Pratica n°_____/_____ chiesto accertamento SI ☐ NO ☐ Pratica conclusa ☐ *Modulo 2*

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

IL SOTTOSCRITTO

1) **Cognome***		
Nome*		
Data di nascita *	**Luogo di nascita***	
Codice fiscale *		
Cittadinanza *		
Residente in		
Comune *		**Provincia ***
Via/Piazza *		**Numero civico***
Scala	Piano	Interno

☐ unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) **Cognome***	
Nome*	
Data di nascita*	**Luogo di nascita***
Codice fiscale *	
Cittadinanza *	
Rapporto di parentela con il richiedente*	

3) **Cognome***	
Nome*	
Data di nascita*	**Luogo di nascita***
Codice fiscale*	
Cittadinanza *	
Rapporto di parentela con il richiedente *	

4) **Cognome***	
Nome*	
Data di nascita*	**Luogo di nascita***
Codice fiscale*	
Cittadinanza *	
Rapporto di parentela con il richiedente *	

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

dichiara

di trasferire la residenza all'estero (Stato* _____)

☐ Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via/Piazza	Città	Stato
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail/Pec	

Data .....

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome ....

Cognome e nome ....

Modalità di presentazione e avvertenze

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata (Comune di Marostica, Via Tempesta 17, 36063 Marostica –VI), per fax (0424-479233) o per via telematica (demografici.comune.marostica.vi@pecveneto.it).

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.
Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

---

* dati obbligatori

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Marostica, con sede in (36063) Marostica, alla Via Tempesta, 17.
Responsabile della protezione dei dati DPO Dottoressa Maria Gilda Loiacono tel. 348 0445767 Mail: mariagildaloiacono@gmail.com PEC : mariagildaloiacono@pec.it
Contitolari del trattamento: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, poli archivistici pubblici di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Base giuridica del trattamento, dati personali, finalità
La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento stesso. Il fondamento del trattamento anagrafico, quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamato dalle norme anagrafiche così come richiamate dalla Legge 1228/1954, dal D.P.R. 223/1989 3 ss.mm, art. 62 dal D.Lgs. 82/2005 e ss.mm e relativi decreti attuativi, dal D.P.R. 445/2000, dalle norme sulla Carta d'identità elettronica, dal Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza (r.d. 773/1931) e dal regolamento esecutivo (r.d. 635/1940), art. 2, comma 10, Legge 127/1997 e ss.mm. e dal D.M. 23 dicembre 2015.
I dati personali saranno trattati: per consentire, nel rispetto delle norme, le iscrizioni, mutazioni, cancellazioni, certificazioni anagrafiche, l'emissione di documenti amministrativi e d'identità, le comunicazioni, visure e interconnessioni dei suddetti dati anagrafici verso il Ministero dell'Interno e verso le pubbliche amministrazioni e gestori di servizio pubblico incaricati pro tempore dal comune per l'esecuzione di tali funzioni (esempio servizi cimiteriali), nonché per i procedimenti dellla Polizia Locale e tutte le comunicazioni istituzionali dell'Ente. Il conferimento dei dati personali anche particolari (per determinati procedimenti anagrafici) è facoltativo, ma la loro eventuale mancata raccolta potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).
Nei limiti previsti dalle norme applicabili in materia di dati personali, questi ultimi potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse.
Chiunque ha il diritto di conoscere chi sono i Responsabili del Trattamento, ottenere la conferma o meno di dati personali che lo riguardino, accedere ai propri dati, farli aggiornare, integrare, rettificare, cancellare, chiederne la limitazione od opporsi al loro trattamento, nei casi previsti dalla legge, proporre in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati**: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
  - **Responsabile della Protezione dei Dati**: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la Dottoressa Maria Gilda Loiacono tel. 348 0445767 Mail:
  - mariagildaloiacono@gmail.com PEC : mariagildaloiacono@pec.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

---

L'interessato/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra e di essere quindi informato/a ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, 14 e 15 del regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati. Anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____, _____/____/_____

Firma _____