CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248
Partita IVA. 00255650244
n. fax +39 0424 479233

TARIFFE SALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI

(per l'anno 2022 - deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 01/06/2020

MATRIMONI CON ALMENO UNO DEGLI SPOSI RESIDENTE			
	FERIALE	**SABATO**	
Sala Sindaco - Castello Inferiore (capienza 40 persone)	**310**	**370**	
Sala Consiliare - Castello Inferiore (capienza 99 persone)	**520**	**625**	
Sala Sindaco assieme a Sala Consiliare Castello Inferiore	**720**	**865**	
Chiesetta San Marco (capienza 99 persone)	**210**	**250**	
Sala Multimediale dell'Opificio	**gratuito**	**30**	
Strumenti (pianoforte in Chiesetta San Marco)	**50**	**60**	

MATRIMONI CELEBRATI PER NON RESIDENTI			
	FERIALE	**SABATO**	
Sala Sindaco - Castello Inferiore (capienza 40 persone)	**400**	**480**	
Sala Consiliare - Castello Inferiore (capienza 99 persone)	**600**	**720**	
Sala Sindaco assieme a Sala Consiliare Castello Inferiore	**850**	**1020**	
Chiesetta San Marco (capienza 99 persone)	**250**	**300**	
Sala Multimediale dell'Opificio	**gratuito**	**50**	
Strumenti (pianoforte in Chiesetta San Marco)	**50**	**60**	

Si forniscono alcune indicazioni di carattere generale per l'utilizzo delle sale

- le tariffe si intendono per 1 ora di utilizzo.
- oltre l'ora, maggiorazione di € 60,00 per ora o frazione o di ora.
- il rispetto della capienza massima della sala (numero massimo di persone consentito) come si evince dall'allegato foglio delle tariffe
- non si autorizzano rinfreschi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del Castello nonché nella Ex Chiesetta San Marco
- è vietato ogni addobbo corredato di lanterne, candele accese e similari.

AREA 1 Affari Generali, Servizi Informativi e Demografici
Indirizzo e-mail: demografici@comune.marostica.vi.it - PEC demografici.comune.marostica.vi@pecveneto.it
Responsabile di Area: dott. ssa Chiara Pornaro

- allo scadere dell'ora la sala deve essere lasciata libera da eventuali addobbi floreali, strumenti fotografici o altro.
- non è consentito il lancio di riso, coriandoli, petali di fiori o altro materiale all'interno delle sale né all'esterno, nel loggiato o nel cortile del castello.
- date le caratteristiche turistiche della città, in piazza o nel cortile stesso del Castello, possono coesistere altre manifestazioni o cerimonie.
- date le caratteristiche turistiche della città, nella ex chiesetta San Marco possono essere allestite mostre che comunque non impediscono lo svolgimento del matrimonio

MODALITA' PER IL PAGAMENTO

Il pagamento deve avvenire in via anticipata per il 30% con natura di caparra al momento della prenotazione; il saldo prima della cerimonia. La caparra non verrà restituita in caso di disdetta.

Il pagamento dovrà essere effettuato:

- effettuato **ON LINE** con **sistema PagoPa**: sito del Comune di Marostica, pagamento Online PagoPa, PagoPA – MyPay , nella sezione "Altre tipologie di pagamento", quindi cliccare su "Utilizzo locali e sale comunali ", compilare i campi seguendo le indicazioni. Una volta ricevuta una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, completare il pagamento on-line tramite home-banking o carta di credito.

N.B.: in descrizione periodo di utilizzo indicare: acconto/saldo per matrimonio in data _____.

Si prega di recapitare copia della ricevuta di pagamento all'ufficio di stato civile a mezzo mail a: demografici@comune.marostica.vi.it)

Firma/e per accettazione: _____

_____

Marostica, _____