



# COMUNE DI MAROSTICA

## PROVINCIA DI VICENZA

### AVVISO

#### PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO RISTORANTE AL CASTELLO SUPERIORE

DA DESTINARE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'  
DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 18 aprile 2023 ore 12:00**

**PROROGATA AL 18 LUGLIO 2023 ORE 12:00**

Il Comune di Marostica con sede a Marostica in Via Tempesta, n. 17, Codice Fiscale: 82000830248, in esecuzione della Determina Area 8 n. 130/2023 del 10/03/2023 ad oggetto "AVVIO PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEL RISTORANTE AL CASTELLO SUPERIORE DI MAROSTICA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E DOCUMENTI ALLEGATI", ha indetto una procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile in oggetto sito nel Comune di Marostica, Via Cansignorio della Scala che dovrà essere destinato ad attività di bar/ristorante.

L'affidamento dell'immobile ad un soggetto terzo è finalizzata all'utilizzo e valorizzazione di un immobile di pregio collocato in un importante contesto storico, architettonico e paesaggistico nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste:

- dal contratto di concessione (**ALLEGATO D**);
- dal presente Bando nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati;
- dalle proposte e modalità di gestione offerte in sede di gara.

Al presente procedimento si applicano le disposizioni di cui al R.D. n. 827/1924, nonché, per via analogica, le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 limitatamente ai casi espressamente richiamati negli atti di gara.

Il presente documento unico racchiude avviso e disciplinare di gara nonché obblighi prestazionali connessi al futuro affidamento.

#### **1. COMMITTENTE: Denominazione, Indirizzi e Contatti**

Denominazione: Comune di Marostica

Sede legale: Via Tempesta, n. 17 Codice Fiscale: 82000830248, P.Iva: 00255650244

Sito internet: [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it)

PEC: [protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it)

Informazioni e chiarimenti: tramite posta elettronica certificata o tramite e-mail all'indirizzo [disegna@comune.marostica.vi.it](mailto:disegna@comune.marostica.vi.it);

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Disegna Antonella

## 2. OGGETTO

L'aggiudicazione ha per oggetto la concessione in uso dell'immobile comunale come sotto identificato:

UBICAZIONE : Via Cansignorio della Scala,
<b>DATI CATASTALI</b> Sez.A fg.8 mapp.1 sub 3 : categoria C/1, classe 7, consistenza 608 mq sup. catastale (ristorante, piano semiinterrato, terra, primo e secondo) ;
<b>DATI URBANISTICI</b> L'immobile ricade urbanisticamente in ZTO F : zona per attrezzature pubbliche. L'immobile ricade all'interno del perimetro del Centro Storico di Marostica così come individuato negli Atlanti dei Centri Storici, redatti dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. 31.05.1980, n. 80; sullo stesso grava il Vincolo paesaggistico ex art. 136 c.1 lett. C) del Dlgs. 42/2004 e smi, Decreto 22/2/2012 (cd Decreto Soragni) . Il fabbricato è edificato a ridosso della Mura Scaligere vincolate con Provvedimento 6/10/2016: qualsiasi intervento sull'edificio deve essere sottoposto alla procedura autorizzatoria di cui all'art.21 del Codice stesso, poiché trattasi di immobile appartenente al Comune a ridosso della cinta fortificata su immobile vincolato,
<b>DATI GENERALI</b> L'immobile è stato oggetto di un intervento di ristrutturazione ed adeguamento accessibilità disabili , impiantistico ed igienico sanitario (ALLEGATI: relazione al progetto , piante e resa grafica/fotografica ) con idonea Dichiarazione di Regolare Esecuzione, Certificato di collaudo statico e agibilità. L'edificio è provvisto di dichiarazione di conformità in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche.
<b>DOTAZIONI:</b> L'immobile è dotato di dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, idrico-sanitario e radiotelevisivo ai sensi DM 37/08 ; è fornito dall'acquedotto comunale (contatore nel pozzetto a terra lato est, vicino alla scaletta che porta nelle fortificazioni del castello) ed è provvisto di un bombolone GPL (posto a margine di via Cansignorio di fronte al parcheggio museo, lato a monte, vicinanze palo enel). Impianto di protezione antincendio. Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche. Impianti ascensori/piattaforme elevatrici collaudati e funzionanti.

Per la descrizione dettagliata si rinvia alle planimetrie, alla relazione tecnica relativa al progetto di ristrutturazione, allo schema di concessione e alla modulistica di partecipazione scaricabili dal sito internet [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it) - sezione bandi di gara

La concessione comprende l'intero immobile come sopra descritto, nonché l'area esterna contrassegnata con il colore rosso nella planimetria **ALLEGATO A)** al presente bando.

A carico del concessionario è l'attivazione delle utenze e della procedura di prevenzione incendi.

La concessione non comprende l'arredo, gli elettrodomestici, le attrezzature di cucina e i corpi illuminanti per i quali dovrà provvedere il concessionario.

## 3. DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE

All'interno dei locali concessi, dovrà essere svolta attività commerciale di servizio bar-ristorante per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione.

Il concessionario non potrà mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza e rispetto della normativa di tutela del bene sottoposto a vincolo, e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

Il concessionario dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti, oneri e incombenze connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (SCIA da presentarsi in forma telematica allo Sportello Unico Attività Produttive) e segnalazione igienico-sanitaria, nonché di tutte le ulteriori autorizzazioni, titoli edilizi, comunicazioni, atti di assenso, concessioni amministrative ecc. previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali ai fini dell'avvio e dell'esercizio dell'attività e per tutto ciò che concerne il proseguo della concessione.

La persona fisica, nel caso di impresa individuale, o il legale rappresentante, nel caso di società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati o, qualora nominato, il preposto, sono responsabili della effettiva conduzione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande. Qualora il titolare dell'impresa, o il legale rappresentante, non provvedano direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, dovranno nominare un preposto in possesso dei requisiti morali e professionali di cui ai commi 1 e 6 della L.R. 29/2007 che dovrà essere presente durante lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Nella gestione dell'attività di Pubblico Esercizio, con riferimento anche all'orario di apertura e chiusura, il gestore dovrà uniformarsi alle indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in concessione dell'immobile in oggetto avrà la durata di **anni 10 (dieci)** che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione in uso, con possibilità di rinnovo di ulteriori 10 (dieci) anni e proroga tecnica nelle more di nuova gara. L'immobile verrà consegnato a corpo così come risulta da verbale di consegna.

Alla scadenza e, comunque, alla cessazione a qualsiasi titolo della presente concessione, il bene ritornerà automaticamente nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate, e dovrà risultare libero da persone e/o cose e in buono stato di manutenzione e di messa a norma. Sono esclusi dalla riconsegna i beni mobili successivamente acquisiti strettamente connessi alla gestione delle attività oggetto della presente concessione, salva diversa determinazione delle parti. In particolare le parti fisse (corpi illuminanti) rimarranno di proprietà comunale senza oneri di trasferimento mentre tutto l'arredo dovrà essere asportato dal concessionario.

Al rilascio dell'immobile sarà redatto verbale in contraddittorio con il Concessionario nel corso del quale il Comune verificherà lo stato del bene ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, con diritto a rivalersi sulla cauzione per detti importi, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall'impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo.

#### **5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

##### **5.1\_ PRINCIPALI ONERI DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO**

1. Il Concessionario a propria cura e spese si fa carico:
  - a) della manutenzione ordinaria costante dei beni immobili, comprensiva di interventi di riparazione e mantenimento in efficienza di impianti, rivestimenti, infissi, serramenti, controsoffitti, pavimenti, apparecchi sanitari, canne fumarie, tinteggiature;
  - b) della cura costante di tutte le aree esterne, anche quelle individuate nell'allegata planimetria in colore blu non oggetto della concessione, comprensiva di pulizia, manutenzione e rinnovamento delle essenze, sfalcio dell'erba, smaltimento dei rifiuti ordinari e straordinari;
  - c) della progettazione e allestimento dei locali in concessione con qualsivoglia complemento di arredo, compresi i corpi illuminanti, al fine di rendere gli stessi i locali idonei alla destinazione prevista.
  - d) del completamento del locale cucina che dovrà essere dotato degli impianti necessari al suo funzionamento e completato con la posa delle piastrelle che sono già fornite dal Comune di Marostica e disponibili in loco;

- e) di curare regolare funzionamento e manutenzione ordinaria dei locali affidati in concessione e dei relativi impianti termico, elettrico, di illuminazione, accollandosene ogni spesa anche per consumi e sostituzione materiali di usura;
- f) di mantenere in eccellente stato di conservazione ed efficienza l'ambiente sia interno che esterno ai locali;
- g) di curare la pulizia, riordino e disinfezione e disinfestazione al bisogno dei locali e aree esterne, inclusa la corretta gestione rifiuti;
- h) di installare le strutture interne/esterne, migliorie o innovazioni, comprese insegne di qualsiasi tipo previo rilascio di autorizzazione ed in accordo con il Comune anche per la parte estetica;
- i) di eseguire i necessari interventi per l'ottenimento delle autorizzazioni al fine dello svolgimento dell'attività di gestione bar-ristorante all'interno dei locali in oggetto quali, a titolo indicativo e non esaustivo, richieste di autorizzazione igienico-sanitarie, in materia di prevenzione incendi (CPI), ecc..
- j) di attivare e pagare le utenze (utenze idriche, elettriche e telefoniche, canone RAI, ecc.);
- k) di provvedere al pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile (TARI, SIAE, ecc.);
- l) della programmazione annuale di eventi o iniziative coordinate con il Comune tese a valorizzare il sito, l'accoglienza turistica, il patrimonio culturale, storico ed ambientale del sito e del contesto con particolare riferimento ai prodotti tipici locali.

## **5.2\_ALTRI ONERI: IMPOSTAZIONE DEL SERVIZIO**

1. le aree poste all'interno della cinta muraria, costituiscono sedime di primaria importanza per la collettività e sono destinate allo svolgimento di attività di accoglienza turistica in linea con le caratteristiche del luogo. I locali vengono perciò concessi per l'effettuazione di attività e servizi finalizzati a migliorare la fruibilità della parte più elevata della cinta muraria nonché di valorizzazione dell'immobile comunale e della sua funzione sapendo anche individuare le sinergie con il complesso della programmazione di accoglienza turistica della città.
2. L'attività del concessionario avverrà:
  - a) con rischio di impresa tipica di un pubblico esercizio di somministrazione di bevande (bar) e somministrazione di pasti e bevande (ristorante);
  - b) considerando l'ottica di miglioramento funzionale dell'immobile e la missione dei luoghi e del contesto;
  - c) considerando che le fasce orarie di apertura del servizio di bar e di ristorante dovranno essere programmate per soddisfare le esigenze dell'utenza compiendo una adeguata analisi dei flussi e dei segmenti di mercato che consenta di massimizzare le utilità sociali e di impresa, rendendo partecipe il Comune di tali strategie, fornendo a tal fine dati della presenze nell'esercizio bar/ristorante di utenza divisa per stagionalità e tipologia. La programmazione si adatterà all'andamento del mercato e terrà concretamente in debito conto la strategia di valorizzazione della cinta muraria di più ampio respiro che compie il Comune .
  - d) Il periodo di chiusura per ferie dovrà essere previsto nella stagione invernale.
3. In occasione di manifestazioni pubbliche organizzate o patrocinate dal Concedente, il Concessionario è tenuto a garantire l'apertura del locale bar e dei servizi igienici.
4. Per esigenze di carattere istituzionale comunicate con congruo preavviso, il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione gratuitamente, con il solo pagamento di quanto consumato, all'Amministrazione comunale, i locali dati in concessione nel limite massimo di due serate all'anno.
5. E' fatto assoluto divieto di installare nell'esercizio apparecchi e congegni da divertimento e intrattenimento e/o di gioco compulsivo (giochi elettronici, videogiochi, video poker, slot machine o simili);
6. È fatto obbligo al concessionario di utilizzare i seguenti loghi e marchi: Ristorante del Castello Superiore (potrà essere personalizzata la tipica M che rappresenta il marchio territoriale comunale) e logo e marchio storico "Taverna de Marostega" per la caffetteria/bar. Eventuali personalizzazioni dovranno essere approvate dal Comune di Marostica e resteranno di proprietà dello stesso senza pretesa di indennizzo per l'invenzione o l'avviamento.

## **6. CANONE ANNUO DI CONCESSIONE**

Il canone annuo posto a base di gara e costituente uno dei criteri di aggiudicazione, è di complessivi **€72.0000,00 (euro settantaduemila)**, oltre ad I.V.A. (se ed in quanto dovuta a norma di legge) da versare in rate mensili anticipate entro il giorno 5 del mese e comincerà a decorrere dal terzo mese successivo alla stipula del contratto.

Il suddetto canone sarà rivalutato di anno in anno in misura pari al 75% della variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato dall'ISTAT relativo al mese di febbraio di ogni anno.

## **7. PROVENTI DELL'ATTIVITA'**

Tutti i proventi che derivano o comunque connessi all'attività oggetto della concessione saranno incassati e trattenuti dal Concessionario che assolverà a riguardo tutti i relativi obblighi tributari.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le persone fisiche, le imprese individuali, le società e le associazioni nei limiti stabiliti dalle singole disposizioni statutarie in possesso dei requisiti indicati nei successivi commi. Il soggetto partecipante e per esso il legale rappresentante, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti come di seguito riportati, utilizzando i modelli allegati al presente bando di gara:

### **A\_ REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. Indicazione dei dati identificativi che si renderanno peraltro compilando il modulo di partecipazione:  
(*nel caso di persona fisica*): nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;  
(*nel caso di persona giuridica*): ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, estremi di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ed elementi identificativi dei legali rappresentanti;
2. indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e il nominativo di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
3. assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. assenza di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. possesso di strutture organizzative e funzionali, nonché una consistenza patrimoniale necessaria all'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al presente bando;

### **B\_ REQUISITI SPECIFICI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

#### **B 1\_Requisiti morali**

Il richiedente dovrà dichiarare quanto segue:

1. di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
2. di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
3. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
4. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
5. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
6. di non essere stati sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza.

7. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi. *Il divieto di esercizio dell'attività di cui ai precedenti punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.*  
*In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.*  
*In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.*
8. di non trovarsi in una delle condizioni stabilite dagli articoli 11 e 92 del Testo unico di pubblica sicurezza.

## **B 2 \_Requisiti professionali**

Il richiedente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere in possesso dei requisiti di legge.

## **9. SOPRALLUOGO**

Gli operatori che intendano presentare l'offerta possono effettuare il sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da soggetto incaricato munito di apposita delega.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare preventivamente con l'Ufficio del Rup , a tal fine **inviare e-mail** all'indirizzo: [disegna@comune.marostica.vi.it](mailto:disegna@comune.marostica.vi.it)

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine**

**perentorio delle ore 12.00 del giorno 18 aprile 2023 prorogato alle ore 12:00 del giorno 18 luglio 2023 all'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante **i dati del mittente e del destinatario** e recante la scritta "**GARA CONCESSIONE BAR RISTORANTE CASTELLO SUPERIORE**". L'invio dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- per posta con raccomandata con avviso di ricevimento;
- con altre modalità che consentano di accertare il giorno e l'ora di consegna (es: corriere o presentazione diretta con consegna a mano) presso l'ufficio protocollo del Comune di Marostica sito in via Tempesta n. 17 (orari di apertura: Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15).

L'Amministrazione Comunale resta esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito delle offerte, occorsi per qualsiasi motivo.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti oltre il termine precedentemente indicato. Resta inteso che il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile o vi giunga lacerato o comunque in condizioni di non integrità.

Trascorso il termine indicato nel presente articolo non verrà riconosciuta valida alcuna offerta ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

**A) BUSTA AMMINISTRATIVA: documentazione amministrativa** di cui al successivo articolo 10.1;

**B) BUSTA TECNICA: offerta tecnica** di cui al successivo articolo 10.2;

**C) BUSTA ECONOMICA: offerta economica** di cui al successivo articolo 10.3.

La mancata presentazione e allegazione dei documenti di gara e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina l'esclusione dalla gara salvo che il/i documenti non siano presenti, ma non completi il che può attivare la sanabilità mediante soccorso istruttorio+; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la

domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal partecipante (qualora l'istanza sia presentata da una persona fisica) o dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte in ribasso.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione di tutto quanto indicato nel presente bando e relativi allegati.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

#### **10.1. BUSTA A) \_ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "A) DOCUMENTAZIONE DI GARA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- 1. Istanza di partecipazione in marca da bollo da € 16,00 con dichiarazione sostitutiva di certificazione,** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal partecipante, come da modello **ALLEGATO B)** al presente bando, firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore (a pena di esclusione) completa di copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora l'istanza non sia presentata da persona fisica, la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, il legale rappresentante, o la persona preposta all'attività commerciale, nonché tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), dovranno dichiarare il possesso dei requisiti personalmente come da modello **ALLEGATO B1)** al presente bando.

L'istanza dovrà attestare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4.1, di:

- a. avere preso piena ed integrale conoscenza e accettare le norme del presente bando di gara e dello schema di contratto di concessione **ALLEGATO D)** al presente bando e di ritenere congrua la propria offerta;
- b. impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di apertura delle offerte economiche della gara;
- c. non avere debiti pregressi o cause pendenti con il Comune di Marostica;
- d. conoscere lo stato dei luoghi oggetto dell'affidamento e di aver preso conoscenza della situazione dell'immobile, degli interventi da attuare, delle condizioni dei locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esercizio dell'attività;
- e. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- f. conoscere gli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marostica approvato con delibera di G.C. n. 3 del 16/01/2014 pubblicato sul sito internet del Comune di Marostica alla voce Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- g. di impegnarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione.

- 2. procura notarile** nel caso in cui l'offerta economica/tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore della ditta, deve essere allegata copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare la ditta ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta;

3. in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, **atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento;
4. **schema di contratto di concessione:** sottoscritto a pena di esclusione in segno di accettazione ai margini di ciascuna pagina dal partecipante (qualora l'istanza sia presentata da una persona fisica) o dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma o comunque da persona abilitata ad impegnare il concorrente;
5. **Cauzione provvisoria.** La cauzione provvisoria è stabilita nella misura di n. 2 (due) mensilità del canone di concessione, pari a € 12.000,00 (dodicimila euro). La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di concessione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.
- Tale garanzia dovrà essere costituita come segue:
- mediante deposito cauzionale a favore del Comune utilizzando il servizio PagoPA accessibile al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C\\_E970](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_E970) selezionando la voce "deposito cauzionale" e inserendo come causale "cauzione provvisoria gara concessione immobile comunale";
  - in sostituzione potrà essere prodotta specifica polizza Fideiussoria Bancaria o Assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);  
<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>;

Per le corrette modalità di costituzione delle garanzie finanziarie si rimanda al documento elaborato dall'ANAC "GARANZIE FINANZIARIE: SUGGERIMENTI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ALTRI BENEFICIARI" e reperibile al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anadocs/Comunicazione/News/GaranzieFinanziarieSuggerimentiPA.28.05.20.pdf>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
  - d. essere corredata dall'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia



definitiva di cui al successivo articolo 15.

Anche la cauzione effettuata mediante deposito cauzionale dovrà essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva al concorrente se aggiudicatario.

## **10.2. BUSTA B) \_ OFFERTA TECNICA**

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste previste nell'atto di concessione **ALLEGATO D)** al presente documento.

La busta B) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "B) OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) un elaborato progettuale, sotto forma di relazione, che dovrà comprendere tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi indicati al successivo articolo 12, fino ad un massimo di 15 fogli formato A4 (carattere Verdana 12 con interlinea singola).

L'elaborato dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Tali documenti costituiranno la componente dell'offerta tecnica sulla quale la commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione adottati con il seguente documento.

L'offerta tecnica:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'amministrazione comunale, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

## **10.3. BUSTA C) \_ OFFERTA ECONOMICA**

La busta C), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta economica, in bollo da € 16,00 dovrà essere redatta come da modello **ALLEGATO C)**.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione **ESPRESSA IN VALORE ASSOLUTO** in cifre ed in lettere dell'ammontare del canone annuo concessorio, al netto dell'I.V.A., che il concorrente s'impegna a corrispondere per quote mensili, precisando che in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A pena di esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento che dovranno essere pari ad € 100,00 o suoi multipli.

All'interno della busta non dovrà essere inserito nessun altro documento. Non saranno ammesse alla gara offerte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature o abrasioni o che non siano espressamente sottoscritte dal concorrente.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

## **11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'esame delle offerte si svolgerà il **giorno 20 aprile 2023 prorogato al 20 luglio 2023 alle ore 9,00** come apertura delle buste per l'ammissione in seduta pubblica presso la sede del Comune di Marostica, in via Tempesta n. 17.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione costituita a norma del vigente Regolamento dei Uffici e dei servizi del Comune di Marostica; l'Ente per la costituzione della Commissione potrà avvalersi di uno o più esperti del settore oggetto del presente avviso. Si procederà in seduta pubblica all'apertura e verifica delle **buste A)** e alla comunicazione dei nominativi delle imprese concorrenti ammessi alle fasi successive della gara. Si procederà quindi all'apertura e verifica delle **buste B)** e alla lettura dei contenuti.

Di seguito la commissione procederà, in seduta segreta, alla valutazione dei progetti contenuti nelle **buste B)**, in rapporto a quanto richiesto nel bando. La fase di analisi potrà svolgersi, ove ciò si rendesse necessario, anche in più sedute al fine di permettere un'accurata valutazione delle offerte presentate.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte indicate nella busta B), e procederà all'apertura e verifica delle **buste C)** per la valutazione delle offerte economiche e alla formazione della graduatoria per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri predeterminati nel successivo articolo 12.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio, la concessione viene affidata al concorrente che ha offerto il canone più elevato. In caso di ulteriore parità, l'affidamento avviene tramite sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'offerente mentre per l'Amministrazione lo diverrà successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel contratto di concessione, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Comune di Marostica si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta idonea;
- sospendere od aggiornare le sedute di gara ad un'ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

## 12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con aggiudicazione all'offerta che conseguirà il maggior punteggio secondo i seguenti parametri:

- all'offerta tecnica verrà assegnata il punteggio massimo del 60%
- all'offerta economica il punteggio massimo del 40%;

Gli operatori economici potranno partecipare anche alla fase di apertura buste economiche purché abbiano raggiunto il punteggio minimo di 40 per l'offerta tecnica inteso come soglia di sbarramento qualitativo;

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 60 punti su 100.** La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi sinteticamente espressi e da articolarsi convenientemente nei documenti di gara:

<b>1) PROGETTO DI ALLESTIMENTO E ARREDI</b>	<b>punteggio massimo 12 PUNTI.</b>
L'offerta tecnica dovrà contenere il concept dell'allestimento dei locali e dell'area. Successivamente all'aggiudicazione, in sede di definizione del concept, il Comune si riserva di chiedere adeguamenti nei particolari degli interventi previsti, al fine di assicurare la perfetta integrazione degli allestimenti con l'immagine architettonica del contesto e ogni successiva modifica degli allestimenti dovrà essere espressamente autorizzata dal Comune. Il concept dovrà prevedere un layout distributivo, modelli e colori degli arredi, tipo e colori delle stoviglie, adeguati render o documentazione fotografica. L'arredo dovrà essere esteticamente coerente con l'immagine che si intende dare al servizio e in linea con il prestigio della struttura. L'allestimento dell'area esterna di pertinenza non può comunque prevedere strutture architettoniche fisse, ancorate al suolo o fissate alla facciata dell'edificio. Elementi di valutazione: -qualità architettonica dell'allestimento e immagine coordinata dei complementi di arredo rapportata al contesto	
<b>2) PROGETTO TECNICO-GESTIONALE</b>	<b>punteggio massimo 12 PUNTI.</b>
L'offerta tecnica dovrà contenere una proposta tecnico/gestionale con indicazione delle strategie di marketing che si intendono perseguire. Elementi di valutazione: - analisi ed individuazione della clientela di riferimento; - definizione degli obiettivi posizionamento;	

- tipologia di prodotto proposto e strutturazione dell'offerta;
- servizi correlati al prodotto centrale;
- strategie di prezzo all'utenza tenendo conto anche del confronto con i competitors;
- modello organizzativo e risorse umane che saranno impiegate al fine di garantire l'efficacia del servizio nelle diverse fasce orarie e per le diverse tipologie di servizio

### 3) PROPOSTA ENO-GASTRONOMICA

**punteggio massimo 12 PUNTI.**

L'offerta tecnica dovrà contenere una proposta eno-gastronomica che illustri e motivi le scelte eno-gastronomiche proposte specificando il coinvolgimento di altri partner del territorio, indichi le collaborazioni con terzi per la realizzazione di programmi ed eventi di qualità eno-gastronomica,

Elementi di valutazione:

- 1) Valorizzazione dei prodotti del territorio,
- 2) Attrattività complessiva della proposta pur distinta in parte ristorante, con enfasi su proposte di pregio, e parte bar dove si apprezza invece la capacità di essere accattivante, ma accessibile ad un pubblico vasto.

### 4) CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI

**punteggio massimo 12 PUNTI.**

L'offerta tecnica dovrà riportare l'elenco delle certificazioni in possesso, riconoscimenti di notorietà pubblica o inserimento in rinomate guide di settore, esperienze stellate, acquisiti negli ultimi 5 anni a far data dalla pubblicazione del presente bando.

Elementi di valutazione:

- stelle Michelin : max **2,5 punti per stella e per anno**
- recensioni e segnalazioni significative ottenute sulla stampa (pubblicazioni specializzate inclusi siti o blog) o da parte di enti e/o organizzazioni del settore: **0,5 punti per ogni articolo** o richiamo esplicito, inequivoco, congruente (allegare copia articolo extra numero massimo di pagine del progetto).

### 5) PROGETTO TURISTICO

**punteggio massimo 12 PUNTI.**

L'offerta tecnica dovrà contenere una proposta tecnico/gestionale con indicazione delle strategie che si intendono perseguire atte alla valorizzazione dell'attività e del contesto dal punto di vista turistico: Capacità di interagire con il sistema dell'accoglienza turistica del luogo cogliendone specificità e proponendo sinergie attraverso la presentazione di un palinsesto tipico di eventi per stagione

Elementi di valutazione:

- qualità ed efficacia delle azioni previste in relazione all'obiettivo (esigenze/bisogni/aspettative dell'utenza turistica e non).
- coordinamento e coerenza con la proposta eno-gastronomica

La Commissione procederà alla valorizzazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente, come segue.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta

n = numero totale degli elementi di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta dalla Commissione. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile/Inadeguato
0,20	Insufficiente
0,40	Scarso
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Ottima
1,00	Eccellente

Terminata l'attribuzione discrezionale per ciascun elemento di valutazione da parte della Commissione, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti per determinare il punteggio totale attribuito all'offerta.

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 40 punti su 100. L'Offerta economica è rappresentata dal canone annuo di concessione.**

Sarà attribuito il punteggio massimo (40 punti) al canone annuo più alto.

I punteggi delle offerte inferiori al canone più alto offerto, saranno assegnati secondo la seguente formula:

**PUNTEGGIO = 40 x canone annuo di ogni singola offerta/canone annuo maggiore offerto**

A pena di esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento che **dovranno essere pari ad € 100,00 o suoi multipli.**

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente in base al modello **ALLEGATO C)** al presente bando.

### **13. STIPULA DEL CONTRATTO**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di concessione, redatto sulla base dello schema **ALLEGATO D)** al presente bando e del quale forma parte integrante e sostanziale, recante le condizioni che disciplineranno il rapporto. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

L'aggiudicatario e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, presentando la documentazione che sarà richiesta dal Comune. Il contratto avrà la durata di anni 10 decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso. Al contratto non si applica l'istituto della rinnovazione tacita. Il concessionario allo scadere del tempo stabilito, rimarrà proprietario di ogni attrezzature e bene da lui acquistata e destinata all'arredo (escluso solo corpi illuminanti). Nulla verrà corrisposto per l'avviamento dell'attività commerciale. E' prevista la facoltà dell'Amministrazione di rinnovare la concessione per identico periodo, con successivo provvedimento, sulla base della concreta gestione e valorizzazione del pubblico esercizio, accertata da relazioni redatte dai competenti uffici comunali distribuite nel tempo e che diano conto del soddisfacente andamento della gestione .

### **14. ASSICURAZIONI E GARANZIE**

L'immobile comunale è assicurato con la polizza All Risks del Comune.

Il concessionario si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto nonché ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del proprio personale. In particolare il concessionario si assume tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati agli utenti, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Ente da ogni responsabilità diretta o indiretta. Sono da considerarsi terzi i fruitori dei servizi erogati dall'affittuario, l'Ente Comune, gli eventuali dipendenti o prestatori d'opera del concessionario che

operano, a qualsiasi titolo, presso i locali oggetto di contratto, nonché ogni altra persona presente occasionalmente presso la struttura stessa.

Il Concessionario si impegna a stipulare, presso primarie compagnie di assicurazione, apposite Polizze Assicurative per:

1) **Responsabilità Civile verso terzi (RCT/O)** a copertura dei danni provocati a persone o cose, compresi i danni subiti dal Comune di Marostica a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale dell'immobile, impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto. Tra i soggetti terzi rientra anche l'Ente concedente e i prestatori d'opera (a titolo esemplificativo e non esaustivo tra i prestatori d'opera sono compresi anche i collaboratori, gli stagisti e i tirocinanti) con i seguenti massimali:

- RCT: € 10.000.000 unico per sinistro;
- RCO: € 10.000.000 con il limite minimo di 2.000.000 per persona.

La polizza assicurativa (RCT/RCO) deve prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e dei suoi dipendenti. La polizza dovrà avere per oggetto la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto della concessione, come descritti nel presente bando e poi nello schema di concessione, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni. Il concessionario è tenuto a informare tempestivamente l'Ente in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento, senza che si verifichi interruzione di garanzia.

Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto di concessione si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi o proroghe, i contratti assicurativi per la copertura dei rischi. A questo scopo il concessionario sarà tenuto a consegnare all'ufficio Segreteria-Contratti del Comune di Marostica copia delle quietanze di avvenuto pagamento del premio annuale e/o di ogni appendice di variazione di polizza – entro 8 (otto) giorni dal rilascio della quietanza - sino alla naturale scadenza del contratto.

L'operatività o meno delle prescritte coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività della polizza RCT/O ed altresì l'eventuale approvazione espressa dal Committente dell'assicuratore prescelto dal concessionario, non esonerano quest'ultimo dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

Il comune di Marostica sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario, il quale è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti verificatisi, quale che sia la loro rilevanza, anche in assenza di danni. Per tutta la durata del presente contratto, il concessionario assume la responsabilità esclusiva per la custodia dei locali, delle attrezzature e di tutti i beni affidati al medesimo per l'esecuzione del contratto, anche tenendo conto e adeguandosi a eventuali sistemi di allarme che potranno essere installati successivamente, liberando l'Ente, proprietario dei suddetti beni, da qualsiasi onere o responsabilità. L'esistenza, la validità e l'efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la validità della copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.

## 15. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del completo e puntuale adempimento degli obblighi assunti il Concessionario dovrà prestare a favore del Comune di Marostica apposita cauzione pari a 6 (sei) mensilità del canone di concessione con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Marostica.

La fideiussione dispiegherà comunque i propri effetti fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione concedente.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Marostica.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

## **17. PROCEDURA DI RICORSO**

Avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale nel termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 119-120 del D.lgs. 104/2010.

## **18. DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto. L'aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata all'esito positivo dei controlli e delle acquisizioni d'ufficio dei documenti che la pubblica amministrazione è tenuta ad effettuare con riferimento alle dichiarazioni rese in via sostitutiva mediante autocertificazione. Il responsabile del procedimento avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Responsabile del procedimento avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere sottoscritte e corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

La documentazione e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo non comportano esclusione dalla gara. In tal caso l'Amministrazione procederà all'inoltro della denuncia al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando/disciplinare di gara, si rinvia alle norme contenute nello schema di contratto **ALLEGATO D)** nonché alle vigenti norme di legge e di regolamento in materia, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore.

Il bando di gara ed i relativi allegati sono liberamente scaricabili dal sito internet del Comune di Marostica ([www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it) - sezione bandi di gara). Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta all'ufficio competente, previo pagamento del solo costo delle copie fotostatiche.

Marostica, 10/03/2023\_17/04/2023

IL RESPONSABILE AREA 8  
Dott. Arch. Disegna Antonella

ALLEGATI:

- A) Planimetria locali ed aree oggetto di concessione
- A1) Planimetrie di progetto di restauro con relazione allegata (F1)
- B) Modulo istanza di partecipazione
- B1) Dichiarazione requisiti singoli
- C) Modulo per offerta economica
- D) schema atto di concessione