



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INDIRIZZO PROGRAMMATORIO PER LA REALIZZAZIONE IN ACCORDO CON PRO MAROSTICA E ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DELLE CILIEGIE DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA 66^ MOSTRA PROVINCIALE DELLE CILIEGIE - 30 MAGGIO 2010 .**

L'anno duemiladieci, addì venti del mese di maggio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: INDIRIZZO PROGRAMMATARIO PER LA REALIZZAZIONE IN ACCORDO CON PRO MAROSTICA E ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DELLE CILIEGIE DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA 66^ MOSTRA PROVINCIALE DELLE CILIEGIE - 30 MAGGIO 2010 .**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Constatato** che la organizzazione della mostra – mercato delle ciliegie, evento arrivato alla sua sessantaseiesima edizione e di ampio rilievo provinciale, comporta una serie notevole di attivazioni operative al di là di quelle di tipo amministrativo o più strettamente attinenti alla politica del turismo che sono e restano di competenza del Comune ;

**Dato atto** che la tipologia di queste attivazioni operative (acquisto ciliegie dai produttori, acquisto cassette vuote, reso dei contenitori inutilizzati, erogazione delle cassette premio, vendita al minuto di cassette di ciliegie al pubblico della mostra, spese organizzative varie, organizzazione spettacoli, gestione spese SIAE ecc.) si adatta ad una organizzazione come la Pro Marostica che per la sua finalità, per il suo assetto istituzionale, per la componente di collaborazioni di volontariato su cui può contare si dimostra adatta a muoversi nel mercato;

**Dato atto** che la manifestazione sopracitata sarà organizzata quest'anno anche con la collaborazione sinergica tra la stessa Associazione Pro Marostica e l'Associazione Nazionale Città delle Ciliegie che ha sede proprio in Marostica a motivo del fatto che detta Associazione è assegnataria di un finanziamento specifico da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ( vedasi lettera della Ass. naz. Ciliegie del 4.3.2010 Ns. prot. N° 3765) ;

**Sentito** in merito il parere affermativo del Sindaco e dell'Assessore al Turismo e Attività Produttive - di provvedere alla organizzazione della mostra affidando l'intero complesso di attività alla Associazione Pro Marostica e Associazione Nazionale Città delle Ciliegie, in analogia a quanto avvenuto negli ultimi anni ( almeno nei confronti di Pro Marostica) con riscontri positivi;

**Visto** il preventivo generale di spesa e il programma specifico delle attività della festa che si riportano in allegato sub A come parte integrante del presente deliberato per una somma di € 19.793 ,00 che si pareggiano con circa € 5.080,00 derivanti da entrate da vendita ciliegie, 12.000, con contributi da enti (8.000 dal Comune , 4.000 dalla Ass. città delle ciliegie) 4.500,00 con contributo della Banca Popolare di Marostica;

**Dato atto** che la manifestazione porta indubbio vantaggio in termini di promozione per la città e il territorio che sono portati dalla Mostra delle ciliegie – vantaggio cui anche il Comune è interessato;

**Vista** la richiesta della Associazione Pro Marostica e della Associazione Nazionale Città delle ciliegie che al Comune di Marostica chiedono una contribuzione economica ;

**Ritenuto** di fissare dunque un finanziamento a carico del Comune in un massimo di € 8.000,00 onnicomprensivi e da erogare su rendicontazione dettagliata sulla base del programma preventivo;

**Dato atto** che per le spese immediate di organizzazione (acquisto ciliegie da mettere in mostra, confezione omaggi di ciliegie alle autorità, premi ai produttori delle varietà migliori) la Pro Marostica, o l'Associazione Nazionale Città delle ciliegie, nell'accordo che qui si delinea, riceverà dal Comune un anticipo da fare con apposito mandato di pagamento pari al 50% del finanziamento complessivo previsto, ovvero pari ad € 4.000,00.

**Precisato** che la somma rimanente verrà erogata agli organizzatori sulla base di un bilancio presentato dalla associazione organizzatrice dal quale si evidenzino con la dovuta documentazione fiscale giustificativa il complesso delle spese e degli introiti finalizzati alla iniziativa in essere ;

**VISTO** il vigente Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati e, in particolare l'art. 29;

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 20 del 18/03/2010 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2010, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2010 - 2012;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2<sup>^</sup> Economica e Finanziaria (regolarità contabile) e del responsabile dell'Area 1 Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di affidare alla Associazione Pro Marostica che opera quest'anno in collaborazione con la Associazione Nazionale Città delle ciliegie, la organizzazione della 66<sup>^</sup> edizione della Mostra Provinciale delle ciliegie di Marostica.
- 2) di stabilire che il Comune di Marostica finanzia l'iniziativa con una cifra massima di € 8.000,00 onnicomprensivi ed erogabili sulla base di una adeguata rendicontazione come meglio precisato in narrativa e sulla base della spesa totale dichiarata e da dimostrare di € 19.793,24;
- 3) di dare atto che la spesa prevista alla funzione 7.2, intervento "Spese diverse Mostra delle ciliegie" **cod. 1070203 del bilancio 2010** c/competenza che presenta la sufficiente dotazione (**cap. 2210**) sarà successivamente impegnata con atto di determinazione del responsabile del settore, il quale provvederà anche a stipulare una convenzione con l'associazione Pro Marostica o l'Associazione Nazionale Città delle ciliegie, sul modello di quella approvata negli anni scorsi tenendo conto degli aggiornamenti di costo previsti per la corrente edizione ;
- 4) di pagare in via anticipata con emissione di apposito mandato la somma di € 4.000,00 e il 50% rimanente a seguito di nota di addebito con complessiva rendicontazione motivata e documentata delle spese e delle attivazioni sostenute;

La presente deliberazione con separata unanime votazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per la urgenza di manifestare la adesione del Comune e per le urgenze economiche rappresentate dal settore stesso .

## PREVENTIVO SAGRA DELLE CILIEGIE 2010

DESCRIZIONE	COSTI NETTI	COSTI IVATI	ENTRATE NETTE	ENTRATE IVATE	Pagamento
<b><u>Spese per allestimento</u></b>					
COSAP Temporanea	34,00	34,00			
Marche da bollo	29,24	29,24			
Addobbi floreali	250,00	300,00			
Materiale di consumo	100,00	120,00			
Spese organizzative (allestimento)	2.000,00	2.400,00			
<b><u>Spese per intrattenimenti</u></b>					
Service	1.000,00	1.200,00			
Service (operatore)	100,00	100,00			
Spettacolo	2.000,00	2.400,00			
Animaz. musicale (Gruppo Ciro Aquila)	400,00	400,00			
SIAE	300,00	360,00			
<b><u>Spese per promozione</u></b>					
Pubblicità giornali - Publiadige	800,00	960,00			
Pubblicità televisione	600,00	720,00			
<b><u>Spese per stampa</u></b>					
Diplomi pergamena	200,00	240,00			
Stampa	1.200,00	1.440,00			
Grebiuli	260,00	312,00			
<b><u>Spese varie x premi</u></b>					
Premi Gruppi di Base	2.500,00	2.500,00			
Premi Espositori	1.000,00	1.000,00			
<b><u>Spese acquisto ciliegie mostra</u></b>					
Cass. n. 140 x € 25,00 cadauna (mostra)	3.500,00	3.500,00			
Cass. n. 152 x € 10,00 cadauna (omaggi)	1.520,00	1.520,00			
<b><u>Spese acquisto ciliegie</u></b>					
Acquisto	2.000,00	2.400,00			
<b><u>Incassi vendita ciliegie mostra</u></b>					
Vendita Cassette mostra			2.680,00	2.680,00	

<b>Contributi</b>				
Comune Ass. Città delle ciliegie			12.000,00	14.400,00
Banca Popolare di Marostica			4.500,00	4.500,00
<b>TOTALI</b>	<b>19.793,24</b>	<b>21.935,24</b>	<b>19.180,00</b>	<b>21.580,00</b>

<b>Totale USCITE</b>	<b>21.935,24</b>
<b>Totale ENTRATE</b>	<b>21.580,00</b>

<b>Differenza</b>	<b>-355,24</b>
-------------------	----------------

Oggetto :       INDIRIZZO PROGRAMMATARIO PER LA REALIZZAZIONE IN ACCORDO  
CON PRO MAROSTICA E ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DELLE  
CILIEGIE DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA 66^ MOSTRA PROVINCIALE  
DELLE CILIEGIE - 30 MAGGIO 2010 .

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 19/05/2010

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione  
dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 19/05/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 20/05/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **18/06/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |