

Reg. Delibera N° 29  
Prot. N.  
Seduta del 04/02/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE AREA II.  
DEFINIZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI - ANNO 2010**

L'anno duemiladieci, addì quattro del mese di febbraio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	NO
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

# OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE AREA II. DEFINIZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI - ANNO 2010

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 172 del 23.12.2008 - esecutiva - sono state determinate con decorrenze diverse, le tariffe e le contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2009;
- che il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 172 prevede che al Bilancio di previsione venga allegata la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale per l'anno in corso;

RITENUTO di applicare per l'anno 2010 le tariffe dei servizi di competenza dell'area 2<sup>a</sup> come segue:

### **1) FOTOCOPIE, STAMPE E ALTRI SERVIZI:**

Le tariffe in vigore dal 01/01/2010 sono le seguenti:

#### **a) Servizio fotocopie e stampe in bianco e nero (IVA inclusa)**

- €0,20.= per fotocopia e stampa semplice formato A4;
- €0,35.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A4;
- €0,40.= per fotocopia e stampa semplice formato A3;
- €0,60.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A3;
- €5,00.= per stampa semplice formato A1;
- €7,00.= per stampa semplice formato A0;
- €0,07.= per fotocopia semplice (formato A4) rilasciata dalla Biblioteca;
- €0,12.= per fotocopia fronte retro (formato A4) rilasciata dalla Biblioteca;
- €0,15.= per fotocopia semplice (formato A3) rilasciata dalla Biblioteca;
- €0,25.= per fotocopia fronte retro (formato A3) rilasciata dalla Biblioteca;

€0,02.= per stampa formato A4, in bianco e nero, **a partire dalla quinta copia**, rilasciata dalla Biblioteca tramite videoscrittura o internet:

#### **b) Servizio fotocopie e stampe a colori (IVA inclusa)**

- formato A4 = € 1,00
- formato A3 = € 2,00
- formato A1 = € 8,00
- formato A0 = €10,00

*Tali quote sono comprensive dell'I.V.A.*

#### **c) servizi bibliotecari**

- consegna dei testi della biblioteca €0,25 al giorno, oltre il 30° giorno dalla data di rilascio;
- prestito libri interbibliotecari a favore di biblioteche extra SBPV (Servizio Bibliotecario Provinciale):
  - €3,62 per ciascuna operazione di invio documento fino a 2 volumi;
  - €5,17 per ciascuna operazione di invio documento fino a 4 volumi della stessa opera.
- accesso alla rete internet della Biblioteca fino a 30 minuti: € 0,50
- accesso alla rete internet della Biblioteca per un'ora: € 1,00

- fornitura password per utilizzo del servizio internet senza fili (wireless) per 3 mesi presso “wifi area” della Biblioteca Comunale (tariffa prevista con delibera di Giunta n. 265 del 22/12/2009): € 5,00

*Tali quote sono comprensive dell’I.V.A.;*

**d) Fornitura di dati, nei casi ammessi, su tracciati personalizzati, a favore di Enti, Gestori Privati di Pubblici, o privati:**

- € 15,00 per numero di ore del CED, sommate al costo normale delle stampe. Il numero di ore sarà relazionata dal responsabile servizio CED. La tariffa si applica nei casi in cui la fornitura non rientra in obblighi di legge o in convenzioni previste dall’art. 2 p. 5 L. 127 del 15.05.1997;

-fornitura dati, nei casi ammessi, relativi a ricerche di archivio, in favore di Enti Privati e/o privati cittadini, rilasciati sia su cartaceo che su supporto magnetico:€104,00 in via forfetaria per ogni specifica tipologia di richiesta.

Qualora però l’ufficio competente sia obbligato ad una dispendiosa ricerca con impiego di mezzi e risorse umane oltre un normale giorno lavorativo verrà raddoppiata la cifra (€ 208,00 sempre per specifica tipologia). Il capo area responsabile relazionerà quanto tempo e che mezzi sono eventualmente occorsi per l’intera ricerca.

In relazione alla richiesta dovrà essere versata una quota in via anticipata pari al 50% del costo finale.

<b>e) Inserzioni pubblicitarie sul “Notiziario Marostica”</b>	pagina intera	€1.291,00 oltre l’IVA dovuta;
	mezza pagina	€ 645,50 oltre l’IVA dovuta;
Altre forme di pubblicità	pagina intera	€1.291,00 oltre l’IVA dovuta;
	mezza pagina	€ 645,50 oltre l’IVA dovuta;

**2) VARIE:**

Le tariffe vengono così confermate dal 01/01/2010:

- copia singola tavola PRG su cd-rom	€10,00 c.u.
- autorizzazioni ambientali e forestali voltura nominativo	€ 25,00
- certificati destinazione urbanistica	€ 27,00
- certificati abitabilità e/o agibilità	€ 50,00
- diritti di segreteria per permessi di costruire ordinari e varianti sostanziali	€155,00
- diritti di segreteria per le varianti a permessi che non incidono su parametri urbanistici ed edilizi	€ 75,00
- diritti di ricerca e di visura al fine di esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	€ 10,00
- denuncia i.a.	€ 75,00
- piano lottizzazione comprese le opere di urbanizzazione	€520,00
- certificato di destinazione urbanistica storico per ogni piano interessato	€ 25,00
- pareri preventivi	€ 25,00
- pareri di altri enti da parte degli uffici ad esclusione del parere Ulss e ETRA (es. Monumentale, Idraulico, Vigili del Fuoco, Forestale, ecc...)	€ 25,00
- conferenza di servizi di pratiche edilizie	€100,00
- attestazione idoneità alloggi	€ 25,00
- stato consistenza fabbricati	€ 25,00
- inagibilità	€ 25,00
- altre certificazioni su fabbricati	€ 25,00

1. Piano regolatore – NTA – REC formato PDF su CD € 40,00

NOTA: i diritti di segreteria, relativi al tipo di provvedimento o della procedura richiesta, (concessione / autorizzazione / permesso di costruire / denuncia inizio attività) dovranno essere versati prima della consegna della domanda utilizzando i bollettini di c.c.p., pena la sospensione della pratica stessa.

Le dichiarazioni in carta semplice come per esempio le zone ricadenti in area montana, l'esistenza di vincoli, le definizioni di condono edilizio, sono gratuite.

Per i certificati di destinazione urbanistica, si fissa in 30 gg. il tempo per la redazione.

### **3) SPAZI PUBBLICI:**

Le tariffe in vigore dal 01/01/2010 sono le seguenti:

#### **Utilizzo Sala Mostre Castello:**

- € 900,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 1 modulo e cioè due fine settimana;
- €1.495,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 2 moduli e cioè tre fine settimana;
- €1.210,00 al giorno festivo per uso commerciale, promozionale e privato (\*);
- € 765,00 al giorno feriale per uso commerciale, promozionale e privato (\*);

(\*) Le variazioni delle tariffe suindicate (ex Chiesa San Marco e Sala Mostre Castello) si applicano in relazione a:

- uso esclusivo e/o a porte chiuse;
- mole di lavoro richiesto ai dipendenti comunali;
- materiali messi a disposizione.

#### **Non si applicano le tariffe per:**

- le associazioni aderenti alla Consulta fra le associazioni culturali del territorio di Marostica e le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni tenuto dal Comune di Marostica;
- i movimenti politici, partiti e gruppi consiliari (salvo nel caso di "uso commerciale, promozionale e privato");

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

#### **Utilizzo ex Chiesa di San Marco:**

- €280,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo dal sabato alla domenica successiva - 9 giorni per mostre;
- €390,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo per due moduli consecutivi e cioè tre fine settimana per mostre;
- € 63,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre €26,00. + l'I.V.A. per ora o frazione per mostre e/o usi diversi;
- €610,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo nel giorno festivo per uso commerciale, promozionale e privato (\*);
- €365,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo nel giorno feriale per uso commerciale, promozionale e privato (\*);
- €215,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 3 ore, oltre €57,00 + I.V.A. per ora o frazione per uso commerciale, promozionale e privato.

#### **Non si applicano le tariffe per:**

- le associazioni aderenti alla Consulta fra le associazioni culturali del territorio di Marostica e le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni tenuto dal Comune di Marostica;
- i movimenti politici, partiti e gruppi consiliari (salvo nel caso di "uso commerciale, promozionale e privato");

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

#### **Utilizzo Aula Magna e Sala del Sindaco per altri usi:**

- €370,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre €57,00. + l'I.V.A. per ora o frazione per

uso commerciale, promozionale e privato.

- €30,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre €7,00. + l'I.V.A. per ora o frazione per associazioni non aventi scopo di lucro, partiti o movimenti politici e sindacali.

Non si applicano le tariffe per:

- le associazioni aderenti alla Consulta fra le associazioni culturali del territorio di Marostica e le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni tenuto dal Comune di Marostica;
- i movimenti politici, partiti e gruppi consiliari (salvo nel caso di "uso commerciale, promozionale e privato");

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

L'utilizzo della Sala Consiliare per altri usi, avverrà solamente per fini istituzionali. Per altri impieghi dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Giunta Comunale.

Per quanto riguarda l'utilizzo dell'Aula Magna da parte di strutture scolastiche pubbliche e/o private, la stessa è gratuita.

**Utilizzo locali ex Biblioteca Civica presso il Castello Inferiore, comprensivo di sala ex Proloco:**

- €370,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre €55,00 + I.V.A. per ogni ora o frazione per uso commerciale, promozionale e privato;
- €395,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo per n. 1 modulo e cioè per due fine settimane per mostre;
- €715,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo per n. 2 moduli e cioè per tre fine settimane per mostre;
- €30,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore per associazione non aventi scopo di lucro, partiti o movimenti politici e sindacali;

Non si applicano le tariffe per:

- le associazioni aderenti alla Consulta fra le associazioni culturali del territorio di Marostica e le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni tenuto dal Comune di Marostica;
- i movimenti politici, partiti e gruppi consiliari (salvo nel caso di "uso commerciale, promozionale e privato");

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

**Utilizzo giardino interno Biblioteca Civica "P. Ragazzoni":**

- €430,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 1 modulo e cioè due fine settimana;
- €750,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 2 moduli e cioè tre fine settimana;
- €850,00 al giorno festivo (o altro giorno od orario in cui la Biblioteca e gli uffici annessi non siano in funzione) per uso commerciale, promozionale e privato (\*)

(\*): le variazioni delle tariffe suindicate si applicano in relazione a:

- uso esclusivo e/o porte chiuse;
- mole di lavoro richiesto ai dipendenti comunali;
- materiali messi a disposizione.

Non si applicano le tariffe per:

- le associazioni aderenti alla Consulta fra le associazioni culturali del territorio di Marostica e le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni tenuto dal Comune di Marostica;
- i movimenti politici, partiti e gruppi consiliari (salvo nel caso di "uso commerciale, promozionale e privato");

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

#### **Utilizzo sala multimediale c/o ex officio Baggio**

L'utilizzo di tale sala è riservato esclusivamente alle necessità delle imprese e del cittadino e potrà essere autorizzato solo dopo l'ottenimento del certificato di agibilità.

- €600,00 oltre I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre €50,00 + iva per ogni ora o frazione di ora successiva (tariffa comprensiva dell'utilizzo dell'attrezzatura multimediale);
- €450,00 oltre I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre €30,00 + iva per ogni ora o frazione di ora successiva (tariffa senza l'utilizzo dell'attrezzatura multimediale).

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune la Giunta, con la delibera di concessione del patrocinio, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

Per l'utilizzo di altri spazi pubblici non citati nella presente deliberazione, la tariffa verrà fissata di volta in volta in analogia alle tariffe in vigore per gli altri spazi pubblici.

VISTO l'art. 14 del D.L. 28.12.1989 n. 415 convertito con modificazioni in legge 28.02.1990, n. 38, recante norme urgenti per la finanza locale che stabilisce i limiti minimi di recupero dei costi dei servizi a domanda individuale;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la legge n. 191 del 23.12.2009 (Finanziaria 2010);

VISTA la delibera di G.C. n. 02 del 07.01.2010 di approvazione dell'assegnazione provvisoria dei PEG per l'esercizio finanziario 2010;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 5 del 05/02/2009 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2009, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2009-2011;

VISTO il P.E.G. per l'anno 2009 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2009;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2009 che proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2010 per gli Enti Locali al 30/04/2010;

RICHIAMATO l'art. 163, comma terzo, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali il quale prevede che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economica e Finanziaria e dall'Area 2<sup>a</sup> (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3<sup>o</sup> del vigente statuto comunale"

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare per l'anno 2010 le tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale nella misura ed indicazioni descritte in premessa;
- 2) di dare atto che la presente delibera costituisce un allegato al bilancio di previsione esercizio 2010;

La presente deliberazione, con separata votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto :       SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE AREA II. DEFINIZIONE  
DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI - ANNO 2010

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 27/01/2010

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 27/01/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 28/01/2010

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **25/02/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni