

Reg. Delibera N° 285  
Prot. N.  
Seduta del 11/11/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INCONTRO CON M.O BEPI DE MARZI , 03 DICEMBRE 2010**

L'anno duemiladieci, addì undici del mese di novembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.30, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: INCONTRO CON M.O BEPI DE MARZI , 03 DICEMBRE 2010**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 275 del 28.10.2010 con la quale veniva concesso il patrocinio al Coro I Cantori di Marostica, per l'organizzazione della conferenza con il M.o Bepi De Marzi dal titolo "Mario Rigoni Stern uomo di PACE" il 03 dicembre 2010 presso la sala multimediale presso l'ex Opificio Baggio;

**RILEVATO** che questa Amministrazione Comunale ritiene interessante ed utile la realizzazione della sopraelencata conferenza che vuole ricordare lo scrittore asiaghese Mario Rigoni Stern a due anni dalla scomparsa ;

**RITENUTO** di collaborare alla buona riuscita della conferenza suddetta sostenendo le spese per la partecipazione del M.o Bepi De Marzi in occasione della conferenza dal titolo "Mario Rigoni Stern uomo di PACE" a fronte di un compenso onnicomprensivo di € 375,00;

**CONSIDERATO** che la spesa trova copertura al cap. 1675 "Spese diverse attività culturali Biblioteca Civica" del Bilancio 2010 c/competenza;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI:** il bilancio di previsione 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010-2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2010;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2<sup>a</sup> Economica e Finanziaria ( regolarità contabile) e del responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1. di realizzare a Marostica presso l'ex opificio Baggio la conferenza con il M.o Bepi De Marzi dal titolo "Mario Rigoni Stern uomo di pace" il 3 dicembre 2010 sostenendo la spesa per un compenso onnicomprensivo di € 375,00 da erogare allo stesso;
2. di incaricare il responsabile del servizio di impegnare la somma di € 375,00 al cap. 1675 "Spese diverse attività culturali Biblioteca Civica" del bilancio 2010 che presenta la sufficiente disponibilità.

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma del l'art. 134 del D.L:gs 267/00

Oggetto : INCONTRO CON M.O BEPI DE MARZI , 03 DICEMBRE 2010

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 11/11/2010

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 11/11/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 11/11/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **27/01/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |