

Descrizione dell'evento:

n. presunto dei partecipanti: _____.

Per:

- Incontro conviviale di Associazione sportiva o Gruppo Organizzato.
(UTILIZZO GRATUITO).
- Evento a carattere privato per il quale è dovuta una tariffa di € 25,00.= da versare in via anticipata all'economo comunale.

IL RESPONSABILE DELL'UTILIZZO SARA':

SIG. _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A: _____

TELEFONO _____ MAIL _____

Il richiedente dichiara di aver già contatto i responsabili del Gruppo Bocciofilo Banca Popolare di Marostica per verificare la disponibilità della struttura nel giorno richiesto.

Dichiara inoltre di aver preso accordi con i responsabili del Gruppo Bocciofilo Banca Popolare di Marostica per le pulizie di fine utilizzo.

In riferimento a quanto sopra richiesto il Presidente o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono e quelle dell'apposito Regolamento Comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi;
2. Di organizzare un idoneo servizio di vigilanza sull'impianto durante il suo utilizzo.
3. Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei partecipanti all'evento.
4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.
5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni, in caso contrario provvederà il gestore addebitandoci tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto. (vedi Regolamento Comunale utilizzo impianti sportivi)
6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e sgombro da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito.
7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi.
8. Di accettare che il Concessionario possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche.
9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto.
10. Di rispettare tutte le disposizioni del regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi.
11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati.
12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Per l'Associazione o privato

Il legale rappresentante

Se la richiesta è inviata a mezzo fax o per posta occorre allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante

N.B: Il Comune ed il gestore si riservano di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).



Spazio riservato al Concessionario

Il Presidente della USD Marosticense concessionaria della struttura verificata la possibilità di poter accogliere la richiesta per lo svolgimento dell'attività suindicata, **concede / non concede** l'utilizzo del Gazebo.

L'impianto dovrà essere riconsegnato completamente libero entro mezz'ora dopo ogni utilizzo.

PRESCRIZIONI E/O NOTE:

USD MAROSTICENSE

Prot. N. _____ data _____