

Reg. Delibera N° 179
Prot. N.
Seduta del 08/07/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA - PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI DELLA PIAZZA CASTELLO.

L'anno duemiladieci, addì otto del mese di luglio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	NO
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	NO
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA - PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI DELLA PIAZZA CASTELLO.

LA GIUNTA COMUNALE

Nel periodo estivo, viene effettuata la chiusura della piazza Castello con frequenza stabilita dalla ordinanza N° 4950 del 1 Aprile 2008 per garantire che in orario serale e di pranzo la piazza stessa sia maggiormente fruibile per il transito pedonale in coincidenza con l'aumentato afflusso di turisti.

In queste circostanze occorre intervenire manualmente per attivare i dissuasori di traffico installati da tempo. Questa operazione non può essere svolta con personale comunale se non in piccola parte data la dislocazione degli orari della apertura/chiusura.

L'Associazione Nazionale Alpini, sezione di Marostica, ha espresso la volontà già con lo scorso anno di continuare nel servizio che di fatto è già iniziato con l'aprile 2010 al fine di garantire, nel migliore modo possibile la praticabilità pedonale della piazza medesima, con l'intervento di propri associati volontari.

E' necessario pertanto regolamentare con apposita convenzione questo accordo tra il Comune di Marostica e l'Associazione A.N.A. per l'esecuzione un servizio importante per la cittadinanza, nel cui ambito viene previsto un contributo alla associazione pari ad €1.800,00 a fronte di una durata della collaborazione che va dal 9 aprile 2010 al 25 Ottobre 2010, ricomprendendo il periodo dal 9 aprile fino alla sottoscrizione della predetta convenzione. L'Associazione dovrà operare in piena autonomia per garantire il servizio e stipulare una adeguata copertura assicurativa per tutti i rischi connessi.

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 1^ Servizi al cittadino e dell'Area 2^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione con la locale sezione dell'Associazione Nazionale Alpini ubicata in Via Rialto – Marostica, rappresentata dal suo presidente pro-tempore Volpato Fabio che si allega alla presente delibera come parte integrante sub A);
2. di affidare il servizio di apertura/chiusura piazza e collaborazione nel controllo accessi alla predetta Associazione, che già ha operato lo scorso anno;
3. di dare mandato al capo area I^ di provvedere alla stipula della convenzione, demandando le incombenze relative al controllo del servizio sul territorio al Comando dei Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Marosticense.
4. Di incaricare il capo area 1^ per i successivi provvedimenti riguardanti la copertura finanziaria per la cifra innanzi indicata;

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00.

BOZZA DI CONVENZIONE
COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

**CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI
MAROSTICA PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE NEL CONTROLLO DEGLI
ACCESSI DI PIAZZA CASTELLO CON APERTURA E CHIUSURA DELLA PIAZZA .**

Addì 2010 nella Residenza Municipale di Marostica

TRA I SIGNORI

1) **dr. Dal Zotto Gabriele**, nato a Sandrigo il 7 novembre 1962, domiciliato per la carica presso il Municipio di Marostica in Via Tempesta 17, che agisce in nome e per conto dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAROSTICA - codice fiscale n. 82000830248; di seguito denominato "Comune"

2) **Volpato Fabio** nato a il e residente in Via Matteotti n. nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica con sede in via Rialto, codice fiscale 82003750245 , di seguito denominato "Associazione" e/o "A.N.A."

Premesso che:

- il Comune di Marostica intende operare secondo l'apposita ordinanza N° 4950 del 1 Aprile 2008 di chiusura della piazza Castello
- l' Associazione A.N.A. sezione di Marostica ha espresso la disponibilità di gestire il servizio direttamente e in stretta collaborazione del Comando Polizia Locale dell'Unione che curerà gli aspetti di programmazione dei bisogni e attività;

Tutto ciò premesso tra le parti si stipula e conviene quanto segue:

1) FINALITÀ

La finalità della presente convenzione é quella di assegnare all' Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica la gestione funzionale di un servizio temporaneo di chiusura dei varchi di accesso veicolare della piazza Castello .

2) CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Si stabilisce che per la durata della presente convenzione le prestazioni da assicurare sono le seguenti:

- 1) Chiusura dei varchi della piazza Castello tramite attivazione manuale dei piloncini idraulici alle ore:
 - ❑ dal lunedì al venerdì 12,30 (chiusura) 14,45 (riapertura)
 - ❑ sabato e prefestivi: apertura entro le ore 7,00 – chiusura ore 12,30 , riapertura ore 14,45 e nuova chiusura ore 20 ,00 (chiusura sabato e prefestivi) .

3) PERSONALE E MEZZI

Il personale per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte sarà preposto dall'ANA la quale si impegnerà affinché:

- a) ogni suo associato, incaricato delle operazioni sia conosciuto dall'A.N.A stessa e dia garanzia di moralità e affidabilità lavorativa;
- b) che l'addetto non superi il 70° anno di età (salvo diverso parere favorevole della P. L) e che sia fisicamente idoneo all'attività preposta;
- c) che l'attività sia svolta in base agli impegni presi (con cura di eventuali sostituzioni).

Rimane in capo al Comando di P.L. dell'Unione dei Comuni ogni aspetto di controllo sullo svolgimento dell' attività (orari, modalità e metodologia di lavoro richiesto) nonché di supervisione nell' addestramento del personale volontario, che sarà preposto dall'ANA.

Il vestiario ad alta visibilità del personale e ogni altro accessorio utile allo svolgimento del servizio , verrà fornito dall'ANA .

4) RESPONSABILITÀ

L'associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche

di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.
L'associazione inoltre solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra essa ed i propri collaboratori.

L'onere dell'assicurazione per eventuali danni a personale incaricato del servizio, a terzi e a cose, per quanto forma oggetto della presente convenzione sarà assunto dall' A.N.A. che dovrà depositare copia di adeguata polizza assicurativa presso l'ufficio Segreteria del Comune.

2) CONTRIBUTO ASSOCIATIVO

Il Comune assegna per l'attività svolta dall'Associazione un contributo forfettario di € 1.800,00 lordi. L'ANA utilizzerà tali somme per le sue attività generali di solidarietà e protezione civile.

3) DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente accordo ha durata dal 9.4.2010 al 25.10.2010 (periodo concomitante con le chiusure della piazza disposte dalla ordinanza sindacale n. 4950 del 1 Aprile 2008). Qualora il riscontro sia positivo in termini di efficacia ed efficienza e di economicità la convenzione potrà essere prorogata per un termine più lungo, ovvero nel corso del periodo invernale .

4) INADEMPIMENTO E RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE INCARICATA

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare la decadenza dagli accordi con effetto immediato.

Qualora l'associazione "A.N.A." intendesse recedere dalla presente convenzione prima della scadenza dovrà darne preavviso al Comune con almeno 10 gg. di anticipo.

5) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Comune ed Associazione danno atto che l'attività oggetto della presente convenzione rientra fattispecie di cui all'art. 119 del D. L.vo 267/2000.

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;

Le parti definiranno bonariamente, per quanto possibile, qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione qui stipulata. E' esclusa ogni forma di arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Associazione A.N.A.

Volpato Fabio

per il Comune di Marostica

Dr. Gabriele Dal Zotto

Oggetto : ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA - PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI DELLA PIAZZA CASTELLO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 08/07/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione
Massimo Benacchio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 08/07/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 08/07/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |