

Reg. Delibera N° 25  
Prot. N.  
Seduta del 17/02/2011

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.**

L'anno duemilaundici, addì diciassette del mese di febbraio, nella Sala Giunta alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario generale Supplente Dott. Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Il Sindaco riferisce che nella seduta della Giunta dell'Unione dell'11.2.2011, con deliberazione n. 7 è stata approvata la costituzione del nucleo di valutazione associato tra l'Ente Unione e i tre Comuni di Marostica, Nove e Pianezze e la relativa disciplina. Il nucleo potrà collaborare nella revisione della metodologia di valutazione e nella predisposizione del piano della performance, strumenti che poi ogni ente, nella sua autonomia potrà fare propri.

In questa prima fase di applicazione delle nuove normative è sembrato opportuno prevedere che siano chiamati a far parte del nucleo i Segretari dei tre Comuni. E' per altro stata prevista la possibilità di avvalersi anche della partecipazione di componenti esperti esterni.

Come noto infatti, i Comuni non hanno l'obbligo di istituire il c.d. OIV (organismo indipendente di valutazione) e la stessa Civit ha riconosciuto che si tratta di mera facoltà. Rientra quindi nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'OIV.

UDITA la relazione che precede;

VISTO che i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze hanno convenuto di costituire in forma associata il nucleo di valutazione e di demandare la sua organizzazione all'Unione dei Comuni del Marosticense;

CONSIDERATO che:

- a) la materia dei controlli interni e delle valutazioni riveste un ruolo centrale nell'ambito della riforma delle Autonomie Locali, improntata alla separazione tra politica e gestione e alla cultura dei risultati (art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 165/2001);
- b) la materia è stata integrata dalle previsioni del D.lgs. n. 150/2009 il cui articolo 14 non trova diretta applicazione agli enti locali;

RITENUTO che nell'ambito delle competenze circa la funzione di gestione del personale già affidate alla Unione dei Comuni del Marosticense possa rientrare anche l'attivazione del nucleo di valutazione costituito, in una prima fase - per razionalità ed economicità di gestione - dai Segretari Comunali dei tre enti partecipanti alla Unione stessa;

RAVVISATA, altresì, la necessità di fare proprio il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione interno, che va ad integrare il vigente regolamento comunale dell'Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'allegato schema di regolamento e ritenutolo meritevole di approvazione;

ACCERTATA la propria competenza in quanto, ai sensi del comma 3 dell'art. 48 del Dec. Lgs. n. 267/2000, l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi spetta alla Giunta;

VISTO il Dec. Lgs. n. 165/2001;

ACQUISITI, sulla proposta dei deliberazione, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente espressi dal Direttore Generale e dal responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare la costituzione in forma associata del nucleo di valutazione interno per i Comuni di Marostica, Nove, Pianezze e l'ente Unione stesso;
2. di approvare il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione interno che, composto da n. 8 articoli viene allegato sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che in questa prima fase, il nucleo di valutazione sarà costituito per razionalità ed economicità di gestione, dai Segretari Comunali dei tre enti aderenti all'Unione stessa;
4. di incaricare il nucleo di predisporre una proposta di:
  - a) disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance,
  - b) piano della performance per gli enti,
  - c) revisione ed aggiornamento del sistema di valutazione degli enti
  - d) sistema premiante
5. di stabilire che il presente provvedimento sia trasmesso alla rsu e al revisore del conto.

--- ===== o0o =====

Con separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

--- ===== o0o =====

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO**

**Art. 1 - Oggetto****Art. 2 - Funzioni e compiti**

**Art. 3 – Composizione, nomina e compensi**

**Art. 4 - Rapporti con la conferenza dei responsabili**

**Art. 5 - Controllo strategico e benchmarking**

**Art. 6 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività**

**Art. 7 – Sede**

**Art. 8 - Entrata in vigore**

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti, le attività e la composizione del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata tra i Comuni di Marostica, Nove, Pianezze e l'Ente Unione dei Comuni del Marosticense.

**Art. 2 - Funzioni e compiti**

1. Ai sensi dell'articolo 147 T.U. n. 267/2000 il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività nei confronti degli enti:

- predispone ed aggiorna con il contributo della struttura il sistema di misurazione e valutazione della performance della organizzazione, dei responsabili dei servizi e dei dipendenti;
- svolge funzioni di monitoraggio e verifica della attuazione del sistema di valutazione della performance;
- svolge funzioni di monitoraggio e verifica della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità e segnala le criticità ai Sindaci ed al Presidente;
- propone al Sindaco ed al Presidente la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato di posizione organizzativa;
- elabora i criteri e la proposta di valutazione del risultato prevista per il Segretario, da sottoporre al Sindaco;
- supporta la valutazione del restante personale dipendente ai sensi dei contratti collettivi e decentrati;
- verifica l'esistenza e l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 T.U. n. 267/2000;
- collabora con l'Amministrazione ed i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale degli enti;

- promuove la trasparenza del sistema di programmazione, misurazione, valutazione della performance organizzativa ed individuale, del sistema premiante e dello stato di attuazione e ne attesta l'assolvimento;
  - evidenzia le cause degli eventuali scostamenti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati
  - accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio degli Enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dagli Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate.
2. Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte delle Giunte degli Enti, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.

### **Art. 3 - Composizione, nomina, compensi**

1. Il nucleo di valutazione è nominato con decreto del Presidente dell'Unione, sentiti i Sindaci dei tre Comuni, per una durata non superiore a quella del mandato del Presidente stesso.
2. Il nucleo di valutazione è composto da tre membri, sulla base della presentazione di un curriculum.
3. I membri devono essere in possesso dei seguenti requisiti
  - a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
  - b) Esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, alle problematiche giuridiche ed economiche del personale, agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti nei settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati acquisita anche presso aziende private, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
  - c) Non possono essere nominati soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio degli enti ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. Il compenso dei componenti del nucleo di valutazione è stabilito dal Presidente nel decreto di nomina e non può essere superiore a quello previsto per l'organismo di revisione economico-finanziaria.
5. Del nucleo possono far parte componenti esterni esperti nelle materie indicate al comma 3, nel massimo di due e nello stesso deve essere assicurata la presenza di un componente interno individuato nel Segretario di ciascun Ente.
6. Il Nucleo nomina al proprio interno il Presidente.
7. In sede di prima applicazione il Nucleo è composto dai Segretari dei tre Comuni aderenti all'Unione che svolgeranno il compito nell'ambito del loro orario di servizio, senza oneri per gli enti stessi.
8. Finchè persiste tale composizione l'attività del nucleo relativa alla valutazione del Segretario consiste unicamente nella elaborazione di criteri da sottoporre alla valutazione del Sindaco.
9. Il nucleo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi. Si riunisce altresì di iniziativa di ciascun componente.

10. Il nucleo opera in modo collegiale.

11. I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità indicate al c. 3. Sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Decadono in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del collegio. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Presidente che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

#### **Art. - 4 Rapporti con la conferenza dei responsabili**

1. I Responsabili sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.
2. I Responsabili, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo.
3. Il Nucleo assicura l'informazione ai soggetti della valutazione. Tale fine è raggiunto anche mediante riunioni periodiche con i Responsabili di Servizio o/e con la conferenza dei servizi.

#### **Art. 5 - Controllo strategico e benchmarking**

1. Il Nucleo di Valutazione, su richiesta delle Giunte degli Enti, verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle direttive emanate dal Sindaco, al piano degli obiettivi approvati dalla giunta comunale, alle scelte compiute negli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.
2. Il Nucleo di Valutazione, su richiesta delle Giunte degli Enti, predispone analisi di confronto dei risultati conseguiti dagli stessi, individua modelli organizzativi e buone pratiche da condividere tra gli stessi.
3. Le strutture deputate al controllo di gestione negli enti, collaborano con il nucleo. Il nucleo collabora nella redazione del referto alla Corte dei Conti.

#### **Art. 6 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività**

1. Il nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili dei servizi e delle unità operative, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia.
2. I componenti del Nucleo fanno uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 - Sede**

Il Nucleo di valutazione ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni del Marosticense o, in mancanza, presso gli uffici del Comune di Marostica. Allo stesso deve essere messo a disposizione un idoneo spazio all'interno della sede di ciascun ente associato. L'Unione e i Comuni mettono a disposizione quanto necessario per esigenze di segreteria.

#### **Art. 8 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla sua approvazione. Fino a tale data si applicano le disposizioni previgenti.

Oggetto : COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 16/02/2011

Il Responsabile del Settore  
Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 16/02/2011

Il Responsabile dell'Area 2^  
Giorgio Zen

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 16/02/2011

Il Segretario Generale Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Gianni Scetto

Il Segretario generale Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **07/03/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data 07/03/2011 e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |