



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 195 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di gennaio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ART. 195 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a) l'art. 195 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita:
- Gli enti locali, ad eccezione degli enti in stato di dissesto finanziario sino all'emanazione del decreto di cui all'art. 261, comma 3, possono d'utilizzo, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti anche se provenienti dall'assunzione di mutui con diversi Istituti dalla Cassa DD.PP. per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'art. 222.
 - l'utilizzo di somme a specifiche destinazione presuppone l'adozione della deliberazione della giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, comma 1 e viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio ed è attivato dal tesoriere su specifiche richieste del servizio finanziario dell'ente.
 - il ricorso all'utilizzo delle somme a specifica destinazione, secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2, vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti.
 - gli enti locali che hanno deliberato alienazioni del patrimonio ai sensi dell'art. 193 possono, nelle more del perfezionamento di tali atti, utilizzare in termini di cassa le somme a specifica destinazione, fatta eccezione per i trasferimenti di enti del settore pubblico allargato e del ricavato dei mutui e dei prestiti, con obbligo di reintegrare le somme vincolate con il ricavato delle alienazioni.
- b) l'art. 222 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 così dispone:
- il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.
 - gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'art. 210.
- c) l'art. 14, comma 3, del D.L. 7 maggio 1980 n. 153, convertito con modificazioni nella Legge 7 luglio 1980 n. 299, così recita:
- il tesoriere dell'ente non può effettuare anticipazioni di tesoreria se non dopo aver accertato il completo utilizzo delle disponibilità esistenti nelle contabilità speciali intestate all'ente medesimo.
- d) l'art. 9 della Convenzione per il servizio di tesoreria, affidato alla Banca Popolare di Marostica, per il periodo 01.01.2008-31.12.2011, il tesoriere è tenuto ad assicurare le anticipazioni di cassa, nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, con l'applicazione del tasso di interesse lordo nella misura pari al tasso Euribor tre mesi, 360 giorni, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, diminuito di punti 0,55;

Rilevato che la Corte dei Conti, con sentenza n. 34 emessa dalla 1^a Sezione in data 13 marzo 1995, ha deciso:

“Non costituisce danno erariale e non comporta responsabilità amministrativa degli amministratori di un Comune l'utilizzo temporaneo in termini di cassa di una entrata a

destinazione vincolata e il mancato versamento della somma in apposito conto vincolato, specie se l'operazione è volta ad evitare un maggiore aggravio di interessi passivi, ove si fosse ricorso ad una anticipazione del Tesoriere lasciando bloccati gli introiti sul conto vincolato”:

Preso atto degli accordi intercorsi al riguardo con il Tesoriere – Banca Popolare di Marostica – e ricordato che la suddetta Banca chiede al Comune di adottare un apposito provvedimento in merito;

Dato atto che:

- l'Ente non versa in stato di dissesto finanziario;
- nel penultimo anno precedente, con riferimento ai primi tre titoli del bilancio, sono state accertate le seguenti entrate:

ENTRATE (rendiconto 2008)

Titolo I° (entrate tributarie)	€	3.995.759,13
Titolo II° (entrate da contributi e trasferimenti da Stato, regione, altri)	€	2.537.140,47
Titolo III° (entrate extratributarie)	€	2.395.093,17
Totale entrate correnti	€	!Errore di sintassi,)

- con propria precedente deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 28.01.2010 è stata disciplinata l'anticipazione di tesoreria per l'esercizio finanziario 2010;

Ritenuto, in ogni caso, al fine di far fronte ad eventuale e temporanee esigenze di cassa, ricorrere in primo luogo all'utilizzo di entrate a specifica destinazione, secondo la disciplina dell'art. 195 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, prima di richiedere anticipazioni di cassa ai sensi del citato art. 222 dello stesso decreto;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2008, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 41 del 20.04.2009, esecutiva ai sensi di legge;
- la vigente Convenzione per il servizio di tesoreria;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo statuto dell'ente;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli rispettivamente espressi per quanto di competenza dal responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4 del DLgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3 del vigente statuto comunale.

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

- 1) **DI UTILIZZARE**, nel corso dell'esercizio finanziario 2010, in termini di cassa, entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti anche se provenienti dall'assunzione di mutui con diversi Istituti dalla Cassa DD.PP. per un importo non superiore a € 2.231.998,19, pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente,

secondo la disciplina prevista dal combinato disposto dagli artt. 195 e 222 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- 2) DI VINCOLARE, con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione, la consistenza delle somme vincolate che verranno utilizzate per il pagamento delle spese correnti;
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Banca Popolare di Marostica, nella sua qualità di tesoriere dell'Ente, per i conseguenti adempimenti di legge.

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : ART. 195 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 26/01/2010

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 26/01/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 28/01/2010

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **10/02/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni