

Reg. Delibera N° 263
Prot. N.
Seduta del 08/10/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO MAROSTICA DELLA ORGANIZZAZIONE
FIERA DI SAN SIMEONE, 24 OTTOBRE 2010**

L'anno duemiladieci, addì otto del mese di ottobre, nella Sala del Sindaco alle ore 9.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO MAROSTICA DELLA ORGANIZZAZIONE
FIERA DI SAN SIMEONE, 24 OTTOBRE 2010**

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'organizzazione della tradizionale Fiera di San Simeone -evento di ampio rilievo provinciale - comporta una serie di attivazioni operative da svolgere con il mondo produttivo e con diversi fornitori di beni e servizi;

Dato atto che la tipologia di programma preparato dall'Assessore al Turismo (agli atti) comporta una serie di attivazioni per le quali è utile avvalersi della collaborazione di una organizzazione quale una Pro Loco che per la sua finalità, per il suo assetto istituzionale, per la componente di collaborazioni di volontariato si dimostra adatta a muoversi nel mercato contenendo le spese;

Dato atto che questa collaborazione è in linea con quanto previsto nella convenzione già stipulata con la Associazione Pro Marostica;

Valutate dunque queste ragioni si ritiene - sentito in merito il parere affermativo dell'Assessore al Turismo e Attività Produttive - di provvedere alla organizzazione della Fiera di San Simeone 2010, attraverso una collaborazione con l'Associazione Pro Marostica articolata facendo in modo che il Comune operi nella predisposizione logistica, mentre la Pro Marostica operi organizzando e gestendo gli eventi programmati . La suddivisione delle principali mansioni è la seguente :

PRO MAROSTICA

- 1) l'onere della spesa, della organizzazione e dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per :
 - Organizzazione e gestione Tombola ivi compresa l'acquisizione tramite tecnico abilitato della dichiarazione di corretto montaggio della struttura della tradizionale tombola.
 - Concorso "Zucca + Zucca" e "Balconi fioriti e angoli suggestivi"(quest'ultimo in collaborazione con Associazione Commercianti di Marostica)
 - spettacoli di intrattenimento vari secondo il programma previsto e concordato con assistenza in corso di evento.

COMUNE

- montaggio del palco 6x8 con dichiarazione di corretto montaggio.
- allacciamento ENEL nei seguenti luoghi: Piazza Castello, spazio coperto del Palazzo del Doglione, Campo Marzio
- predisposizione di illuminazione con fari aggiuntivi del porticato del cortile del Castello Inferiore; posizionamento di due fari aggiuntivi presso lo spazio coperto del Doglione
- pulizia di corso Mazzini e dintorni a seguito della sfilata del bestiame da Campo Marzio a Porta Breganze e ritorno
- disponibilità dell'elettricista comunale in reperibilità

Precisato che gli oneri ed eventuali introiti degli eventi per la manifestazione sopracitata saranno a carico dell'Associazione Pro Marostica per la parte di propria competenza,

VISTO il vigente Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economico e persone ed enti pubblici e privati e, in particolare l'art. 29;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 20 del 18/03/2010 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2009, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2010 - 2012;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2^a Economica e Finanziaria (regolarità contabile) e del responsabile dell'Area 1 Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di affidare all'Associazione Pro Marostica l'organizzazione delle seguenti attività in occasione della Fiera di San Simeone, 24 ottobre 2010, assumendosi l'onere della spesa e dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie:
 - Organizzazione e gestione Tombola ivi compresa l'acquisizione tramite tecnico abilitato della dichiarazione di corretto montaggio della struttura della tradizionale tombola.
 - Concorso "Zucca + Zucca" e "Balconi fioriti e angoli suggestivi" (quest'ultimo in collaborazione con Associazione Commercianti di Marostica)
 - spettacoli di intrattenimento vari secondo il programma previsto e concordato con assistenza in corso di evento.

2. il Comune di Marostica collaborerà all'organizzazione della manifestazione come segue:
 - montaggio del palco 6x8 con il corretto montaggio;
 - allacciamento ENEL nei seguenti luoghi: Piazza Castello, spazio coperto del Palazzo del Doglione, Campo Marzio
 - illuminazione con fari aggiuntivi del porticato del cortile del Castello Inferiore; posizionamento di fue fari aggiuntivi presso lo spazio coperto del Doglione
 - pulizia di corso Mazzini a seguito della sfilata del bestiame da Campo Marzio a Porta Breganze e ritorno
 - disponibilità dell'elettricista comunale in reperibilità

3. di concedere il patrocinio alla mostra di bestiame della razza rendeva organizzata da A.P.A. di Vicenza;

- 2) di precisare che il Comune sosterrà oneri finanziari oltre che per gli allacciamenti e la illuminazione anche per il lavaggio e la pulizia della strada di C.so Mazzini in conseguenza del passaggio del bestiame (€ 470 Ivati da assumere al'intervento) ; tali oneri saranno dedotti dal

contributo annuale che viene erogato alla Associazione degli allevatori (1.000,00 Euro) di cui sopra;

- 3) di precisare che il Comune erogherà anche un contributo alla Associazione commercianti di Marostica per le spese tecniche, postali o di materiali necessarie per la realizzazione della manifestazione “ Balcone fiorito” .

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto : AFFIDAMENTO ALLA PRO MAROSTICA DELLA ORGANIZZAZIONE
FIERA DI SAN SIMEONE, 24 OTTOBRE 2010

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 07/10/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 07/10/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 08/10/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
francesca lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **26/10/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |