



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA DELLA
DIPENDENTE SIG.RA MOIRA BRESSAN.**

L'anno duemiladieci, addì venticinque del mese di maggio, nella Sala del Sindaco alle ore 17,00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	NO
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA DELLA DIPENDENTE SIG.RA MOIRA BRESSAN.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta del Comune di Bressanvido in data 3.5.2010 intesa ad ottenere l'autorizzazione al trasferimento a mezzo mobilità esterna della dipendente Sig.ra **MOIRA BRESSAN**, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, pos. econ. 2, a tempo indeterminato;

RITENUTO di poter acconsentire al trasferimento dal Sig.ra **BRESSAN** (che ha presentato istanza in tal senso in data 24.5.2010), in considerazione dei motivi personali addotti;

RINVIATO a successivi provvedimenti del Segretario Direttore Generale per

- a) la individuazione della decorrenza del trasferimento della sig.ra Bressan;
- b) la definizione delle modalità e dei tempi di sostituzione;

PRECISATO in particolare che l'autorizzazione all'eventuale utilizzo di lavoro flessibile prevista nella deliberazione di G.C. n. 47 del 18.02.10, punto 2 del dispositivo, va conseguentemente aggiornata e ricalcolata a seguito della vacanza di posto che si determinerà;

RICHIAMATI l'art.30 del dec. Lgv.165/2001, le norme vigenti in materia di pubblico impiego ed i vigenti ccnl, l'art. 4, lett. "f", del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione il parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 65 comma 3 del vigente statuto comunale, espressi dal Segretario comunale;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa e che si intendono qui trascritti, il trasferimento in posto di pari categoria presso il Comune di Bressanvido, a mezzo mobilità esterna, della dipendente Sig.ra **MOIRA BRESSAN**, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, pos. econ. 2, a tempo indeterminato;
2. di rinviare a successivi provvedimenti del Segretario Direttore Generale
 - a) la individuazione della decorrenza del trasferimento della sig.ra Bressan;
 - b) la definizione delle modalità e dei tempi di sostituzione;
3. di dare atto che l'autorizzazione all'eventuale utilizzo di lavoro flessibile prevista nella deliberazione di G.C. n. 47 del 18.02.10, punto 2 del dispositivo, va conseguentemente aggiornata e ricalcolata a seguito della vacanza di posto che si determinerà;
4. di comunicare alle r.s.u. l'adozione del presente provvedimento;
5. di comunicare, altresì, il presente atto al Comune di Bressanvido e alla dipendente sig.ra Bressan.

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA DELLA DIPENDENTE
SIG.RA MOIRA BRESSAN.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 25/05/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Francesca Lora

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 25/05/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **18/06/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni