

Reg. Delibera N° 47
Prot. N.
Seduta del 18/02/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010 - 2012

L'anno duemiladieci, addì diciotto del mese di febbraio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010 - 2012

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni consiliari n. 60/1994, 105/1994, 74/1995, 71/1996 e n. 34/1997, e di Giunta Comunale n. 248/1997, 298/1997, 387/1997, 120/1998, 11/1999, 53/19799, 147/1999, 100/2000, 223/2000, 18/2001, 56/2001, 107/2001, 136/2001, 59/2002, 162/2002, esecutive, con le quali è stato disposto in materia di dotazione organica del personale dipendente ed organizzazione della struttura burocratica dell'Ente;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 23.10.2003 con la quale si è provveduto in particolare alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 1, della legge 27.12.2002, n. 289 (finanziaria per l'anno 2003) nel rispetto dei vincoli dell'invarianza della spesa e del non superamento del numero dei posti esistenti dalla data del 29.9.2002;

Viste da ultimo le deliberazione della Giunta comunale n. 111/2004, (che ha disposto in materia di dotazione organica del personale dipendente ed organizzazione della struttura burocratica dell'Ente), 130/2006 (di rideterminazione della dotazione organica e di definizione del programma delle assunzioni per il triennio 2006-2008), 119/2007 (di parziale modifica della dotazione organica e di definizione del programma delle assunzioni per il triennio 2007-2009);

Dato atto che con deliberazione n. 74/2008, rettificata con successivo atto 85/2008, ed integrata con le successive deliberazioni n. 133/2009 e 155/2009 si è provveduto ad aggiornare la dotazione organica dell'Ente e a ridefinire il programma delle assunzioni in particolare per gli anni 2008 e 2009; con lo stesso documento è stato accertato il rispetto dei limiti di spesa per gli anni considerati, così come disposto dalla vigente normativa in materia ed in particolare ai commi 557 e 558 dell'art. 1 della l. 296/2006;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 274-2009 e 26-2010 con le quali sono stati autorizzati, rispettivamente, l'assunzione a tempo determinato dal gennaio all'agosto 2010 di un educatore presso l'asilo nido a tempo parziale (13 ore settimanali) per sostituire una dipendente in astensione dal lavoro per maternità, e la proroga dei comandi parziali di dipendenti dell'Unione dei Comuni presso questa amministrazione;

Viste le leggi

- n. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005) la quale all'art.1, commi 93 e 98, dispone rispettivamente in materia di rideterminazione della dotazione organica degli enti pubblici, e di programma delle assunzioni;
- n. 266/2005 (finanziaria per l'anno 2006) che ai commi 198 e 199 dell'art. 1 disciplina i limiti per le assunzioni per il triennio 2006/2008;
- n. 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007) che ai commi 557 e 558 dell'art. 1 dispone in materia di assunzioni per l'anno 2007;
- 244/2007 (finanziaria per l'anno 2008) che al comma 120 dell'art. 3 aggiorna la normativa in materia di assunzioni dall'anno 2008 per gli enti locali limitatamente alle possibilità di deroga di cui all'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001;
- 133/2008, di conversione del d.l. 112/2008, che all'art. 76 innova la disciplina in materia di spesa di personale

Precisato, in particolare, quanto segue:

La finanziaria per il 2007 ha modificato la precedente normativa in materia di spese per il personale, non ponendo più limiti, né numerici, né di spesa alla possibilità di effettuare assunzioni, ma introducendo un principio generale di riduzione della spesa del personale.

Gli enti soggetti al patto di stabilità devono garantire il contenimento della dinamica retributiva per il perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In particolare, per questi Enti sono disapplicate dal 2007 le norme che limitano le assunzioni a tempo indeterminato, nonché l'obbligo di ridurre la spesa nei limiti di cui al comma 198 della Legge 266/2005 (spesa del 2004 diminuita dell'1%).

L'obbligo della riduzione della spesa del personale è principio già contenuto all'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 ai sensi del quale " gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale."

Nel silenzio della norma in merito all'esplicitazione di un parametro temporale di riferimento da considerare per la riduzione della spesa programmata, si precisa che, già con la precedente delibera 119/2007, si è ritenuto, ai fini della verifica della riduzione della spesa nel 2007, che l'unico corretto riferimento fosse la spesa 2006, computata secondo un criterio di competenza (principio affermato nel parere del dipartimento della Funzione pubblica U.P.P.A n. 12/07) e calcolata con i limiti del comma 198 della legge 266/2005 (interpretazione desumibile da una nota di risposta del Ministero dell'Interno ad un quesito di un Comune in cui si richiama una nota del Ministero dell'Economia n. 8838 del 23/01/2007). Ne è conseguito che i criteri a cui far riferimento per la quantificazione della suddetta spesa, in mancanza di altra determinazione modificativa e valutato l'utilizzo della medesima locuzione "spese del personale" contenuta sia nel più volte citato comma 198 (art. 1 legge 266/2005) che nel comma 557 (art. 1 Legge 296/2006), non possono essere altro che quelli esplicitati nella circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato, ove si assume come riferimento un concetto di spesa del personale in senso "allargato", con le dovute precisazioni in merito ad alcune voci, come quelle relative alla categorie protette ex lege 68/1999, escluse dal computo.

Si riassumono, pertanto, le seguenti condizioni necessarie per una corretta programmazione:

1. le necessità occupazionali devono scaturire da un'analisi attenta degli effettivi fabbisogni
2. deve essere rispettata la compatibilità economico – finanziaria con le previsioni di bilancio
3. deve essere garantita una riduzione della spesa programmata con riferimento al concetto di spesa del personale "allargata" sostenuta nell'anno precedente a quello a cui si riferisce la programmazione nuova;
4. i posti devono essere ricompresi nella dotazione organica nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa, per cui le assunzioni sono possibili nei limiti della dotazione organica, limiti intesi essenzialmente nell'accezione di "limite di spesa complessiva".

Richiamata la deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, che, ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni di cui all'art. 1, commi 557 e 562 della Legge 296/2006, ha stabilito che nelle "spese di personale" non debbono essere computati gli incentivi per la progettazione interna (art. 92 del d.lgs.163/2006), i diritti di rogito e gli incentivi per il recupero ICI;

Preso atto, altresì, che con deliberazione n. 2/2010 la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, è stato precisato che per individuare l'anno di riferimento per calcolare la riduzione della spesa di personale, "Il Comune non potrà che fare riferimento alla spesa per il personale dell'anno precedente, in modo tale da garantirne una diminuzione in termini costanti e progressivi,

di anno in anno, coerentemente con il vigente quadro normativo che impone la programmazione dei fabbisogni e l'ottimizzazione delle risorse disponibili." E' stato, altresì, definito che le spese di competenza degli anni 2006, 2007, 2008 devono essere considerate al netto degli oneri derivanti dagli intervenuti contratti collettivi nazionali, proprio in relazione al profilo della mancanza di discrezionalità dell'Amministrazione locale nel riconoscere quanto dovuto;

Precisato che con deliberazione n. 3/2010 la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie ha chiarito che , in assenza del DPCM attuativo dell'art. 76 comma 5 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, “ al momento deve ritenersi vigente il suddetto principio di contenimento progressivo e costante della spesa di cui trattasi, determinato nell'an e non nel quantum, rispetto all'anno precedente, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, mentre è immediatamente operante il comma 7 dello stesso art. 76 che fino all'emanazione del decreto suddetto, vieta agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.”

Vista la disciplina del programma annuale e triennale delle assunzioni come definita dagli art. 39 della l. 449/1997 e 6 del dec. lgs. n. 165/2001, e ritenuto, quindi di procedere alla definizione del programma delle assunzioni per il triennio 2010-2012

Dato atto che la programmazione delle assunzioni, tenuto conto delle precisazioni in premessa e delle limitazioni di cui sopra, oltre che delle effettive disponibilità di bilancio, è orientata dai seguenti obiettivi:

- Mantenimento di uno standard minimo di contingente di personale individuato nel personale a tempo indeterminato in servizio nel corso del 2009 che si intende pertanto sostituire nel caso di cessazione
- Potenziamento e/o miglioramento della struttura organizzativa;
- ottemperare agli obblighi posti dalla Legge 68/1999 che reca norme per il diritto al lavoro dei disabili. L'assunzione di personale disabile è aggiuntiva rispetto ai limiti posti dalla vigente normativa, sopra richiamata; in particolare questa Amministrazione, è tenuta ad occupare quattro figure rientranti nella suddetta categoria (pari al 7% dei lavoratori occupati ai sensi dell'art.3 della L.68/1999) . Nel corso dell'anno 2009 il Comune di Marostica aveva raggiunto tale quota di copertura dei posti riservati. Successivamente è deceduta una dipendente rientrante nel novero dei quattro lavoratori impiegati in ottemperanza alla l. 68/2009. Si dispone quindi con il presente provvedimento la copertura del posto di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso l'area 1 a mezzo di convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999,;

Verificato che l'incidenza delle spese di personale (computata al lordo dei rinnovi contrattuali e degli oneri) è inferiore al 50% delle spese correnti per ciascuno degli anni considerati come da prospetto redatto dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008) allegato sub a) ;

Dato atto che per il corrente anno non è prevista alcuna cessazione di personale dipendente;

Ciò premesso, il programma delle assunzioni per l'anno 2010, considerate le necessità organizzative dei singoli settori, viene definito come segue:

<i>Profilo prof.le</i>	<i>Cat.</i>	<i>Area</i>	<i>Modalità copertura</i>
Istruttore Amministrativo	Cat. C	Area 1 [^]	Convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999

mentre per gli anni 2011 e 2012, alla data attuale, non si programmano ulteriori assunzioni;

RITENUTO, altresì, di disporre che il ricorso a forme di lavoro flessibile per ciascuno degli anni 2010, 2011, 2012, sia previsto ed autorizzato, se sussistono i presupposti di legge che ne legittimano l'utilizzo, nel limite complessivo massimo risultante dall'allegato sub b) (escluso per l'anno il personale assunto a seguito delle disposizioni di cui alle deliberazioni di Giunta n. 274/2009 e 26/2010 – sopra richiamate – il cui costo è già ricompreso alla voce “retribuzioni e salario accessorio” di cui allo stesso allegato b) al presente provvedimento che definisce anche la spesa complessiva del personale (effettiva quella del 2009, prevista quella degli anni successivi, e al netto delle assunzioni obbligatorie legge 68/1999, sulla base delle indicazioni contenute nella circolare 17 febbraio 2006 n. 9 pubblicata sulla G.U. n. 50 del 2 marzo 2006) in progressiva e costante riduzione;

DATO ATTO che, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, il presente provvedimento sarà trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti per il previsto accertamento, il cui esito favorevole è propedeutico all'esecuzione dello stesso provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che

- il Comune di Marostica ha rispettato nel 2009 il patto di stabilità come da certificazione del Responsabile del servizio finanziario del 18.2.2010;
- nell'anno 2009 sono stati rispettati i vincoli e i limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006
- la spesa per l'attuazione del piano è prevista negli stanziamenti di bilancio;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di pubblico impiego (Dec. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001) ed i vigenti ccnl del comparto Regioni ed Enti locali;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Personale e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di definire il piano delle assunzioni per il triennio 2010-2012 come riportato in narrativa;
2. di disporre che il ricorso a forme di lavoro flessibile per ciascuno degli anni 2010, 2011, 2012, sia previsto ed autorizzato, se sussistono i presupposti di legge che ne legittimano l'utilizzo, nel limite complessivo massimo risultante dall'allegato sub b) al presente provvedimento;
3. di stabilire che spetta al Segretario Direttore generale il coordinamento del ricorso a forme di lavoro flessibile da parte dei singoli settori, affinché sia garantito il rispetto del limite di spesa di cui al precedente punto;
4. di dare atto che la spesa per il personale gli anni 2010-2012, conseguente alla attuazione del piano delle assunzioni come sopra individuato, è nei limiti fissati dalla vigente normativa in materia, ed in particolare i commi 557 e 558 della legge 296/2006, per i motivi analiticamente esposti in premessa e che si intendono qui integralmente trascritti;
5. di riservarsi ulteriori provvedimenti integrativi e/o modificativi, sulla base delle esigenze sopravvenute e delle modifiche normative che potranno esserci;

6. di informare dell'adozione del presente provvedimento le RSU e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, anche ai fini di cui all'art. 1 comma 579 della Legge 296/2006;
7. di trasmettere copia della deliberazione al Collegio dei revisori per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, dando atto che l'attuazione del presente atto è subordinata all'esito positivo della suddetta verifica.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248 Partita IVA 00255650244

Area Economico Finanziaria e Cultura

Tel. (0424) 479226

Fax (0424) 479236



del Touring Club
Italiano



ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 47 DEL 18/02/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA

- Che l'incidenza percentuale delle spese di personale, calcolate considerando le voci esposte nella tabella sottostante, rispetto al complesso delle spese correnti è pari al 28,52% per l'anno 2008 (dati da rendiconto), al 27,64% per l'anno 2009 (dati da bilancio assestato) e al 27,30% per l'anno 2010 (dati da bilancio di previsione), come risulta dal seguente prospetto:

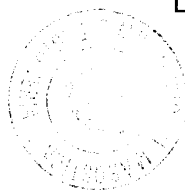
anno	2008 (rendiconto)	2009 assestato	2010 previsione
spesa personale (impegnato int. 1)	2.204.772,06	2.232.308,00	2.286.879,00
irap (int. 7)	176.486,61	173.015,00	161.645,00
- irap cap. 700	-21.286,00	-20.000,00	-20.000,00
- int. 7 - capp. 431-432-520-952	-11.824,29	-11.390,00	-4.232,00
irap su personale	143.376,32	141.625,00	137.413,00
- incentivi merloni cap. 467	-23.998,50	-8.000,00	-8.000,00
- diritti di rogito cap. 124	-13.078,62	-18.000,00	-18.000,00
- incentivi recupero ici cap. 282	-11.000,00	-17.000,00	-18.000,00
+ lavoro interinale pagato al tit. III (cap. 3112-1580-1683-2935-3111-3126)	7.002,61	0,00	0,00
+ irap interinale	595,22	0,00	0,00
- irap su diritti di rogito	-1.111,68	-1.530,00	-1.530,00
- irap su recupero ici	-935,00	-1.445,00	-1.530,00
- oneri su diritti di rogito cap. 126	-3.543,00	-4.876,20	-4.877,00
- oneri su recupero ici cap. 283	-3.072,30	-4.748,10	-5.027,00
missioni (cap. 131-643)		2.500,00	2.500,00
co.co.co. (cap. 1686)		10.000,00	0,00
- miglioramenti contrattuali (cap. 639)		-2.449,00	-52.063,00

- rimborso spese segretario generale (cap. 632 E)			
- rimborso spese personale comandato (cap. 633 E)	-4.452,50	-5.982,00	-7.070,00
+arretrati c.c.n.l. 11/04/08 dipendenti			
+ arretrati c.c.n.l segretari			
totale spesa personale	2.294.554,61	2.322.402,70	2.310.695,00
spese correnti (impegnato titolo 1)	8.045.170,42	8.403.319,85	8.465.571,00
rapporto spesa personale/spese correnti	28,52%	27,64%	27,30%

- che il Comune di Marostica ha rispettato il patto di stabilità per l'esercizio 2009.

Marostica, 18 febbraio 2010

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Alessandra Pretto



A. Pretto



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)



Codice Fiscale 82000830248

Sito internet: www.comune.marostica.vi.it



del Touring Club Italiano

Marostica

18.2.2010

VERIFICA SPESA DEL PERSONALE (ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006 ED ART. 76 D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE 133/2008)

Viste la documentazione agli atti e come da relazione in data odierna (allegata) del Responsabile del settore 1 dell'Unione dei Comuni del Marosticense, la verifica della riduzione dei costi per il personale relativo al periodo 2009-2012 viene di seguito esposta

	2009 spesa effettiva	2010 spesa prevista	2011 spesa prevista	2012 spesa prevista
<i>Retribuzioni e salario accessorio</i>	1.590.322,66*	1.575.649,13*	1.559.651,85*	1.559.651,85*
<i>A disposizione per lavoro accessorio/flessibile</i>		14.000,00	29.000,00	28.000,00
<i>totale</i>	1.590.322,66	1.589.649,13	1.588.651,85	1.587.651,85

* al netto della spesa per il personale di cui alla l. 68/1999 e degli oneri riflessi.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Stefania DICINDIO



UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

Marostica Nove Pianezze

SEDE LEGALE: VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

P. Iva/C.F. 03015000247

Prot. n.

Marostica, 18.2.2010

Al Sig. **SEGRETARIO
DIRETTORE GENERALE**

del COMUNE di
MAROSTICA

Con la presente trasmetto il documento di verifica della riduzione dei costi per il personale del Comune di Marostica relativo al periodo 2009-2012, coerente con la proposta di programma delle assunzioni per gli anni 2010-2012, come risulta dagli elementi analiticamente esposti nel prospetto sotto riportato.

ANNO 2009

Retribuzioni al personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato, escluso il personale assunto ai sensi della l. 68-1999): spesa effettiva	1.386.546,25
Salario accessorio (effettivamente liquidato e stanziamenti previsti per l'anno 2009 da liquidare nel 2010)	92.224,37
Indennità al Direttore Generale, retribuzioni di posizione e risultato (effettivamente liquidato e stanziamenti previsti per l'anno 2009 da liquidare nel 2010)	93.101,73
Rimborsi spese al personale dipendente: spesa effettiva	1.073,80
Contratti di somministrazione	0
Contratti di collaborazione continuata e continuativa: spesa effettiva	7.937,77
Comandi da altri enti: spesa effettiva	16.051,58
Rimborsi per comandi presso altri enti	-6.612,84
Totale	1.590.332,66

ANNO 2010

Spesa prevista

Retribuzioni al personale dipendente (a tempo indeterminato, e determinato (contratti di lavoro attualmente in essere), escluso il personale assunto ai sensi della l. 68-1999)	1.378.106,29
Salario accessorio	96.863,26

Indennità al Direttore Generale, retribuzioni di posizione e risultato	92.272,30
Rimborsi spese al personale dipendente	500,00
Contratti di somministrazione	0
Contratti di collaborazione continuata e continuativa	0
Comandi da altri enti	14.974,44
A disposizione per lavoro flessibile/accessorio	14.000,00
Rimborsi per comandi presso altri enti	-7.067,16
Totale	1.589.649,13

ANNO 2011

Spesa prevista

Retribuzioni al personale dipendente (a tempo indeterminato, escluso il personale assunto ai sensi della l. 68-1999)	1.370.016,29
Salario accessorio	96.863,26
Indennità al Direttore Generale, retribuzioni di posizione e risultato	92.272,30
Rimborsi spese al personale dipendente	500,00
Contratti di somministrazione	0
Contratti di collaborazione continuata e continuativa	0
Comandi da altri enti	0
A disposizione per lavoro flessibile/accessorio	29.000,00
Rimborsi per comandi presso altri enti	0
Totale	1.588.651,85

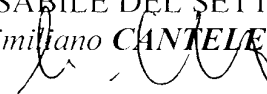
ANNO 2012

Spesa prevista

Retribuzioni al personale dipendente (a tempo indeterminato, escluso il personale assunto ai sensi della l. 68-1999)	1.370.016,29
Salario accessorio	96.863,26
Indennità al Direttore Generale, retribuzioni di posizione e risultato	92.272,30
Rimborsi spese al personale dipendente	500,00
Contratti di somministrazione	0
Contratti di collaborazione continuata e continuativa	0
Comandi da altri enti	0
A disposizione per lavoro flessibile/accessorio	28.000,00
Rimborsi per comandi presso altri enti	0
Totale	1.587.651,85

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Massimiliano CANTELE



Oggetto : PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010 -2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 18/02/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario-Direttore Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 18/02/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 18/02/2010

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **09/03/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |