

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

☐	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza : _____
☐	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza: _____
☐	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE: _____
☐	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
☐	Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso* M	Stato civile ** Celibe	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*		
Posizione nella professione se occupato: ** Imprenditore Dirigente Lavoratore Operaio Libero professionista ☐ 1 Impiegato ☐ 2 in proprio ☐ 3 e assimilati ☐ 4 Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: ** Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio*** Prefettura		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

☒ **Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :**

Comune* MAROSTICA		Provincia* VICENZA
Via/Piazza *:		Numero civico*:
Scala	Piano	Interno:

☐ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i **familiari** di seguito specificati:

2) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*		Sesso* M	Stato civile ** Celibe
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Dirigente Lavoratore Operaio Libero professionista ☐ 1 Impiegato ☐ 2 in proprio ☐ 3 e assimilati ☐ 4 Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di ***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

3) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*		Sesso* M	Stato civile ** Celibe
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Dirigente Lavoratore Operaio Libero professionista ☐ 1 Impiegato ☐ 2 in proprio ☐ 3 e assimilati ☐ 4 Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

4) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*		Sesso* M	Stato civile ** Celibe
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore		Dirigente	Lavoratore
Libero professionista ☐ 1		Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3
Coadiuvante ☐ 5		Operaio e assimilati ☐ 4	
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1		Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4		Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1		Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3
Laurea ☐ 5		Dottorato ☐ 6	
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

☐ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo **sono già iscritte le seguenti persone** (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

☐ Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	☐ Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
---	---

Si allegano i seguenti documenti :

☒ documento d'identità del richiedente e di tutte le persone che trasferiscono la residenza;

☒ Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune: MAROSTICA	Provincia: VICENZA
Via/Piazza:	Numero civico:
Telefono:	Cellulare:
Fax:	e-mail/Pec:

☒ Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa:

- ☐ 1 Di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:
Sezione _____ ; foglio _____ ; particella o mappale _____ ; subalterno _____ ☐ *titolo esibito*
- ☐ 2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ ; in data _____ ; al n. _____ ☐ *contratto esibito*
- ☐ 3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile) ☐ *contratto esibito*
- ☐ 4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ ; in data _____ ; al n. _____ ☐ *contratto esibito*
- ☐ 5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:
(indicare dati utili a consentire verifica da parte Ufficio Anagrafe) ☐ *titolo esibito*

- ☐ 6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:
(indicare dati utili a consentire verifica da parte Ufficio Anagrafe)

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata (Comune di Marostica, Via Tempesta 17, 36063 Marostica-VI), per fax (0424-479233) o per via telematica (demografici.comune.marostica.vi@pecveneto.it)

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' **allegato A**).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' **allegato B**).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

** Dati d'interesse statistico.

*** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del Codice della Strada).

MODULO DA COMPILARE IN PRESENZA DI MINORI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto _____

Nato/a _____ il _____ a _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

di essere a conoscenza che:

il figlio _____ nato il _____ a _____

il figlio _____ nato il _____ a _____

il figlio _____ nato il _____ a _____

ha/hanno chiesto il trasferimento di residenza in Via _____

unitamente a:

- Madre
- Padre
- Altra persona

a Marostica ed inoltra il proprio consenso.-

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

(allegare fotocopia documento di riconoscimento)



CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di Marostica, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marostica con sede legale a Marostica (VI), CAP. 36063, via Tempesta, 17 (PEC protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) designato dal Comune è: ASMEL Associazione, con sede in 21013 Gallarate (Varese) Via Carlo Cattaneo, 9, Referente: Minucci Salvatore, Tel. 081/7879717, servizio.dpo@asmel.eu, dpo.asmel@asmepec.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il fondamento del trattamento quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamato dalle diverse fonti normative che regolano i servizi demografici.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme, tutte le operazioni in materia di regolare tenuta degli archivi anagrafici, registri di stato civile, archivi e liste elettorali.

In particolare, i trattamenti hanno per oggetto iscrizioni, mutazioni, cancellazioni, certificazioni anagrafiche, emissione di documenti amministrativi e d'identità, comunicazioni, visure e interconnessioni dei suddetti dati anagrafici verso il Ministero dell'Interno e verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizio pubblico convenzionati con il comune per l'esecuzione di funzioni pubbliche. I dati saranno trattati anche per le operazioni di iscrizione, trascrizione, annotazione sui registri di stato civile, per le relative certificazioni, comunicazioni, visure e interconnessioni. I dati saranno trattati per l'aggiornamento degli archivi elettorali, delle liste elettorali generali e sezionali, per aggiunte, predisposizioni e comunicazioni inerenti la Lista di leva militare.

I dati saranno trattati, altresì, per la gestione amministrativa di tutti i restanti procedimenti attivabili presso i Servizi Demografici in base alle scelte organizzative dell'ente.

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dai disciplinari, e ove necessario ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Il conferimento dei dati personali, anche "particolari" (per determinati procedimenti amministrativi), è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati a mezzo di archivi cartacei ed informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center del Comune di Marostica ed in parte esternamente, presso i data-center del Ministero dell'Interno, di SOGEI e dell'IPZS. Il Titolare garantisce che i dati personali sono trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Misure di sicurezza

Il Titolare, i Contitolari ed i Responsabili del trattamento garantiscono, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento e allo svolgimento delle procedure amministrative.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali trattati dal settore Servizi Demografici per il tramite dei diversi uffici saranno comunicati sotto forma di certificazione (anche tramite servizi *on line*) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme sulla certificazione.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. Detti trattamenti sono

specificamente registrati nel Registro dei Trattamenti e Attività adottato dal Titolare.

I dati saranno, altresì, comunicati, nel rispetto delle norme di riferimento, alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizio pubblico convenzionati con il Titolare, per l'esercizio di specifiche funzioni istituzionali nonché alle forze dell'ordine e alle autorità di pubblica sicurezza. Detti soggetti sono designati contitolari/responsabili "esterni" al trattamento. L'elenco aggiornato delle convenzioni/accordi di servizio sono pubblicati sul sito web del Titolare.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Trasferimento dei dati extra UE

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, CDP effettuerà il trattamento secondo le modalità consentite dalla legge vigente, quali consenso dell'interessato, adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni potranno essere acquisite previa esplicita richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) ai contatti indicati.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al D.P.O. via posta o tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi mail: servizio.dpo@asmel.eu, dpo.asmel@asmepec.it.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

specificamente registrati nel Registro dei Trattamenti e Attività adottato dal Titolare.

I dati saranno, altresì, comunicati, nel rispetto delle norme di riferimento, alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizio pubblico convenzionati con il Titolare, per l'esercizio di specifiche funzioni istituzionali nonché alle forze dell'ordine e alle autorità di pubblica sicurezza. Detti soggetti sono designati contitolari/responsabili "esterni" al trattamento. L'elenco aggiornato delle convenzioni/accordi di servizio sono pubblicati sul sito web del Titolare.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Trasferimento dei dati extra UE

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, CDP effettuerà il trattamento secondo le modalità consentite dalla legge vigente, quali consenso dell'interessato, adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni potranno essere acquisite previa esplicita richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) ai contatti indicati.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al D.P.O. via posta o tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi mail: servizio.dpo@asmel.eu, dpo.asmel@asmepec.it.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.