

Il sottoscritto _____

in nome e per conto dell'Associazione _____

con sede in _____ Via _____

C.F. o P.I. _____ Tel. _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo di (indicare lo spazio, il luogo):

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____

alle ore _____ per (cortesemente indicare l'attività in maniera non generica, se necessario aggiungere foglio):

Chiede inoltre l'utilizzo del medesimo per prove e/o allestimenti vari: SI NO

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Chiede l'accensione del riscaldamento (anticipo domanda di 7 giorni lavorativi): SI NO

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Chiede l'utilizzo di materiale di proprietà comunale: SI NO

Quale?

Prevede l'installazione di un pubblico spettacolo ? SI NO

La manifestazione ha ingresso gratuito? SI NO

Ci sono attività di vendita? SI NO

E' prevista mescita di cibo, bevande o altro, a qualsiasi titolo fatta ? SI NO

Chiede il patrocinio per la manifestazione ? SI NO

Chiede particolari benefici connessi al patrocinio ? SI NO

Cortesemente, indicare la motivazione della richiesta di tali benefici

.....

INOLTRE DICHIARA

- 1) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per l'attività svolta e per il materiale impiegato (es. opere d'arte o altro);
- 2) di provvedere per proprio conto ad una eventuale assicurazione per il materiale utilizzato;
- 3) di essere consapevole che eventuali omissioni e/o abusi nell'utilizzo di quanto accordato comportano la revoca della concessione, senza possibilità di rimborso della quota versata.

SI IMPEGNA A RISPETTARE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

1. Il rispetto e la cura dei locali e delle attrezzature esistenti con obbligo di rispondere di ogni danno causato alle stesse.
2. L'assunzione da parte del richiedente di ogni responsabilità civile, penale ed assicurativa, derivante dall'uso della struttura e dalla attività in essa svolte.
3. Nei locali concessi è assolutamente vietato fumare, consumare alimenti, bibite e bevande, e tenere qualsiasi altro comportamento che possa pregiudicare l'integrità e la pulizia degli ambienti. Eventuali "buffet" o simili dovranno essere esplicitamente autorizzati. (gli utilizzatori dei locali concessi dovranno comunque provvedere in proprio alla pulizia degli stessi e lasciare gli ambienti in ordine al termine dell'impiego e comunque lasciarli in condizioni tali da essere utilizzati dagli altri utilizzatori).
4. I locali dovranno essere restituiti puliti e sgombri da eventuali rifiuti.
5. E' assolutamente vietato creare doppioni delle chiavi consegnate che dovranno essere restituite entro e non oltre le ore 12,00 del giorno successivo alla manifestazione.
6. La presente autorizzazione ha validità esclusivamente limitata ai giorni e alle ore sopraindicati.
7. Dovranno essere rispettate le disposizioni in vigore in materia di sicurezza e di antincendio.
8. Eventuali licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni di commercio, limitazioni alla circolazione stradale o altro connesso in particolare ad un evento di pubblico spettacolo devono essere chiesti a parte e in tal senso si rivolge all'ufficio SUAP di Via Tempesta 17 (**suap@comune.marostica.vi.it**)
9. Il concessionario dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che eventuali danni o costi di ricomposizione della sala non rilasciata secondo le disposizioni di cui sopra gli saranno addebitati.

Data

Firma

_____, _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come specificato nelle informative disponibili sul sito internet dell'Ente nella sezione:

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

I dati sono consultabili, altresì, tramite il seguente collegamento: <https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Data

Firma

_____, _____

RISERVATO ALL'UFFICIO CULTURA

Concomitanza con altre manifestazioni: SI NO

VISTO: _____ si autorizza.

Marostica, li _____

SINDACO/ ASSESSORE

Trasmessa copia agli uffici:

TRIBUTI POLIZIA MUNICIPALE S.U.A.P. UFF. TECNICO COMUNALE
