2010

L'anno duemiladieci, addì otto del mese di ottobre, nella Sala del Sindaco alle ore 9.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2010**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria deliberazione n. 178 del 01/07/2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2010;

Ricordato che con deliberazione consiliare del 30 settembre è stata compiuta la verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi;

Ritenuto, alla luce della stessa, di aggiornare alcuni obiettivi, tenendo conto del modificarsi delle esigenze organizzative intervenute nel corso dell'esercizio e riepilogate tali modifiche come segue:

- Area organizzativa 1 :
  - o affidamento all'esterno, a ditta specializzata del servizio di spazzamento. Una volta eseguita la esternalizzazione, la gestione del servizio stesso rientrerà nel campo delle competenze dell'area dei Lavori pubblici, cui è già stata assegnata la responsabilità del verde e della segnaletica;
  - o gestione di un calendario in rete per l'utilizzo delle risorse. Tale obiettivo è subordinato all'installazione di un nuovo software la cui acquisizione è condizionata a stanziamenti di bilancio ad hoc che in questa fase non si è riusciti ancora a destinare. Pertanto la sua attuazione è condizionata;
  - o esecuzione da parte del personale dell'ufficio biblioteca-cultura, della rilevazione di tutti i beni 'artistici-culturali' di proprietà del Comune, non ancora censiti ed inventariati;
- Area organizzativa 2: acquisizione del materiale informatico necessario agli uffici;
- Area organizzativa 3: redazione di un piano temporale di completamento dell'ex opificio Baggio con verifica dei tempi e modi per la sua utilizzazione a uffici pubblici;
- Aree organizzative 4 e 5: a seguito dell'attivazione degli adempimenti catastali di cui all'art. 34 quinquies della legge 9/3/2006 n. 80, l'Agenzia del territorio di Vicenza trasmette mensilmente tramite il Portale dei Comuni le dichiarazioni DOCFA comunali.

Il Comune collabora con l'Agenzia confrontando le denunce catastali con le pratiche edilizie rilevandone le eventuali incongruenze che riguardano i seguenti aspetti:

- o destinazione d'uso, numero di locali, aree pertinenziali, superfici, eventuali altri parametri

il tutto finalizzato all'esatta attribuzione della rendita fiscale.

Nei casi di irregolarità, il Comune entro 90 gg. invia segnalazione all'Agenzia. Nelle verifiche possono essere riscontrate difformità edilizie che riguardano il comune con la conseguente problematica della repressione dell'abuso edilizio. La problematica quindi tocca l'attività di entrambe le aree, finchè, obiettivo che ci si è proposti di conseguire entro la fine dell'anno, non sia stata portata ad unità all'interno della stessa area 5° di tutti i compiti e sub procedimenti afferenti all'attività edilizia, come indicato nella deliberazione giunta n. 224/2010.

Ravvisata, con riferimento alle spese di personale, ed in attesa di dar corso alla copertura dei posti indicati nel piano del fabbisogno, la necessità delle seguenti variazioni, al fine di estendere l'orario di servizio di un lavoratore socialmente utile per i servizi generali :

- **-aumento** del capitolo cap. 652 intervento 1010801 "Estensione orario lavoratori socialmente utili" **per € 1.568,00** con corrispondente diminuzione dell'importo di **€ 1.568,00**, al cap. 639 intervento 1010801 "Miglioramenti contrattuali";
- **aumento** dell'importo di **€ 134,00** al cap. 704 intervento 1010807 "Irap su fondi produttività, straordinario, indennità, retr. di posizione e di risultato e personale a tempo determinato" con corrispondente **diminuzione** dell'importo di **€ 134,00** al cap. 700 intervento 1010807 "Versamento irap su redditi assimilati, co.co.co. e occasionali";

al fine di utilizzare nell'ufficio urbanistica, nelle more della copertura di un posto vacante, l'attività comandata di personale trasferito:

- **istituzione** del nuovo capitolo di spesa 2553 "Rimborso personale in convenzione servizio urbanistica" all'intervento 1090101 per € 3.415,00 con diminuzione per lo stesso importo del capitolo 2550 "Retribuzioni personale dipendente area IV servizio urbanistica" del medesimo intervento;

Ritenuto inoltre, con riferimento alle Entrate, di assegnare la responsabilità del capitolo 281 "Proventi servizi pubblici e varie (utilizzo sale, utilizzo internet, fotocopie servizio biblioteca) all'area I "Affari generali" anziché all'area II "Economico finanziaria" in quanto i servizi relativi alla biblioteca e all'utilizzo delle sale (con la sola esclusione della sala multimediale di Palazzo Baggio che rimane in capo all'area economico – finanziaria) sono stati assegnati all'area I;

Visto l'art. 175 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prevede che le variazioni al piano esecutivo di gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

VISTI il bilancio di previsione 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010-2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2010;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza dal Direttore Generale (regolarità tecnica) e dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

- 1) di apportare, per i motivi esposti in narrativa, la seguente variazioni al PEG per l'esercizio 2010:

Tit.	Funz.	Serv.	Int.	Capit.	Descrizione	Stanziato precedente	Variazione	Stanziato attuale
1	1	8	1	652	Estensione orario di lavoro lavoratori socialmente utili	€ 0,00	+ € 1.568,00	€ 1.568,00
1	1	8	1	639	Miglioramenti contrattuali	€ 46.475,00	- € 1.568,00	€ 44.907,00
1	1	8	7	704	Irap su fondi produttività, straordinario, indennità, retr. di posizione e di risultato e personale a tempo determinato	€ 16.952,00	+ € 134,00	€ 17.086,00
1	1	8	7	700	Versamento irap su redditi assimilati, co.co.co. e occasionali	€ 20.000,00	- € 134,00	€ 19.866,00
1	9	1	1	2553	Rimborso personale in convenzione servizio urbanistica	€ 0,00	+ € 3.415,00	€ 3.415,00
1	9	1	1	2550	Retribuzioni personale dipendente area IV servizio urbanistica	€ 185.960,00	- € 3.415,00	€ 182.545,00
						Totale	0 (zero)	

2) di assegnare la responsabilità del capitolo 281 “Proventi servizi pubblici e varie (utilizzo sale, utilizzo internet, fotocopie servizio biblioteca) all’area 1 “Affari generali” anziché all’area II “Economico finanziaria” in quanto i servizi relativi alla biblioteca e all’utilizzo delle sale (con la sola esclusione della sala multimediale di Palazzo Baggio che rimane in capo all’area economico – finanziaria) sono stati assegnati all’area I;

3) di aggiornare gli obiettivi di PEG 2010 come illustrato in narrativa.

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2010

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 07/10/2010

Il Responsabile del Settore  
Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 07/10/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 08/10/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **26/10/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |